

Рассмотрено: на
заседании педагогического совета
протокол № 3 от 24 ноября 2016 г.

Утверждаю:
Директор школы _____ Русова Н.Н.
приказ № 39 от 24 ноября 2016 г.



Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МКОУ Вигская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательной организации – муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Вигская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Вигская СОШ).

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся МКОУ Вигская СОШ в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся и их родителей путем предоставления выбора видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования. Охват всех направлений внеурочной деятельности является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МКОУ Вигская СОШ.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное;

- *по видам деятельности*: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность); трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- *в формах*: в формах: ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры, викторины, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конференции, детские исследовательские и социальные проекты, акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии, культпоходы, туристические походы, общешкольные праздники, выставки, концерты, инсценировки, кружки, секции, конкурсы, соревнования, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, коллективные творческие дела, субботники, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3. Виды внеурочной деятельности определяются МКОУ Вигская СОШ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования.

3.4. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МКОУ Вигская СОШ.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется в МКОУ Вигская СОШ в период после уроков.

4.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН составляет не менее 45 минут.

4.3. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет не более 40 минут.

4.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность, ежегодно определяется образовательной организацией и фиксируется в плане внеурочной деятельности.

4.5. Внеурочная деятельность организована (по просьбе родителей) на базе образовательной организации.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями МКОУ Вигская СОШ, привлеченными специалистами и работниками МКУК Вигский СДК, Шартановский СДК, МКУК Вигская библиотека, МКУК Шартановская библиотека. Сотрудничество осуществляется в рамках отдельного соглашения.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.8. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ дополнительного образования детей и реализацию программ внеурочной деятельности.

4.10. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы по следующим направлениям:

- социально-педагогическая направленность;
- художественная направленность;
- туристско - краеведческая направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- естественнонаучная направленность;
- техническая направленность и др.

4.11. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.13. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.14. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется документально

4.15. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут учет по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися в журнале внеурочной деятельности.

4.16. Журнал внеурочной деятельности в начале учебного года оформляет классный руководитель на вверенный ему класс (распределяет страницы журнала, расписывает название объединений (кружков) согласно плану внеурочной деятельности, записывает Ф.И.О. руководителя объединения (кружка))

4.17. Руководитель объединения (кружка) заполняет соответствующие страницы журнала. В журнале внеурочной деятельности должна отражаться следующая информация: курс внеурочной деятельности, класс, ФИО учащихся, ФИО учителя (педагога).

4.18. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности или программы дополнительного образования.

5. Требования к структуре, содержанию и оформлению программы внеурочной деятельности (программы дополнительного образования) школьников

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе положения о рабочей программе предмета (курса), федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором МКОУ Вигская СОШ. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных и образовательных результатов различных уровней.

5.3. В структуру программы внеурочной деятельности входят:

- пояснительная записка;
- требования к планируемым результатам освоения Программы;
- содержание деятельности;
- учебно-тематический план;
- ожидаемые результаты реализации Программы.
- Календарно-тематическое планирование (является приложением к Программе).

5.4. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

5.5. Программа внеурочной деятельности (программа дополнительного образования) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левому краю, ориентация листа – альбомная, поле верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое, правое - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. 5.6. Титульный лист считается первым. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.6. Листы готовой Программы сшиваются, заверяются с обратной стороны подписью и печатью руководителя образовательной организации с указанием количества страниц.

5.7. **На титульном листе** рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации (в верхней части);
- где, когда и кем утверждена программа, с кем согласована и где принята;
- название программы внеурочной деятельности (дополнительной образовательной программы);
- уровень образования;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;

5.9. **В пояснительной записке** к программе следует раскрыть:

- нормативно-правовую базу, на основании которой составлена Программа
- направленность Программы;
- ожидаемые результаты;

5.10. **Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы;**

- предметные
- метапредметные
- личностные

5.11. **Содержание программы** возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.12. **Учебно-тематический план** Программы оформляется в табличной форме и должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.12. **Календарно-тематическое планирование** оформляется в табличной форме и должен содержать обязательные столбцы:

- номер занятия по порядку;
- тема занятия;
- дата по плану;
- дата по факту;
- коррекция.

В календарно – тематическом планировании могут содержаться и другие столбцы в связи со спецификой изучаемой программы.

6. Порядок согласования и утверждения Программ

6.1. Программы внеурочной деятельности (программы дополнительного образования) разрабатываются педагогами, реализующими данную программу на определенном уровне образования, согласовываются с заместителем директора, принимаются на педагогическом совете и представляются на утверждение руководителю образовательной организации.

6.2. Директор школы или его заместитель вправе провести экспертизу Программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям к программам внеурочной деятельности (дополнительного образования) положению об организации внеурочной деятельности.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям директор школы или его заместитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Программы внеурочной деятельности (программы дополнительного образования) представляются на утверждение директору школы до 5 сентября нового учебного года. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

6.5. Программа составляется в двух экземплярах, один печатный вариант - хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, второй - является составной частью образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и хранится у администрации ОО.

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МКОУ Вигская СОШ, осуществляется в пределах средств субвенции областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных организаций.

7.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.