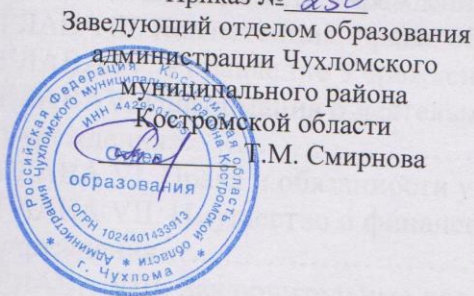


СОГЛАСОВАН
Отдел образования администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области от
« 16 » ноября 2015 г.
Приказ № 250



Заведующий отделом образования
администрации Чухломского
муниципального района
Костромской области
Т.М. Смирнова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области
от « 15 » ноября 2015 г. н.н.с.-а



Глава Чухломского муниципального
района Костромской области
В.В. Бахвалов

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Чухломская средняя
общеобразовательная школа
имени А.А. Яковлева
Чухломского муниципального района
Костромской области

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. Общие положения	3
ГЛАВА II. Деятельность Учреждения.....	3
ГЛАВА III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	5
ГЛАВА IV. Управление Учреждением.....	7
ГЛАВА V. Информация о деятельности и информационная открытость Учреждения.....	11
ГЛАВА VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	13
ГЛАВА VII. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения.....	24
ГЛАВА VIII. Заключительные положения.....	25

ГЛАВА I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чухломской средней общеобразовательной школы имени А.А.Яковлева Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) разработана в целях регулирования образовательных отношений и деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Полное наименование образовательной организации – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чухломская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Яковлева Чухломского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование школы: Учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Чухломский муниципальный район Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования Чухломского муниципального района.

Место нахождения: 157130 Костромская обл., город Чухлома, ул. Яковлева, дом №22

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Собственник).

1.5. Юридический адрес Учреждение: 157130 Костромская обл., город Чухлома, ул. Яковлева, дом №22

1.6. Место нахождения Учреждения:

157130 Костромская обл., город Чухлома, ул. Яковлева, дом №22

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА II. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охрана здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Отношение между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В случае Учреждение, как получатель бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждение бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ей муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) сроках их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

2.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, возникают у Учреждения с даты выдачи лицензии или в указанный в ней срок.

2.8. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации учреждения. Учреждение создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем муниципального учреждения.

2.11. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

ГЛАВА III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования, в том числе в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

3.3.13. сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

3.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение бланков документов об образовании;

3.3.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.3.23. заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;

3.3.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные акты Учреждения классифицированы на группы в соответствии с компетенцией школы:

- локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности

образовательной организации;

- локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Учреждения. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием работников образовательной организации, педагогическим советом, методическим советом, советом Учреждения либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения локального акта утверждается приказом руководителя. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

3.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- б) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Чухломского муниципального района и Костромской области;
- в) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области;
- г) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и

закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения

ж) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;

з) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

и) рассмотрение обращений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Чухломского муниципального района;

л) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Чухломского муниципального района.

м) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

н) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на неопределенный срок и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с руководителем Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, а именно:

а) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

б) планировать и организовывать образовательный процесс;

в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

и) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

к) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

л) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

м) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.3.2. Директор является руководителем образовательной организации, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.3.3. Директор обязан:

а) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) обеспечивать выполнение Учреждение предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) принимать меры по обеспечению Учреждение квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

г) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

и) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных;

л) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

м) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

н) готовить отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждение являются:

- общее собрание работников;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей.

4.5. Высшим органом управления школой является **общее собрание работников**, которое проводится не реже одного раза в год. В состав общего собрания входят все работники трудовой коллектива школы.

Компетенция общего собрания работников:

- избирает совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий,
- утверждает основные направления развития школы,
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка и коллективный трудовой договор.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников образовательной организации действует на основании положения об Общем собрании работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации (в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации) принимаются по согласованию с директором Учреждения

4.6. **Совет Учреждения** - выборный представительный орган, который состоит из 17 человек.

4.6.1. Совет Учреждения формируется из представительства:

- родителей (6 чел.), избираемых на общешкольном родительском собрании (совет родителей),
- учащихся 9-11 классов (5 чел.), избираемых на общем собрании старшеклассников (совет обучающихся),
- сотрудников школы (6 чел.), избираемых на общем собрании трудового коллектива Учреждения (общем собрании работников образовательной организации),

В состав Совета Учреждения входит директор.

4.6.2. Выборы в Совет Учреждения проходят 1 раз в 2 года и осуществляются открытым голосованием.

4.6.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

4.6.4. Лица, избранные в состав совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.6.5. Совет Учреждения проводит совещания по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год.

4.6.6. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.6.7. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- выбор направления деятельности Учреждения;
- распределение привлеченных средств.
- разрешение конфликтов;

- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом

Совет Учреждения действует на основании положения о Совете Учреждения.

4.6.8. Срок полномочий- два года.

