

План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год

Цель: Защита ребёнка, его жизни, достоинства, права на развитие в меняющихся условиях социальной реальности.

Основные задачи на 2020-2021 уч. год:

- социальная защита ребенка;
- оказание социальной, педагогической помощи учащимся;
- профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ
- изучение ребенка (отношений в семье, школе, дворе);
- оказание помощи ребенку, попавшему в беду;
- объединение различных специалистов и организаций для решения проблем социального воспитания в различных социальных сферах;
- отслеживание, предупреждение и анализ нарушений учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
- изучение и анализ потребностей и интересов учащихся;
- помощь педагогам в воспитательном процессе;
- помощь учащимся, родителям или лицам, их заменяющим, педагогам в сложных и кризисных ситуациях;
- работа по профилактике ЗОЖ.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Кл.руководители Соц. педагог
2	Выявление неблагополучных семей, семей ранней профилактики, детей, стоящих на контроле классного руководителя, школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь- октябрь	Кл.руководители Соц. педагог
3	Планирование работы на год	Сентябрь	Соц. педагог
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение года	Зам.директора по ВР Соц. педагог
5	Контроль за вовлечением учащихся, состоящих на разных видах учета, в кружковую, досуговую деятельность и участия в классных и общественных мероприятиях	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
6	Работа с государственными и общественными организациями (КДН, органами защиты населения)	В течение года	Соц.педагог
7	Организация 1 раз в месяц (и по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	
8	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог
9	Составление административных писем, ходатайств и др. документов. Направление документов в КДН и соц. службы	В течение года	Соц.педагог

10	Организация работы и отдых школьников в каникулярный период	октябрь, декабрь, март, май	Соц.педагог
11	Информирование учащихся и их родителей о днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.	В течение года	Соц.педагог Зам.директора по ВР
12	Оформление стенда «Безопасное детство» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Соц.педагог
13	Организация акции «Помоги ребенку»	Сентябрь	Кл.руководители Соц. педагог
14	Организация работы по профилактике суицидов и самовольных уходов	В течение года	Кл.руководители Соц. педагог
15	Рейды «Всеобуч»	В течение года	Кл.руководители Соц. педагог
Работа с учащимися			
1	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости, учащимися состоящими на различных видах учета .	В течение года	Кл.руководители Соц. педагог
	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	В течение года	Кл.руководители Соц. педагог
2	Вовлечение в кружки и секции	Сентябрь-октябрь	соц. педагог Кл.руководители, зам.дир. по ВР
3	Коррекционная работа с обучающимися, стоящими на контроле классного руководителя	В течение года	соц. педагог
4	Проведение профилактических бесед с родителями учащихся, проведение мероприятий, способствующих формированию здорового образа жизни	В течение года	соц. педагог Кл.руководители, зам.дир. по ВР
5	Посещение внеклассных мероприятий с целью наблюдения за учащимися	В течение года	соц. педагог
6	Рейды: - в места массового скопления молодежи, - водные объекты	В течение года В летний период	соц. педагог Кл.руководители, зам.дир. по ВР
7	Проведение тематических классных часов «Мир профессий»	По отдельному плану	Соц. педагог Кл.руководители
Работа с приемными семьями			
1	Обследование условий жизни и воспитания опекаемого ребенка	1 раз в квартал	соц.педагог Кл.руководители
2	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	
3	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	
	Предоставление сведений по детям-инвалидам,	По запросу	

4	опекаемым		
5	Посещение на дому детей, находящимися под опекой	В течение года	
6	Осуществление контроля за воспитанием и обучением(индивидуальные беседы с опекаемым и опекуном)	В течение года	соц.педагог
Работа с родителями школьников			
1	Посещение семей, стоящих на учетах	В течение года	соц. педагог Зам.директора по ВР
2	Проведение консультаций для родителей, приглашение родителей с детьми на Советы профилактики	В течение года	соц. педагог Зам.директора по ВР
3	Выступление на родительских собраниях «Права и обязанности родителей», «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений», разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшения взаимопонимания с детьми, педагогами, родителями	В течение года	соц. педагог Зам.директора по ВР
4	Подготовка рекомендаций родителям по вопросам профориентации учащихся.	В течение года	соц.педагог Кл.руководители
Работа с пед.коллективом			
1	Выработка рекомендаций по работе с детьми, стоящими на всех видах учета	В течение года	соц.педагог
2	Выступление с сообщениями на заседаниях пед. совета.	В течение года	соц.педагог
3	Анализ работы социального педагога школы за 2019-2020 учебный год	май	соц.педагог