

2.1. Пояснительная записка к плану работы МБОУ Чухломская СОШ имени А.А. Яковлева на 2021-2022 учебный год

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

МБОУ Чухломская СОШ имени А.А. Яковлева (далее-Школа) осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья детей и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия ее способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом Школы. МБОУ Чухломская средняя школа имени А.А. Яковлева функционирует как общеобразовательное учреждение. В 2012 году получила лицензию, в 2015 году школа прошла аккредитацию.

По состоянию на 1 сентября 2021 года в школе обучается 707 учащихся (31 класс-комплект), из них по программе ФГОС НОО обучается 294 учащихся (14 классов-комплектов), ФГОС ООО 365 учащихся (15 классов-комплектов), ФГОС СОО 48 учащихся (2 класса).

Школа укомплектована педагогическими кадрами. Средний возраст педагогических работников составляет 44 года.

Школа функционирует в двух зданиях 1961 и 1986 год постройки. Школа располагает двумя спортивными залами, актовым залом, столовой, медицинским кабинетом. Общее количество учебных кабинетов с учетом малых для занятий по подгруппам – 37. Библиотека обладает общим фондом учебники – 5703 экземпляров, художественная, методическая, справочная литература – 10950 экземпляров единиц хранения. В 2015 году оборудован кабинет медиации, комната психологической разгрузки. В 2020 году поступило новое оборудование для работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Школа имеет компьютерный класс, оснащенный 11 компьютерами, оборудован современной техникой муниципальный ресурсный центр. Компьютерами оснащены: библиотека, электронный читальный зал (4), кабинеты заместителей директора (3), 9 кабинетов начальной школы оснащены автоматизированным рабочим местом учителя, 9 предметных кабинетов оборудовано мультимедийной техникой в основной и старшей школе. Школа подключена к сети Интернет, есть локальная сеть. На базе школьной библиотеки работает медиатека, фонд более 200 дисков.

Основные направления развития образовательного учреждения:

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых и реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе, улучшение качества проведения факультативов, элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств личности каждого учащегося;
- совершенствование системы профильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к итоговой аттестации.

Выполнение плана работы Школы на 2021-2022 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2.2. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2021-2022 учебный год.

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Тема школы: повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Задачи на следующий учебный год:

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО ОВЗ в 2021-2022 учебном году;
- продолжить работу по формированию УУД у учащихся 1-11 классов.
- активизировать работу с одаренными детьми для их успешного участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через: повышение квалификации учителей, развитие системы дополнительного образования детей, совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний, доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе инклюзивной практики и здоровьесбережения.

В методической области:

- продолжить работу по интегрированию основного и дополнительного образования;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых педагогов и учителей, испытывающих на практике трудности организационно-методического плана;
- приобщать к исследовательской и проектной деятельности учащихся уровней начального, основного, среднего общего образования;
- осуществлять методическое сопровождение педагогов.

Организовать методическое сопровождение учащихся в рамках работы инновационной площадки по теме «Модель образовательного процесса в школе, ориентированного на формирование инженерно-технического мышления обучающихся».

В воспитательной работе:

- совершенствовать систему воспитательной работы, повышения методического мастерства педагогов, классных руководителей через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, семинаров, изучение и обобщение опыта, взаимопосещения классных часов, воспитательных мероприятий, прохождение курсов повышения квалификации;
- продолжить работу по организации работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных региональных конкурсах, мероприятиях;

- продолжить работу различных служб и организаций (КДН и ЗП, ПДН, КСЗН, МО МВД РФ «Чухломский», ОГБУЗ Чухломская ЦРБ) для решения проблем детей, оказанию им своевременной правовой и психологической помощи, обеспечению защиты их прав;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными Советами родителей и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения детей, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области материально-технической базы школы:

- осуществить мелкий ремонт мебели в учебных кабинетах;
- обновить фонд учебной литературы;
- приобрести и заменить устаревшую мебель в учебных кабинетах;
- приобрести спортивный инвентарь для уроков физкультуры.

2.3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.

2.3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования на 2021-2022 учебный год.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- * совершенствование системы подготовки к ГИА как условие повышения качества образования;
- * совершенствование профессиональных и педагогических компетенций, профессиональная и педагогическая адаптация молодых специалистов, установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- * создание модели образовательного процесса в школе, ориентированного на формирование инженерно-технического мышления обучающихся;
- * достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности учебных кабинетов, спортивного зала, служебных помещений к началу учебного года	Август	Директор Харчикова С.А., заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2021-2022 учебный год	Август	Директор Харчикова С.А.
3	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности	Август	Администрация школы, руководители ШМО
4	Утверждение адаптированных программ для учащихся для детей с ОВЗ	Август	Директор Харчикова С.А.
5	Формирование классов профильного обучения	Август	Директор Харчикова С.А.
6	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и секций	Сентябрь	Директор Харчикова С.А.
7	Изучение нормативных документов, регламентирующий учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	Сентябрь	Администрация школы
8	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Зам директора по ВР Гурова И.Б.
9	Организация подвоза обучающихся, утверждение документации, списков детей	Сентябрь	Зам директора по АХР Калиева Л.А.
10	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Зам директора по ВР Гурова И.Б.

