

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области от
« 16 » ноября 2015 г. №
Приказ № 250

Заведующий отделом образования
администрации Чухломского
муниципального района
Костромской области

Смирнова Т.М. Смирнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области

от « 20 » ноября 2015 г. № 314-а

Глава Чухломского муниципального
района Костромской области



Бахвалов В.В. Бахвалов

УСТАВ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Вигская средняя общеобразовательная
школа Чухломского муниципального
района
Костромской области
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вигская средняя общеобразовательная школа Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Школа) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вигская средняя общеобразовательная школа Чухломского муниципального района Костромской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование Школы:
МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа в своем составе имеет структурное подразделение - дошкольное отделение, действующее на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вигская средняя общеобразовательная школа Чухломского муниципального района Костромской области и Положения о структурном подразделении дошкольного отделения.

1.8. Юридические адреса осуществления образовательной деятельности: 157161, Костромская область, Чухломский район поселок Вига, ул. Школьная, дом 15А,

1.9. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности: 157161, Костромская область, Чухломский район поселок Вига, ул. Школьная, дом 15А,

– структурное подразделение – дошкольное отделение: 157160, Костромская область, Чухломский район село Шартаново, ул. Береговая, дом 1.

1.10. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Чухломский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отраслевое и методическое руководство Школой выполняет в пределах делегированных полномочий отдел образования администрации Чухломского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет администрация Чухломского муниципального района Костромской области (далее – собственник имущества).

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области и муниципального образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.12. Права юридического лица у Школы возникают с даты ее регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа может самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации учреждения.

Школа создается, переименоывается и ликвидируется Учредителем

1.15. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Школа организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.17. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основные виды деятельности Школы:

-образовательная деятельность по уровням: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; а также по виду дополнительное образование (подвид – дополнительное образование детей и взрослых);

-присмотр и уход за детьми, получающими дошкольное образование;

-консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

К основным видам деятельности Школы также относится обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охрана здоровья обучающихся.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

1)реализация образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

2)реализация образовательной программы начального общего образования;

3)реализация образовательной программы основного общего образования;

4)реализация образовательной программы среднего общего образования;

5)реализация адаптированных образовательных программ;

6)реализация дополнительных общеобразовательных программ (по подвиду дополнительные общеразвивающие программы).

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.4. Целью Школы является реализация конституционного права граждан на образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и

сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;
- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;
- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени; адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; при необходимости - обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок и основания изменения и прекращения образовательных отношений регламентируются Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядке и основаниях изменения и прекращения образовательных отношений.

3.3. В школе реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Школа имеет право реализовывать дополнительное образование по подвиду дополнительное образование детей и взрослых.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. В Школе по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программы начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования,
- образовательная программа среднего общего образования.

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой:

- образовательная программа дошкольного образования - в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования - в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В Школе допускается как отдельное использование, так и сочетание различных форм получения образования (непосредственно в Школе, вне Школы (в форме семейного образования и самообразования)) и форм обучения (очной, очно-заочной или заочной форме). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения осуществляется в соответствии с учебным планом Школы и Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чухломского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы, в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
- 2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;
- 3) принятие решения о назначении и освобождении от должности директора Школы;
- 4) рассмотрение обращений Школы о согласовании создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Школы в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- 7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции собственника имущества относится:

- 1) согласование устава Школы и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 2) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- 3) заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;

- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные акты классифицированы на группы в соответствии с компетенцией школы:

- локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Школы. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием работников образовательной организации, педагогическим советом, методическим советом, советом Учреждения либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

К видам локальных нормативных актов Школы относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8. Основными формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Школы, Совет детской организации «ИКАР». Все органы самоуправления Школы действуют на основании Положений о них, разработанных и принятых в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет. Управляющий совет (далее – Совет) Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, ее работников, воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

