

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 13

от 28 августа 2024г

Утверждаю



(подпись)

М.А.Ершова
(расшифровка)

Приказ № 107 от 28 августа 2024г

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей;

1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом и Программой развития организации на основе годового и перспективного планов;

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе;

1.4. МО строит свою деятельность в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету;

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных

направлений развития воспитательной системы школы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями школы;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи педагогам;

- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- координация работы МО с вышестоящими муниципальными методическими службами;

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методическая литература;

4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. МО возглавляет заместитель директора по ВР (педагог-организатор, опытный классный руководитель);

5.2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;

- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;

- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы;

Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы;

5.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы;

5.4. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год;

5.5. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.