

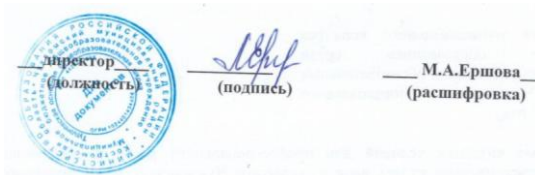
«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 13

от 28 августа 2024г

Утверждаю



Приказ № 107 от 28 августа 2024г

**Положение
о ведении тетрадей обучающихся и их проверке**

1. Общие положения

- 1.1. Ведение тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.2. Ведение тетрадей является обязательным всеми обучающимися по предметам: математика, русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, труд (технология), ИЗО, ОБЗР, музыка.
- 1.3. Для выполнения всех видов письменных работ, обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	
Русский язык и культура речи		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	
Математика/алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Вероятность и статистика	Одна тетрадь	
Геометрия		Одна рабочая тетрадь (в случае если предметы алгебра и геометрия ведут разные учителя, то по геометрии ведется тетрадь для контрольных работ)
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, словарь
Физика		7 класс - одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ 8-9 классы - одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ и одна тетрадь для домашних работ

Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
География		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических и лабораторных работ
История, обществознание, информатика и ИКТ, ОБЗР, окружающий мир, труд (технология), музыка		Одна рабочая тетрадь
ИЗО	альбом	альбом
курсы школьного компонента учебного плана		По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На титульном листе делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по
ученика (цы) _____ класса МКОУ
Турдиевская основная
общеобразовательная школа
Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике (1-4 кл), по русскому языку (1-3 кл), прописью — в тетрадях по русскому языку в 4-9-х классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке с 3 класса в тетрадях следует записывать его тему, со 2 класса указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны прописывать слово задание, упражнение с указанием номера задачи, вопроса, упражнения.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- в тетрадях в клетку — начинать писать со второй верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между столбиками примеров в (1-4 кл) пропускается 3 клетки;
- в тетрадях в линейку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.8. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Обязательно указывается тема контрольной работы, вариант (например, «I вариант»), в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант, изложение, сочинение).

2.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Периодичность и сроки проверки

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 1–5-х классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 6 класса – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7–9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже одного раза в две недели;

По литературе:

- в 5–8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 классе – не реже одного раза в месяц;

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

По иностранному языку:

- во 2–4-х классах – после каждого урока;
- в 5–6-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7–9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

Словари:

2-5 кл. – 1 раз в 2 недели;

7-9 кл. – 1 раз в месяц;

По ИЗО

- Учитель контролирует у обучающихся наличие альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

По остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

3.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

3.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9-х и контрольные работы по всем предметам в 1–4 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5–7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8–9-х классах проверяются в течение недели;
- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2–9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5–9 классах – через неделю;

4. Особенности проверки

4.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

4.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.3. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

4.4. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

4.5. В первом классе и в первой полугодии второго класса оценки за проверенные работы не выставляются. Работы оцениваются в соответствии с Положением о внутренней системе оценивания.

4.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1–4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» – орфографическая ошибка, «V» – пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

В основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5–9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5–9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам обучающийся;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками
- учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- при проверке тетрадей и контрольных работ по всем остальным предметам учебного плана орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке

6. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники организации, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.