

Рассмотрено

На совещании при директоре

Протокол № 13

от 24.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Вигская СОШ

/Гюшкина Е.Н/

Приказ №8 от 26.02.2025 г

Положение об организации питания обучающихся МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 02.09.2024 № 234-а «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций», постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 30.10.2020 № 255\1-а «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных организаций», уставом ОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом

директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом образования администрации Чухломского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы *пять* дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3.Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется *в соответствии с договором с поставщиком продуктов.*

2.3.3. Для организации питания работники Школы ведут и используют следующие документы:

- *приказ об организации горячего питания обучающихся;*
- *приказ о льготном горячем питании обучающихся;*
- *приказ об организации питьевого режима обучающихся;*
- *меню приготавливаемых блюд;*
- *ежедневное меню;*
- *технологические карты кулинарных блюд;*
- *ведомость контроля за рационом питания;*
- *график смены кипяченой воды;*
- *программу производственного контроля;*
- *инструкцию по отбору суточных проб;*
- *инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;*
- *гигиенический журнал (сотрудники);*
- *журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;*
- *журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;*
- *контракты на поставку продуктов питания;*
- *графики дежурств;*
- *журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;*
- *журнал бракеража готовой кулинарной продукции;*
- *журнал здоровья;*
- *журнал витаминизации третьих и сладких блюд.*

1.1.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания .

2. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

2.1. Горячее питание

2.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

2.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- *ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;*
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

2.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью *15* минут каждая.

2.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.2. Питьевой режим

2.2.1. Питьевой режим обучающихся осуществляется *расфасованной в бутылки водой, с помощью куллера*.

2.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

2.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3. Финансовое обеспечение

3.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- *федерального, регионального и местного бюджетов;*
- *родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);*

3.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

3.2.1. Из областного и местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной постановлением администрации Чухломского муниципального района и стоимости *одного дня* питания.

3.3. Питание за счет средств родительской платы

3.3.1. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

3.3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях *оплаты*. Родители (законные представители) вносят наличными ежемесячно до 10 числа, *предшествующего месяцу питания*.

3.3.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства *засчитываются в будущий период*.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2

настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося *обязан в течение трех рабочих дней* сообщить об этом представителю школы.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;*
- *детей участников СВО,*
- *детей граждан, участвовавших в СВО, в том числе, в случае их гибели.*

4.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак*) имеют право обучающиеся *1–4 классов*.

4.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесённые к категории:
детей из многодетных семей.

4.2.3. На льготное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесённые к категории:

детей, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области, и являющихся получателями Единого пособия на детей до 17 лет.

4.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. *При обучении с применением дистанционных технологий горячее питание заменяется на пищевой набор.*

4.4 Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является *ежегодное* предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5 В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется..

4.6 Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.1. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.2. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
<i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</i>
<i>Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</i>
<i>Дети из малообеспеченных семей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>справка о получении Единого пособия</i>
<i>Дети из многодетных семей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия удостоверения многодетной семьи;</i>

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору _____

от _____,

проживающей по адресу: _

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с *1 сентября 202* года по *23 мая 202* года моему ребенку, ученице _____ класса _____, платное горячее питание: завтрак, обед, (нужное подчеркнуть) – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся ОУ и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна): ____.

Обязуюсь: – вносить денежные средства для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 10 числа текущего месяца;

– подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;

– уведомить администрацию школы до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.
