

Протокол заседания педагогического совета

от "24" августа 2021 г.

№ 1

Председатель педагогического совета: (Тюшкина Е.Н.) – директор.

Секретарь педагогического совета: (Попова С.А.) – заместитель директора.

Общее количество членов педагогического совета: 9 чел.

Присутствовали: 9 чел.

Тема:

«Анализ работы ОО за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности на 2022-2023 учебный год»

Повестка дня:

1. Анализ работы образовательной организации за 2021-2022 учебный год (Тюшкина ЕН – директор школы)
2. План работы школы на 2022-2023 учебный год (Тюшкина ЕН – директор школы)
3. Знакомство с учебным планом на текущий учебный год. Распределение учебной нагрузки педагогов (Попова СА – заместитель директора)
4. Распределение классного руководства
5. Утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов (курсов)
6. Разное

По первому вопросу повестки дня «Анализ работы образовательной организации за 2021-2022 учебный год» слушали Тюшкину ЕН – директора школы.

Тюшкина ЕН поздравила педагогический коллектив с началом нового учебного года и пожелала здоровья, терпения, успехов. В своем выступлении подробно проанализировала работу образовательной организации за 2021-2022 учебный год по направлениям учебно-методической, воспитательной и хозяйственной работы. Особое внимание в выступлении директор школы обратила на успехи и достижения обучающихся и педагогов. Это высокие результаты ГИА, которые ежегодно показывают обучающиеся школы. В этом году особенно, выпускной класс по всем четырем предметам показал 100 % качество знаний. Поблагодарила педагогов, подготовивших обучающихся по своим предметам (Михайлову ИВ, Князеву ОА, Попову СА, Тихомирову НВ). Остановилась на результатах достижений обучающихся и педагогов в конкурсной системе.

В прениях по докладам выступили:

Попова СА – заместитель директора. Она отметила, что все педагоги и классные руководители вели активную методическую работу, участвовали в конкурсной системе. Обратила внимание на стабильные учебные результаты обучающихся.

Решили:

1. Оценить работу образовательной организации в 2021-2022 учебном году на «хорошо».

По второму вопросу повестки дня " План работы школы на 2022-2023 учебный год " слушали Тюшкину ЕН – директора школы.

Тюшкина ЕН познакомила педагогов с планом работы на 2022-2023 учебный год. Отметила, что план составлен с учетом направлений деятельности. Коротко остановилась на основных мероприятиях в рамках каждого из направлений. Затем совместно были поставлены задачи на текущий учебный год. Прений по данному вопросу не последовало, педагоги согласились с предложенным планом работы.

Решили:

1. План работы школы на 2022-2023 учебный год принять.

По третьему вопросу повестки дня " Знакомство с учебным планом на текущий учебный год. Распределение учебной нагрузки педагогов " слушали Попову СА – заместителя директора.

Попова СА познакомила педагогов с учебным планом. Отметила, что в связи с введением в 1-4, 5 классах обновлённых ФГОС, в учебном плане произошли определенные изменения. В 7-9 классах недельная нагрузка по предметам осталась такой же, как и в прошлом учебном году. Обсудили нагрузку по физкультуре. В 1-9 классах, вместо 3 часов недельной нагрузки, в обязательной части учебного плана стало 2 часа физической культуры. Но есть возможность дополнить один час за счет части учебного плана, формируемой образовательной организацией. Затем Попова СА познакомила педагогов с постоянной предметной нагрузкой на неделю.

В прениях по докладу выступили:

1. Михайлова ИВ – предложила рассмотреть вопрос о снятии с неё неполной ставки педагога-организатора, объяснив отказ большой нагрузкой и дефицитом времени.
2. Попова ГГ и Бойко АС распределили между собой часы в 3 классе
3. Тюшкина ЕН – предложила отдать часы немецкого языка в 8 классе Бойко АС

Решили:

1. Оставить недельную нагрузку по физической культуре в объеме 3 часа в неделю (2 часа обязательной части учебного плана и 1 час из части, формируемой ОО).
2. Утвердить учебную нагрузку педагогов.

Тихомирова НВ – часы истории, обществознания, биологии, музыки, ОБЖ, литературного чтения.

Князева ОА – русский язык и литература.

Михайлова ИВ – математика, химия, физика.

Тюшкина ЕН – иностранный язык, информатика.

Попова СА – география, ИЗО, ОРКСЭ и ОДНКНР, окружающий мир.

Байков СН – физкультура

Попова ГГ – предметы 1 класса, ИЗО, математика, русский язык, литературное чтение в 3 классе.

Бойко АС– предметы 2 класс, окружающий мир, музыка, технология в 3 классе, технология 4-8 класс.

3. Михайловой ИВ на обдумывание вопроса по педагогу-организатору дать два дня.

По четвертому вопросу «Распределение классного руководства» заслушали Тюшкину ЕН

Тюшкина ЕН сказала, что в связи с тем, что в начальной школе вместо 4 учителей осталось всего два, необходимо решить вопрос с классным руководством в начальной школе. Она предложила 1, 3 класс взять Поповой ГГ, а 2, 4 класс Бойко АС. Все согласились. Все остальные классные руководители остались без изменений.

Решили:

1. Распределить классное руководство следующим образом:

Попова ГГ- 1, 3 класс

Бойко АС – 2,4 классы

Попова СА – 5 класс

Михайлова ИВ – 7 класс

Тихомирова НВ – 8 класс

По пятому вопросу «Утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов (курсов, модулей)» заслушали Попову СА. Заместитель директора обратила внимание на то, что по обновлённым ФГОС, рабочие программы выполнены в Конструкторе и имеют единую структуру. Отметила, что по 7-9 классам форма осталась прежней. Она напомнила структуру календарно-тематического планирования, на одном из примеров показала правила оформления КТП по учебным предметам. Обратила внимание на правильное оформление тем уроков, контрольных, практических и лабораторных работ.

В прениях выступили:

Михайлова ИВ, Князева ОА – они подняли вопрос о стартовом контроле, о сроках его проведения, о правильности записи в КТП, о продолжительности.

Попова СА предложила стартовый контроль заменить всероссийскими проверочными работами, которые будут проводиться осенью по программам прошлого года.

Решили:

1. Утвердить КТП учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ.
2. Заменить стартовый контроль всероссийскими проверочными работами.

По шестому вопросу «Разное» обсудили организацию линейки 1 сентября, тематику проведения классных часов, организацию внеурочных занятий «Разговор о важном».

Решили:

1. Торжественную линейку, посвященную Дню знаний организовать и провести в спортивном зале в 9.00 часов.
2. Начиная с 1 сентября, осуществлять вынос государственного флага под государственный гимн РФ
3. Согласно письму отдела образования 1 сентября провести урок ОБЖ в 7 классе. В остальных классах классные часы 1 сентября могут иметь патриотическое, краеведческое направление.

Председатель педагогического совета _____ /Тюшкина ЕН/

Секретарь педагогического совета _____ /Попова СА/