

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 5 от 28 января
2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Вигская
СОШ. Русова Н.Н.

Приказ № 5 от 28 января
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в школе

I. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в школе разработано на основе:

- статьи 19, 20, 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Устава образовательной организации.

1.2 Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса.

1.3. В целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования могут создаваться учебно-методические объединения

1.4. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

1.5. Методическая работа в школе включает в себя такие направления деятельности как методическая, экспериментальная и инновационная деятельность.

1.6. Экспериментальная и инновационная деятельность в образовательной организации осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.7. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

1.8. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансового, экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ образовательной организацией.

II. Цели и задачи

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы:

- совершенствование рабочих программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых технологий, форм, методов обучения;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки на следующий учебный год;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

III. Организация методической работы в школе

3.1 Основное содержание методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы МР в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Внедрение современных педагогических образовательных технологий.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3.2 Формами организации методической работы в школе могут быть:

Коллективные:

научно-методический семинар; открытый урок; день открытых дверей; методический день

научно-практическая конференция; педагогические чтения; педагогический совет; методическая выставка; педагогическая ярмарка; деловая игра; конкурс профессионального мастерства.

Групповые:

-диспут; «круглый стол»; творческая группа; методический совет; взаимопосещение уроков; обзор методической литературы; творческие командировки; творческие группы учителей, работающих по определенной теме;

Индивидуальные:

-собеседование; самоанализ; консультация; самообразование; курсовая подготовка; авторская работа; исследовательская работа; тренинг; наставничество; работа над индивидуальной методической темой.

IV. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками МР школы являются:

- Воспитатели (дошкольное отделение)
- учителя- предметники;
- учителя начальных классов;
- классные руководители;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);

V. Структура методической работы

5.1. Методическая работа в школе организована посредством создания методических объединений в форме творческих групп.

5.2. В образовательной организации создано четыре творческие группы:

- «Малышок» - творческая группа воспитателей дошкольного отделения;
- «Росток» - творческая группа учителей начальных классов;
- «Поиск» - творческая группа учителей гуманитарных и точных наук;
- «Затейник» - творческая группа классных руководителей.

5.3. Участники творческой группы выбирают открытым голосованием руководителя творческой группы.

5.4. Руководители всех творческих групп входят в состав методического совета образовательной организации.

5.5. Методический совет образовательной организации возглавляет заместитель директора по учебной работе. Он же является председателем методического совета.

5.6. По итогам заседаний методического совета и заседаний творческих групп составляется протокол.

5.7. Для ведения и оформления протоколов заседаний выбирается секретарь.

5.8. Высшей формой организации методической работы является педагогический совет.

5.9. Участники методической работы взаимодействуют с районными методическими объединениями (РМО), МБУ «Методический центр» при отделе образования, Костромским институтом развития образования (КОИРО).

VI. Компетенция, права, обязанности участников методической работы

6.1. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.2. К компетенции педагогов и классных руководителей относятся:

- участие в работе творческих групп;
- обсуждение педагогических проблем и анализ педагогической деятельности на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участие в выборах руководителей творческих групп;
- разработка рабочих программ;
- апробация и внедрение современных технологий, методов, приёмов работы с обучающимися;
- внедрение собственных методик, технологий, программ. Авторские методики, технологии и программы должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены руководителем образовательной организации.
- участие в методической работе других образовательных организаций района;

6.3. К компетенции руководителей (председателя) творческих групп (методического совета) относятся:

- организация, планирование деятельности творческой группы (методического совета);
- организация и обеспечение эффективной работы участников творческой группы (методического совета);
- распределение обязанностей и функций среди участников творческой группы (методического совета);
- руководство разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
- организация и осуществление консультативной работы с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- подготовка методических рекомендаций для педагогов;
- анализ деятельности творческой группы (методического совета);
- организация деятельности по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.4. К компетенции администрации школы относятся:

- участие в разработке методических материалов и рекомендаций;
- определение порядка работы всех форм методической работы;
- координация деятельности творческих групп и методических мероприятий;
- контроль за эффективностью деятельности методической работы;
- проведение аналитических исследований деятельности творческих групп;
- стимулирование работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- организация участия педагогов в профессиональных педагогических конкурсах, оказание методической помощи.

Обязанности участников методической работы

6.5. Учителя-предметники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- организовать работу над индивидуальной методической темой;
- систематически посещать заседания творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

- оформлять необходимую документацию, предусмотренную в рамках их компетенции.

6.6. Руководители творческих объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах методической работы: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников творческой группы;
- анализировать деятельность методической работы творческой группы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.
- оформлять необходимую документацию, предусмотренную в рамках их компетенции.

6.7. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.
- оформлять необходимую документацию, предусмотренную в рамках их компетенции.

VII. Делопроизводство

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета, творческих групп;
- локальных актов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;

7.2. Документально оформленная методическая работа школы хранится у заместителя директора по УР и размещается на официальном сайте образовательной организации.