

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета МКОУ Вигская СОШ

Протокол № 5 от 28 января
2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Вигская
СОШ *[подпись]* Русова Н.Н.

Приказ № 5 от 26 января
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного педагога, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
- 1.3. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УР.
- 1.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.
- 1.5. График дежурства составляется заместителем директора по УР школы в начале учебного года.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
 - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 15 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение учебного дня.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного педагога (классного руководителя) во время дежурства по школе:

- 1. Начало дежурства в 08 часов 30 минут.
- 2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- 3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
- 4. Организовать дежурство обучающихся по постам.
- 5. Контролировать своевременность подачи звонков.
- 6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий без уважительной причины.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
10. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
12. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей; немедленно докладывать об этом директору школы;

3.2. Обязанности дежурного класса.

1. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение учебного дня.
2. Обязанности дежурного класса по школе:
 - являться на дежурство по школе к 8.30 час.
 - обеспечивать порядок в школе в течение дня;
 - записывать опоздавших учеников на уроки и сведения отдавать дежурному педагогу;
 - иметь эстетичный внешний вид и школьную форму;
 - дежурные на посту обучающиеся должны работать в контакте с дежурным педагогом.

IV. Права дежурных.

4.1. Дежурный педагог (классный руководитель) имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

4.2. Дежурный обучающийся имеет право:

- сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему дисциплину и порядок в школе;
- доложить о нарушителях правил поведения в школе дежурному учителю.

V. Меры наказания недобросовестных дежурных.

- 5.1. В случае недобросовестного дежурства или его отсутствия, дежурный класс назначается на повторное дежурство.

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.30 и заканчивается в 14.00, дежурные около входной двери дежурят с 8.30 до 8.40.
2. Перед началом дежурства староста распределяет дежурных обучающихся по постам.
3. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
4. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю (классному руководителю), другому педагогу или сотруднику школы.

Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по одному человеку одновременно в продолжение недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
2. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого обучающегося бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы обучающийся, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
3. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску.

Инструкция для дежурного педагога

1. Дежурный педагог начинает дежурство в 08 часов 30 минут.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Организовать дежурство обучающихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий без уважительной причины.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
10. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
12. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей; немедленно докладывать об этом директору школы;