11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	в течение года	Администрация школы
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	в течение года	учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий обучающимися	в течение года	Зам директора: Мохова Л.А., Смирнова Е.А.
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	Зам директора: Мохова Л.А., Смирнова Е.А.
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	Директор Харчикова С.А., зам директора: Мохова Л.А., Майорова Н.В., Смирнова Е.А.
16	Анализ прохождения программного материала	по четвертям	Зам директора: Мохова Л.А., Майорова Н.В., Смирнова Е.А.
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	сентябрь-октябрь	Зам директора по НМР Майорова Н.В.
18	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников	2-3 четверть	Зам директора по НМР Майорова Н.В.
19	Организация и проведение методической недели	март	Зам директора по НМР Майорова Н.В., руководители ШМО
20	Организация обучения детей на дому	в течение года	Зам директора: Мохова Л.А., Смирнова Е.А.

2.3.2. План-график по реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание условий и управление процессом реализации ФГОС НОО

Задачи: Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационное обеспечение		
1.1	Готовность и оснащенность по реализации ФГОС НОО. Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Август 2021 год	Директор школы Харчикова С.А.
1.2	Корректировка реализации основной образовательной программы по реализации ФГОС НОО	В течение года	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
1.3	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах, грантах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Директор школы Харчикова С.А.
1.4	Составление плана преемственности между дошкольным и начальным общим, начальным общим и основным общим образованием	Май 2022 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А., Зам директора по УР Мохова Л.А.
1.5	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	По плану	Директор школы Харчикова С.А.
1.6	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в школе:	Ноябрь 2021 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
	- О ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-й четверти	Январь 2022 г	
	- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО	Январь 2022 г	

	- об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 -м классах	Май 2022 г	
1.7	Организация совместных мероприятий с подготовительной группой детского сада: - составление плана взаимодействия в 2021-2022 учебном году (участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями и т.д) - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе	В течение года	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
1.8	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и обсуждение задач и плана на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.

2.	Нормативно- правовое обеспечение		
2.1	Ознакомление с уставом школы вновь прибывших работников школы и родителей	Август-сентябрь	Директор школы Харчикова С.А.
2.2	Заключение соглашений с родителями обучающихся на оказание образовательных услуг в рамках реализации ФГОС	Август-сентябрь	
2.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2021 г	
2.4	Отслеживание и своевременное информирование педагогических работников об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже 1 раз в месяц	
2.5	Приведение нормативно-правовой базы ОУ с учетом изменений, принятых на региональном и муниципальном уровне в соответствии с требованиями ФГОС (внесение изменений в Устав ОУ, регламентирующих цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	В течение года	Директор школы Харчикова С.А.
2.6	Заключение договоров на оказание образовательных услуг в рамках внеурочной деятельности с учреждениями дополнительного образования	Август 2021 г	
2.7	Ознакомление вновь прибывших учителей с требованиями ФГОС и должностными инструкциями	Август 2021 г	
2.8	Анализ исполнения нормативных документов работниками школы: - Положение о системе оценивания учащихся - Положение о внеурочной деятельности - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Раз в полугодие	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
2.9	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	июн.21	Директор школы Харчикова С.А.
3.	Финансово-экономическое обеспечение		

3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	до 1 сентября	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
3.2	Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД	до 1 сентября	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
3.3	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС НОО	Сентябрь 2021-май 2022 г	Директор школы Харчикова С.А.
	Корректировка плана закупок и сметы 2021-2022 год		
	Составление проекта сметы на 2021-2022 учебный год		
4.	Кадровое обеспечение		
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август 2021г	Директор школы Харчикова С.А.
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку педагогических работников ОУ	Ноябрь 2021 г	Зам директора по НМР Майорова Н.В.
4.3	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (анкетирование)	Декабрь 2021 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
4.4	Диагностика уровня готовности педагогических работников и реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году	Август 2021 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
5.	Информационное обеспечение		
5.1	Обновление сайта	В течение года	Зам директора по УР Мохова Л.А., зам директора по НМР Майорова Н.В.
5.2	Участие в информационно-консультативных, обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров, учителей начальных классов по реализации ФГОС НОО	В течение года	Зам директора по НМР Майорова Н.В., зам директора по НОО Смирнова Е.А.
5.3	Участие в семинарах, педагогических чтениях для учителей начальной школы, осуществляющих реализацию ФГОС НОО	В течение года	Зам директора по НМР Майорова Н.В.
5.4	Проведение родительских собраний, лекториев:		Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
	Универсальные учебные действия обучающихся. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников	Сентябрь	
	Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе	Октябрь	
	Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие	Январь	
	Результаты мониторинга планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах	Март	
	Итоги обучения в 1-4 классах	Апрель	
5.5	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов в соответствии с утвержденным расписанием	В течение года	Учителя 1-4 классов
5.6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2022 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
6.	Методическое обеспечение		