К компетенции Совета относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование школьного компонента учебного плана и профилей обучения;
- согласование основной общеобразовательной программы Школы;
- принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Школы;
- заслушивание по представлению директора Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного, финансового года;
- представление ежегодного публичного отчета Школы общественности и Учредителю;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в разработке системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- иные полномочия, согласно Положения об Управляющем совете.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 2 и 3 ступеней образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, директор школы закрепляет его назначение приказом по Школе.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы Школы;
- принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов, выдаче справки недопущенным к экзаменам;
- решение вопроса о выпуске учащихся из Школы;
- утверждение характеристик педагогов и воспитателей, представляемых к званию «Заслуженный учитель РФ» и к знаку «Почетный работник общего образования»;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, продолжении обучения в иных формах, об исключении из Школы;
- принятие решения о поощрении обучающихся, мерах дисциплинарного взыскания, методах и технологиях педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- иные вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.11. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников Школы независимо от занимаемой должности. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива;
- выработка проекта Устава Школы, рекомендаций по внесению изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных Локальных актов Школы в пределах своей компетенции по представлению директора Школы;
- принятие и утверждение Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- иные вопросы, определенные Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.12. Методический совет Школы координирует всю методическую работу в Школе. Возглавляет Совет и несет ответственность за его работу заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Методического совета Школы:

- планирование методической работы Школы;
- реализация целей и задач методической работы, поставленной на учебный год;
- организация и контроль работы по распространению передового опыта;
- организация взаимопосещения уроков (занятий) педагогами;
- оперативное информирование педагогов о новинках педагогической литературы, передовом педагогическом опыте;
- подготовка методических рекомендации для педагогов Школы;

- осуществление индивидуальной работы с педагогическими кадрами, направленной на повышение ими квалификации, успешное прохождения курсовой подготовки и аттестации;
- организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- организация систематического пополнения информационного педагогического школьного банка;
- оказание методической помощи по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта и его представлению на уровне Школы, района, области;
- проведение семинаров, круглых столов и других форм обучения с педагогами.

В состав Методического совета входят наиболее опытные педагоги Школы. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.13. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет Школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год, а также может формироваться из председателей родительских комитетов классов. Количество членов родительского комитета Школы устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Школы или в зависимости от количества классов-комплектов.

Для выполнения текущей работы родительский комитет Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-3 членов.

Под руководством членов общешкольного родительского комитета в Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по социальной защите учащихся, осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной, вопросам дисциплины и порядка и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь Школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися Устава Школы, Правил для учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней необходимых санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися, в том числе и в период каникул.

Родительский комитет Школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 их членов.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает собрания родителей (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже двух раз в год).

4.14. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается орган самоуправления обучающихся – Совет детской организации «Икар», который работает в соответствии с Положением о Совете детской организации «Икар».

Совет детской организации «Икар» формируется из представителей 5-11 классов Школы по 2-3 человека от класса, пользующихся среди своих одноклассников авторитетом и доверием. Главными направлениями самостоятельной деятельности органа самоуправления обучающихся являются вопросы получения каждым учащимся качественного общего образования, поддержания чистоты, дисциплины и порядка в Школе, организация культурно - досуговой и спортивной жизни Школы, организация и осуществление мероприятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому направлению.

Представители органа самоуправления обучающихся допускаются к участию в заседаниях других органов самоуправления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

4.16. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является руководителем образовательной организации, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Трудовые отношения с директором оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества и к компетенции органов самоуправления Школы.

Директор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Школы;
- 2) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Школы;
- 3) планировать, координировать и контролировать работу структурного подразделения, педагогических и иных работников Школы; поощрять и привлекать работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 5) представлять без доверенности интересы Школы в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 6) заключать гражданско-правовые сделки в пределах предоставленных ему полномочий;
- 7) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Школы, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Школы в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.

Директор обязан:

- 1) осуществлять управление Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) принимать меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Школы;
- 3) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;
- 5) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;
- 6) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- 7) утверждать отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- 8) утверждать годовой бухгалтерский баланс Школы;
- 9) по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор должен действовать в интересах представляемого им муниципального учреждения добросовестно и разумно.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Компетенция заместителя директора Школы устанавливается директором Школы.

