

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 3 от 24 ноября
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Вигская СОШ и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- ст.2, ст. 17, ст. 28, ст.30, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Модели локального нормативного акта «Положение о промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости»;
- Образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ Вигская СОШ;
- Устава МКОУ Вигская СОШ.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, начиная со второго класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.6. Текущая аттестация учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация учащихся 2-го класса в течение 1 полугодия также осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. В последующих классах текущая аттестация дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и фиксируется в классном журнале.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2-8 классах должны быть выставлены на следующем уроке, в 9-11 классах разрешается выставление отметок через 2-3 урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал рядом в одну клеточку (не через дробь).

2.8. В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине, по желанию ребенка, контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как ребенок приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у него после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.9. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление оценок, могут быть проведены лишь в том случае, если более половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить при проверке домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

2.10. За одинаковое качество выполнения контрольных работ всем обучающимся выставляются одинаковые оценки.

2.11. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.12. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФК ГС);

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Выбор форм промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов и классов на новый учебный год принимается педагогическим советом не позднее 30 августа, фиксируется в учебном плане.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители сообщают родителям учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Учащиеся и их родители могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня ознакомления с результатами.

Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом по школе. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, начиная со 2-го класса.

3.12. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается:

не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;

не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

проведение не менее одной консультации.

3.13. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам по результатам текущего контроля за четверть (полугодие) с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

3.14. Промежуточная аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по результатам текущего контроля успеваемости за четверти (полугодия) при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.15. Для организованного проведения промежуточной аттестации по каждому предмету создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающая учителя-предметника класса, в котором по данному предмету проводятся аттестационные испытания. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

3.16. Аттестационный материал хранится у заместителя директора и выдается одному из

членов аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе от 2 до 5 баллов.

3.18. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету и каждому классу оформляются протоколом установленного образца и заносятся в классный журнал (приложение 1).

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Особенности выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

4.1. Итоговые отметки во 2 - 8, 10-х классах по предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок по данному предмету и отметок, полученных на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое данных отметок, округленное по законам математики до целого числа. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело.

4.2. Четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии).

4.3. На уровне начального общего образования отметка за четверть выставляется по всем предметам учебного плана. На уровне основного общего образования отметка за четверть выставляется по всем предметам учебного плана (протокол педсовета № 2 от 18 октября 2016 г., для учащихся 6-9 классов данное решение вступает в силу с 1 сентября 2017 г.). Оценка по обществознанию выставляется по четвертям (на основании Методического письма «О преподавании учебных предметов «История» и «Обществознание» в образовательных организациях Костромской области в 2016-2017 учебном году» № 465 от 29 августа 2016 г.

4.4. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией образовательной организации. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

4.5. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.6. Оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения оценки за четверть в 3-11-х классах предусматривается предварительное (без фиксации в официальных документах) выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти. Предварительное обсуждение четвертной (полугодовой) оценки происходит на совещании при директоре или на педагогическом совете с обязательным оформлением протокола.

4.8. При выставлении четвертных, полугодических отметок учитывается средний балл. Округление проводится по правилам математического округления. Например, если средний балл 3,5 и выше, то выставляется отметка «4». Если средний балл менее 3,5, оценка выставляется «3»

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы и законом «Об образовании в РФ» ст. 58

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1 От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

-по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

-в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом по школе.

6. Перевод обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы в полном объеме означает, что у обучающегося положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует оценка «2»).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Вариант 1

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение ____ (указать конкретный срок (не более года), например, месяц) момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Вариант 2

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее _____ (указать конкретную дату).

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Вопрос о переводе обучающегося в следующий класс «условно» решает Педагогический совет ОУ. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей; быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п. 5.1. настоящего Положения.

6.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х, 10 классах и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

6.11. Директор ОУ издает приказ на основании решения Педагогического совета образовательной организации.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство отдела образования.

7.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогических работников;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

8.1. После проведения промежуточной аттестации аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, сдаются заместителю директора и хранятся один год.

8.2. Письменные работы, бланки устных ответов обучающихся хранятся один год у учителя-предметника.