

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 1 от 27 августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Вигская СОШ

Русова Н.Н.

Приказ № 41 от 03.09. 2014 г.



Положение о заочной форме обучения в МКОУ Вигская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной п.2. ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Уставом школы; иными региональными и муниципальными нормативными актами

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность МКОУ Вигская СОШ по организации образования граждан по заочной форме обучения.

1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

2. Организация деятельности.

2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

2.2. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану.

2.3. Контингент обучающихся в группах определяется дважды в год: на 1 сентября и 1 января текущего года и утверждается приказом по школе.

2.4. Учебные часы для группы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней, факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым организацией самостоятельно на основе Базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений для заочной формы обучения и утверждается решением педагогического совета.

2.6. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем, согласуются с заместителем директора по УР и утверждаются директором школы.

2.7. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

2.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.9. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1\3 академического часа.

2.10. Прием зачетов осуществляется согласно расписанию приема зачетов, которое составляется по полугодиям и утверждается директором школы.

2.11. Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет; среднего (полного) общего образования – 3 года.

2.12. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.

2.13. Возможно сокращение нормативных сроков обучения на третьей ступени обучения. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

2.14. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений.

2.15. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней.

2.16. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

3.Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения основного общего образования принимаются граждане с 15-летнего возраста.

3.2. Для получения среднего (полного) общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование, с 15-летнего возраста.

3.4. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.5. На заочную форму обучения принимаются граждане на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ,

- академической справки из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

- копии паспорта (свидетельства о рождении);

- справка с места работы (для работающей молодежи).

3.6. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.7. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных организаций, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.8. Лица, не имеющие промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана, могут сдать экзамен по этим предметам на основании решения педагогического совета

4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

4.2. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся

- за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке);

- за письменные контрольные работы по итогам изучения зачетных разделов.

4.3. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в форме письменной годовой контрольной работы по предмету.

5. Итоговая (государственная) аттестация выпускников.

5.1. Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Порядка проведения государственной аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации в форме ГВЭ или ЕГЭ, ГИА.

6. Делопроизводство.

6.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

6.2. Оформление классных журналов ведется в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.