Заместитель директора Школы действует от имени Школы, представляет ее в государственных и муниципальных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

4.18. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и собственником имущества (письменное согласование).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.

4.19. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работникам в соответствии с «Положением об оплате труда работников» Школы, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

4.20. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 5) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Информация о деятельности и информационная открытость Школы.

5.1. Школа обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Предоставление информации Школы, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.4. Школа обеспечивает открытость и доступность:

5.4.1. Информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о реализуемых дополнительных образовательных программах;

5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

6) о языке образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах;

8) о руководителе Учреждения, его заместителях;

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

12) о трудоустройстве выпускников;

13) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

5.4.2. Копий:

1) копию Устава;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) копии утвержденных в установленном порядке бюджетной сметы;

5) годовая бухгалтерская отчетность МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа;

6) сведения о проведенных в отношении МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа контрольных мероприятий и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.4.3. Отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Документа о порядке оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг или информации об отсутствии платных образовательных услуг;

5.4.5. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Информация и документы, указанные в пунктах 5.4.1 - 5.4.6 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и иные работники Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение без дискриминации качественного, общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учебной, производственной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- предоставление следующих мер социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; транспортное обеспечение; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся

без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на перевод (совершеннолетние обучающиеся с их согласия и несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами, договором об образовании.

6.4. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- приносить и использовать в помещениях и на территории Школы любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- наносить ущерб материальным ценностям Школы;
- использовать ненормативную лексику;
- пользоваться во время учебного процесса мобильными телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами.

6.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения, мер дисциплинарного взыскания, методов и технологий педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируется Положением о поощрении обучающихся, мерах дисциплинарного взыскания, методах и технологиях педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами, договором об образовании.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования других локальных нормативных актов Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомство с настоящим Уставом, лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

6.12. Педагогические работники Школы имеют право:

6.12.1. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.12.2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Школы.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Помимо общих оснований, основаниями для увольнения педагогических работников являются:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- нарушение прав и свобод учащихся, определяемых законодательством РФ, Уставом и локальными актами Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.17. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик. Трудовые отношения работников Школы регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключённых между работником и директором Школы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием муниципального учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

7.2. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.3. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.6. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

7.7. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.8 . Финансовое обеспечение полномочий осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

7.9. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и иных гражданско-правовых сделок.

7.10. Школа пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества.

Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.13. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Галичского муниципального района;
- 3) имущество, приобретенное Школой на выделенные бюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Привлечение Школой дополнительных средств не ведет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

7.14. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Школа устанавливает работникам заработную плату (должностные оклады) в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Заработная плата работников Школы определяется на основе: отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп; установления минимальных окладов (минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников; определения должностного оклада путем умножения минимального оклада (минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работника на повышающие коэффициенты; установления выплат компенсационного характера; установления выплат стимулирующего и социального характера; результатов аттестации работников. Школа определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.17. Школа вправе осуществлять образовательную деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

7.18. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Школа и закреплённые за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Школа ведет по договору с централизованной бухгалтерией бухгалтерский учет и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением договора о закреплении имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Чухломского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Школы, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

8.5. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

8.6. Контроль за эффективностью деятельности Школы, соблюдением целей ее создания, проведение проверок исполнения директором Школы условий трудового договора осуществляет отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющий руководство отраслью и координирующий деятельность учреждений образования.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и только с учетом мнения жителей Шартановского сельского поселения.

9.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Школы:

- имущество Школы, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается в казну муниципального образования – Чухломского муниципального района Костромской области;
- учредительные документы, документы по личному составу, передаются на государственное хранение;
- печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в администрации Чухломского муниципального района Костромской области, сдаются в администрацию Чухломского муниципального района.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Тип учреждения может быть изменен по решению учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Управляющим советом Школы, утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10.3. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Чухломскому району
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"01" декабря 2005 года
ОГРН 1024401433210
ГРН 2154433037977

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность
регистрационный орган
Воронцов И. В.
фамилия

М.П.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 29
(двадцать девять) листа

Управляющий делами
администрации Чухломского
муниципального района
/О.В. Королёва/

