

Протокол заседания педагогического совета

от "20" октября 2022 г.

№ 2

Председатель педагогического совета: (Тюшкина Е.Н.) – директор.

Секретарь педагогического совета: (Попова С.А.) – заместитель директора.

Общее количество членов педагогического совета: 9 чел.

Присутствовали: 9 чел.

Повестка дня:

1. Организация системы наставничества в образовательной организации
2. Предварительная успеваемость обучающихся за 1 четверть
3. Организация работы по профилактике ДДТТ
4. План работы на осенние каникулы
5. Разное

По первому вопросу повестки дня «Организация системы наставничества в образовательной организации» слушали Попову СА – заместителя директора школы.

Попова СА сказала, что приказом Департамента образования и науки Костромской области от 29 сентября 2022 г. приказано организовать работу по внедрению системы наставничества в каждой образовательной организации области до 1 ноября. Заместитель директора рассказала о формах наставничества, дала краткую характеристику каждой формы. Рассказала о том, что сделано в школе к этому моменту:

- изданы приказы по школе о системе наставничества и утверждении локальных актов;
- назначен школьный куратор и определена форма наставничества (групповая – один наставник и двое наставляемых);
- разработано положение о наставничестве и дорожная карта по реализации наставничества;
- создана страница на школьном сайте;
- организовано участие в мероприятиях в рамках муниципальной недели наставничества.

Затем Попова СА рассказала о работе молодого педагога, о его успехах и достижениях и предложила выступить перед коллегами, объяснив, что такая форма является реверсивным наставничеством. Это когда молодой педагог делится с опытными коллегами своими находками. Бойко А.С. – учитель начальных классов, которая начала работу в МКОУ Вигская СОШ только в этом году, показала педагогам интересные вещи, которыми она пользуется в своей работе: специальный резак для бумаги, печати-штампы, ламинатор, удобную подставку для документов, магнитную ленту и т.д.

В прениях по докладом выступили:

Михайлова И.В. – она отметила, что данные вещи требуют дополнительных финансовых затрат.

Попова СА – поблагодарила молодого педагога за выступление, поинтересовалась, как крепится магнитная лента к доске, особо отметила для себя печати для оценивания ответов учащихся младших классов.

Решили:

1. Информацию о системе наставничества в образовательной организации принять к сведению.
2. Организовать работу по наставничеству в соответствии с положением, дорожной картой и персонализированной программой.
3. Рассмотреть возможность приобретения оборудования и канцелярских товаров нового поколения и использования их в работе.

По второму вопросу повестки дня «Предварительная успеваемость обучающихся за 1 четверть» слушали Попову СА – заместителя директора школы.

Попова СА сказала, что подходит к концу 1 четверть учебного года и необходимо подвести предварительные итоги. Отметила, что аттестации подлежат обучающиеся 3-9 классов. Затем предложила классным руководителям дать справку об успеваемости обучающихся класса.

Класс	Количество учащихся	На «отлично»	На «4» и «5»	С одной тройкой	Не успевают
3	3		Колесова К. Цветкова У.		
4	3		Стрепетиллов М.	Филатова Ж. («3» по математике)	
5	3	Ленская Д.			
7	7	Тюшкина К.		Ефимов М. («3» по физкультуре)	Токин И. (литература, родной язык) Тихомиров Д (обществ., история)
8	4	_____	_____	_____	_____
9	4		Никитин В.		

Попова СА подвела предварительные итоги 1 четверти, отметив, что из 23 обучающихся, которые подлежат аттестации на «отлично» - 2 человека (8%), на «4» и «5» - 4 человек (16 %). Обратила внимание, на то, что 2 обучающихся закончили четверть с одной тройкой. 2 учащихся могут стать неуспевающими. Обсудили вопрос малой накопляемости оценок по физической культуре.

В прениях по докладам выступили:

Тихомирова НВ – объяснила причину неуспеваемости Тихомирова Д на момент проведения педсовета по предметам (история, обществознание).

Князева ОА - объяснила причину неуспеваемости Токина И на момент проведения педсовета по родному языку и литературе (не выполняет задания, не учит стихотворения)

Байков СН – сказал, что выставляет отметки только по результатам сдачи нормативов.

Решили:

1. Учителю физической культуры Байкову СН продумать вопрос оценивания обучающихся на каждом уроке.
2. Пригласить Токина И. на заседание профилактического совета.
3. Провести индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.

По третьему вопросу повестки дня " Организация работы по профилактике ДДТТ» заслушали Бойко А.С. – ответственную за профилактику ДДТТ в школе.

Бойко А.С. познакомила педагогов с информацией о совершении дорожно-транспортных происшествий за летний период на территории Костромской области. Рассказала о проводимых в школе мероприятиях по профилактике ДДТТ. Напомнила о необходимости ношения обучающимися световозвращающих элементов. Обратила внимание на проведение инструктажа для учащихся перед осенними каникулами.

В прениях по докладам выступили:

Тюшкина Е.Н. – она отметила важность работы по профилактике дорожного движения. Заметила, что школьники, зная правила движения по проезжей части, всё равно совершают нарушения (идут по другой стороне, одевают наушники).

Решили:

1. Информацию о работе по профилактике ДДТТ принять к сведению
2. Провести инструктаж с обучающимися 1-9 классов

По четвертому вопросу повестки дня " План работы на осенние каникулы " слушали Михайлову ИВ – педагога-организатора.

Михайлова ИВ познакомила педагогов с планом мероприятий на осенние каникулы. Обратила внимание, что план составлен совместно с Домом культуры и библиотекой. Предложила познакомить с планом обучающихся. Обратила внимание, что план мероприятий размещён на сайте образовательной организации. Прений по данному вопросу не последовало, все присутствующие согласились с планом.

Решили:

- 1.Классным руководителям на классных часах познакомить обучающихся с планом мероприятий на осенние каникулы.

По пятому вопросу «Разное» обсудили участие сотрудников ОО, учащихся и родителей во всероссийской акции помощи мобилизованным «Мы вместе».

Решили:

1. Разослать приглашение для участия в акции в родительские чаты.
2. Форма участия любая (денежное пожертвование или приобретение продуктов и одежды, написание писем солдатам).

Председатель педагогического совета _____

Секретарь педагогического совета _____

/Тюшкина ЕН/

/Попова СА/