

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Судайский детский сад «Василек»
Чухломского муниципального района Костромской области
ПРИКАЗ

«31» августа 2020г.

№55.

«Об организации питания в ДОУ»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на Мурзину Елену Владимировну за:
 - 2.1. составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.2. ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;
 - 2.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.5. контроль ежедневного проведения С-витаминизации третьего блюда;
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.8. хранение суточной пробы готовой продукции;
 - 2.9. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Утвердить график приема пищи в группах:

Группа	Завтрак	Обед	Полдник
1 младшая	9.00	11.50.	15.50
2 младшая	9.00	12.00.	15.55.
Средняя	9.00	12.05.	16.00.
Подготовительная к школе	9.00	12.25.	16.05.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: заведующий ДОУ Поломина Галина Павловна, внештатная медицинская сестра Смирнова Кристина Михайловна, повара: Рябкова Елена Александровна, Скворцова Дарья Михайловна, зав. хозяйством Мурзина Елена Владимировна.

4.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль

готовой пищи.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Мурзину Елену Владимировну за:

5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение, сроки реализации, точность веса, количество, качество, ассортимент;

5.3. работу с поставщиками продуктов;

5.4. выдачу продуктов из кладовой на пищеблок не позднее 17.00.ч. предшествующего дня, указанного в меню;

5.5. проведение выверки остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

6. Утвердить график выдачи готовых блюд

Группа	Завтрак	Обед	Полдник
1 младшая	8.45.	11.30.	15.35
2 младшая	8.50	11.40.	15.45.
Средняя	8.50	11.50.	15.50.
Подготовительная к школе	8.50.	12.10.	15.55.

7. Возложить ответственность на поваров Рябкову Елену Александровну, Скворцову Дарью Михайловну за:

7.1. обеспечение своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного приготовления пищи;

7.2. работу только по утвержденному и правильно оформленному меню;

7.3. строгое соблюдение технологии приготовления блюд, закладку продуктов, проведение С-витаминизации, ежедневный забор суточной пробы готовой продукции;

7.4. соблюдение санитарно-гигиенических требований;

7.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

7.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска (нахождение на горячей плите не более 2-х часов);

7.6. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

8. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за:

8.1. организацию питания детей своей возрастной группы;

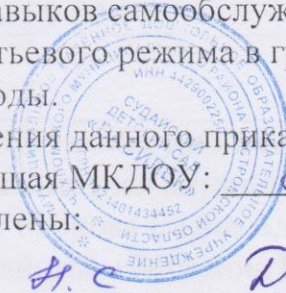
8.2. обеспечение приема пищи детьми;

8.3. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

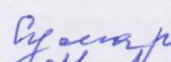
8.4. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.5. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

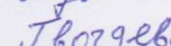
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

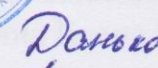
Заведующая МКДОУ:  /Г.П. Поломина/

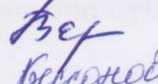
С приказом ознакомлены:

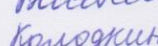
 /Г.П. Поломина/

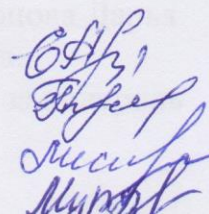
 /Данькова Т.С./

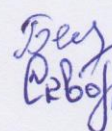
 /Кузнецова И.И./

 /Данькова Т.С./

 /Кузнецова И.И./

 /Кузнецова И.И./

 /Кузнецова И.И./

 /Кузнецова И.И./