

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 13

от 28 августа 2024г

Утверждаю



(подпись)

М.А.Ершова
(расшифровка)

Приказ № 107 от 28 августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора обучающимися элективных учебных курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом школы.

1.2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) являются важной содержательной частью предпрофильной и профильной подготовки. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в школе.

1.3. Задачи элективных курсов:

- создать условия обучающемуся для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- уточнить готовность и способности осваивать предмет на повышенном уровне;
- создать условия для сдачи экзаменов по выбору, т. е. к наиболее вероятным предметам будущего профилирования;
- формировать у школьников способности и умения ориентации в мире современных профессий;
- знакомить на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям.

2. Порядок формирования и работы элективных курсов

2.1. Элективные курсы (обязательные) относятся к вариативной части учебного плана школы и являются продолжением образовательного процесса.

2.2. Часы, выделяемые на элективные курсы (обязательные), входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2.3. Перечень элективных курсов (по выбору) формируется вне учебного плана за счет часов дополнительного образования, их количество должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора.

2.4. Выбор курсов (от одного и более) осуществляет ученик из предложенного педагогами перечня. При формировании перечня курсов учитывается заказ учащихся и родителей.

2.5. Элективные курсы (по выбору) предусматриваются специальным расписанием и проводятся после уроков или в субботу. Между обязательными занятиями и элективными курсами (по выбору) должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Комплектование групп для изучения элективных курсов осуществляется, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.

2.7. Индивидуальные образовательные интересы и потребности, выбор курсов обучающимися определяются в конце мая на основе анкетирования. Повторное анкетирование производится в сентябре.

2.8. Элективные курсы по продолжительности обучения могут быть от 11 до 68 часов.

3. Содержание образования

3.1. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора школы. Рабочие программы элективных курсов оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочей программы учебных предметов педагогов.

3.2. Приёмы и методы обучения учащихся в ходе проведения элективных курсов зависят от цели и содержания элективного курса, условий, в которых протекает процесс обучения, особенностей индивидуального стиля преподавания, степени активности, увлечённости и заинтересованности учащихся.

3.3. В качестве дополнительной учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия, научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета.

3.4. Элективные занятия проводятся с учетом списочного контингента учащихся в форме групповых занятий или занятий по индивидуальным планам

3.5. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

3.6. Заполнение журналов при проведении элективных курсов (обязательных) в рамках учебного плана должно отвечать следующим требованиям:

- в электронном и классном журналах записаны все элективные курсы;
- в журнале фиксируются отметки при изучении элективных курсов (обязательных), которые в объеме не менее 34 часов;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

3.7. Список обучающихся, прохождения программы элективных курсов по выбору в рамках часов дополнительного образования фиксируется в специальном журнале, который хранится в методическом кабинете. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4. Порядок финансирования

4.1. Количество часов, отведенных на элективные курсы определяется с учетом максимальной нагрузки согласно учебному плану школы и часов дополнительного образования, отведенных на предпрофиль и профиль.

4.2. Оплата труда производится в соответствии с учебной нагрузкой.

5. Порядок управления

5.1. Администрация школы:

- изучает спрос обучающихся и их родителей на курсы, удовлетворенность их изучаемыми элективными курсами;

- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем элективных курсов (обязательных), перечень курсов по выбору;
- организует элективные занятия в соответствии с данным Положением.
- контролирует выполнение программ элективных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5.2. При организации элективных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями элективных курсов;
- заявления обучающихся (8-9 классы), которые хранятся у старшего методиста, отвечающего по должностным обязанностям за организацию элективных занятий;
- сведения об изучаемых элективных курсах(обязательных) в классных журналах;
- сведения об изучаемых элективных курсах (по выбору) в специальных журналах;
- расписание занятий элективных курсов, утверждается директором школы.

6. Оценка результатов изучения элективных курсов

6.1. Для оценивания элективных курсов (обязательных), которые предусмотрены учебным планом, используется балльное оценивание результатов изучения элективных курсов. Обучающимся, освоившим программу элективных курсов (обязательных) в объеме не менее 64 часов, в аттестате об основном общем и среднем общем образовании указывается название изученного курса с выставлением отметки. Обучающимся, освоившим программу элективных курсов (обязательных) в объеме менее 64 часов, в аттестате об основном общем и среднем общем образовании указывается название изученного курса с выставлением оценки в дополнительные сведения.

6.2. Элективный курс считается пройденным, если обучающийся посетил не менее 75% занятий и выполнил по окончании курса практическую, лабораторную или контрольную работу, творческую или исследовательскую работу, подготовил проект, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с программой курса.