

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 13

от 28 августа 2024г

Утверждаю



(подпись)

М.А.Ершова
(расшифровка)

Приказ № 107 от 28 августа 2024г

Положение о ведении дневников обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося со 2 по 9 класс.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР и ВР 1–2 раза в год.
- 1.6. Записи в дневнике выполняются строго синей пастой всеми участниками образовательного процесса.

II. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы.
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю. Ежеженедельно выставляет текущие оценки (во 2–9 классах).
- 2.3. Итоговые оценки за каждую четверть (2–9 классы) выставляются на классном часе в конце четверти классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с отметками родители обучающего расписываются в своей графе.
- 2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

III. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками.

- 3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у обучающихся в начале урока.
- 3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники обучающимся. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).
- 3.3. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.
- 3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

IV. Ответственность обучающегося

- 4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся должен предъявить дневник учителю по его

требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным подчерком.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся со строчной буквы, в соответствии с учебным планом. Допустимы следующие сокращения:

математика – математ.

физическая культура – физкульт.

изобразительное искусство – ИЗО

основы безопасности и защиты Родины– ОБЗР

информатика и ИКТ – информ.

литература – литерат.

геометрия – геометр.

окружающий мир – окр.мир

немецкий язык – нем.яз.

русский язык – рус.яз.

труд (технология) – труд

4.4. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также список учителей ведущих данные предметы.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.