4.7. Органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом является **педагогический совет**. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор в соответствии со своими функциональными обязанностями является председателем педагогического совета.

4.7.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7.2. Решения педагогического совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос директора Учреждения является решающим.

4.7.3. Все члены педагогического коллектива обязаны исполнять решения педагогического совета.

4.7.4. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения, учебных планов и программ;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного и воспитательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Срок полномочий – бессрочно.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- а) Совет родителей;
- б) Совет обучающихся.

4.9.В Учреждение формируется **Совет родителей**. Основной задачей Совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении и оказание ей организационной, консультативной и иной помощи.

4.9.1. Членами Совета родителей могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся. Количество членов, избираемых в совет родителей, определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.9.2. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя Совета родителей и секретаря.

4.9.3. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

4.9.4. Совет родителей подотчетен в своей работе совету Учреждения и общему собранию родителей (законных представителей).

4.9.5. Срок полномочий- один год.

4.9.6. Общий срок полномочий председателя Совета родителей в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.9.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.9.8. Заседание Совета родителей является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовала не менее половины списочного состава членов совета родителей.

4.9.9. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9.10. К компетенции Совета родителей относится:

- привлечение пожертвований юридических и физических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;
- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств.

Совет родителей не выступает от имени Учреждения и действует на основании положения о Совете родителей.

4.10. Деятельностью **Совета обучающихся** является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.10.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.10.2. Состав **Совета обучающихся** формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса)

4.10.3. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, а именно изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам жизни коллектива обучающихся, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся, содействует разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

4.10.4. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решения совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

ГЛАВА V. Информация о деятельности и информационная открытость Учреждения.

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Предоставление информации Учреждения, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.4. Учреждения обеспечивает открытость и доступность:

5.4.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о реализуемых дополнительных образовательных программах;

5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

6) о языке образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах;

8) о руководителе Учреждения, его заместителях;

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

12) о трудоустройстве выпускников;

13) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

5.4.2. Копий:

1) копию Устава Учреждения;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) копии утвержденных в установленном порядке бюджетной сметы;

5) решение учредителя о создании Учреждения (казенного образовательного учреждения);

6) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.4.3. Отчета о результатах самообследования;

5.4.5. Документа о порядке оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг или информации об отсутствии платных образовательных услуг;

5.4.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.4.7. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.4.1 - 5.4.7 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными нормативными актами Учреждения;

24) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

25) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

26) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

27) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, запрещается также привлечение к труду без их согласия иных обучающихся..

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.8. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

6.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

6.13. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде, в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

10) беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

6.14. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

3) своевременно являться на уроки и другие занятия, к уроку готовиться до звонка, ответственно относиться к учебным обязанностям;

4) выходить из класса во время урока только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;

5) иметь на уроке все необходимые учебники, тетради и прочие учебные и письменные принадлежности;

6) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины;

7) любой пропуск учебных занятий подтверждать документально (справка, заявление родителей (законных представителей) и т.д.).

8) За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

6.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.17. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;

- 2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 5) причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- 6) приглашать в Учреждение в урочное время своих знакомых;
- 7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;
- 8) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

6.18. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- 3) приказами директора Учреждения;
- 4) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок;

- 6) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- 8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
- 6) извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
- 7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- 8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

6.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в

Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

6.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.32. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.33. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

6.34. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.35. Академические права и свободы осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.36. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.37. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.38. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.39. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.40. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;

7) на каждое учебное занятие иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.41. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.42. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

6.43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.44. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.45. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.46. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.47. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.48. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.49. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.50. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.51. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

6.52. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.53. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.54. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

6.55. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.56. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

6.57. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.58. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

6.59. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.60. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

6.61. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).

6.62. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

6.63. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.64. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ГЛАВА VII. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Размер финансового обеспечения Учреждения устанавливается за счёт средств местного бюджета в соответствии с утверждённой Учредителем сметой.

7.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, через лицевые счёта, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления

7.4. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель закрепляет муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социально-культурного и иного назначения) принадлежащее Учредителю на праве собственности. Муниципальное имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

7.5. Имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично собственником.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет администрация Чухломского муниципального района в лице отдела экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов администрации

Чухломского муниципального района.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать и распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.8. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Чухломского муниципального района.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель

7.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.13. Учреждение без заключения муниципальных контрактов вправе закупать товары, работы, услуги на сумму, не превышающую установленную Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом одноимённые товары, одноимённые работы, одноимённые услуги бюджетные организации без заключения муниципального контракта вправе закупать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчётов наличными.

7.14. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждение несёт в пределах, утверждённых бюджетных ассигнований.

7.15. Работники Учреждения, обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) в соответствии с законодательством несут дисциплинарную и материальную ответственность за порчу школьных зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества.

7.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за счёт платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

ГЛАВА VIII. Заключительные положения

8.1. Утверждение Устава Учреждения» и внесение изменений в Устав Учреждения производятся в порядке, установленном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области.

8.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.