

ПРИНЯТО:

Решением педагогического  
совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 5 от 28 января  
2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Вигская  
СОШ Русова Н.Н.

Приказ № 5 от 28 января  
2014 г.



## Положение о методическом совете школы

### 1. Общие положения

- 1.1 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий руководителей творческих методических групп образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу творческих групп, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

#### 2.2. Задачи методического совета

- ❖ Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ❖ Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- ❖ Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- ❖ Широко информировать об опыте образовательной организации в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных организациях района, региона, страны;
- ❖ Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- ❖ Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в организации и работы учителя;
- ❖ Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- ❖ Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- ❖ Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по

- ❖ совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- ❖ Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательной организации, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- ❖ Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- ❖ Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- ❖ Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- ❖ Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- ❖ Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- ❖ Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- ❖ Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации.
- ❖ Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации.
- ❖ Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных творческих групп, заместитель директора по учебной работе.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель (заместитель директора по УР), который назначается приказом руководителя образовательной организации.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательной организации.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.5. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол.

4.6. Для ведения и оформления протоколов избирается секретарь из членов методического совета.