6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам 1-4 классов с учетом УМК	Сентябрь 2021 г	Зам директора по НОО Смирнова Е.А.
6.2	Создание банка материалов конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-4 классов	В течение года	Руководитель ШМО учителей начальных классов Большакова М.А.
	статьи учителей из серии "Из опыта работы"		
6.3	Проведение методических дней:	Раз в четверть	Руководитель ШМО учителей начальных классов Большакова М.А.
	формирование УУД: из опыта работы		
	организация контроля и оценки знаний на уроках		
	роль внеурочной деятельности в формировании УУД		
	вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО		
	ИКТ в деятельности учителя начальных классов		

2.3.3. План-график мероприятий (дорожная карта) реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ. **ФГОС НОО ОВЗ** в МБОУ Чухломская средняя школа имени А.А. Яковлева для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- обеспечить адаптацию педагогического коллектива к изменениям, связанным с введением ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС НОО ООО;
- определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;
- определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику основной школы;
- **ввести блок внеурочной деятельности.**

Функциональные обязанности администрации:

Определение цели, задачи: создание рабочей группы; составление дорожной карты; информирование педагогической и родительской общественности о работе школы по введению ФГОС НОО ОВЗ; формирование нормативно-правовой базы школы. Написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО ОВЗ работа по изменению школьной инфраструктуры; корректирование работы.

Функциональные обязанности учителя 1-4 классов:

- написание рабочих программ в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО ОВЗ
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ; освоение УМК; ФГОС ООО ОВЗ
- образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО; АООП ООО
- мониторинг результатов освоения программы
- корректирование работы
- анализ результатов работы.

Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов

- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
- анализ результатов работы.

Функциональные обязанности методического объединения учителей основной школы

- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО ОВЗ
- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО ОВЗ
- анализ результатов работы.

Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

- участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ; ФГОС ООО ОВЗ
- мониторинг результатов сформированности УУД
- корректирование работы
- анализ результатов работы
- формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС НОО ОВЗ

Форма предоставления результатов: отчет о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

	Направления мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
1.1	Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ)	С сентября 2021 года	Директор, зам директора по УВР
1.2	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ; размещение информационно-разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам директора по НОО, ООО, НМР
1.3	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение); участие в опросах заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов	апрель-май 2022 г	Директор, зам директора по НМР
1.4	Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минпросвещения России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Постоянно	Директор, зам директора по УВР, рабочая группа
1.5	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы НОО ООО для обучающихся с ОВЗ (варианты 7.1; 7.2; 5.1; 2.2)	До 1 сентября 2022 г	Зам директора по НОО, НМР
1.6	Разработка модели внеурочной деятельности		
1.7	Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 №135 "О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14"	Ежегодно, начиная с 2016 г	Директор, зам директора по НМР
1.8	Формирование заказа учебной литературы в рамках реализации ФГОС ООО ОВЗ; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО ОВЗ на основе утвержденного федерального перечня	Ежегодно, начиная с 2016 г	Зам директора по УР, зав библиотекой
1.9	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ ООО	Ежегодно, начиная с 2016 г	Зам директора по НМР, руководитель ШМО учителей ООО
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ		

2.1	Создание рабочих групп по вопросам реализации ФГОС ООО ОВЗ	Октябрь 2021 год, в течение года	Зам директора по НМР, руководитель ШМО учителей начальных классов, специалисты психолого-педагогической службы
2.2	Методические совещания: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ в 4-х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Январь 2022, май 2022 г	Зам директора по НМР
2.3	Разработка плана-графика на 2022-2023 учебный год	Апрель 2022г	Зам директора по НМР
2.4	Формирование заказа учебников на 2022-2023 учебный год	Апрель 2022г	Зам директора по УР
3.	Кадровое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ		
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО ОВЗ; разработка план - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ	2021-2022 г	Зам директора по НМР
3.2	Участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Освоение и использование опыта "стажировочных площадок" по реализации ФГОС с ОВЗ	Август-декабрь 2021 г	Зам директора по НМР
3.3	Проведение обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС ОВЗ НОО. Обучение педагогов основной школы по ФГОС ООО ОВЗ	Постоянно	Зам директора по НМР
4.	Финансово - экономическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ		
4.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ	Ежегодно	Директор
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ		
5.1	Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Участие педагогических работников образовательных организаций в районных, региональных и всероссийских мероприятиях по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО ОВЗ.	Ежегодно, начиная с 2016 г	Директор, зам директора по НМР
5.2	Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации	Постоянно	Директор, зам директора по НМР

5.3	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС ОВЗ через сайт ОУ, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. Проведение собраний для родителей первоклассников по темам: " Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ". "УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников". "Итоги обучения в 4-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО для детей с ОВЗ в 5-м классе(в том числе проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО для детей с ОВЗ, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	Постоянно, ноябрь, январь 2022 г, май 2022 г	Директор, зам директора по НОО, классные руководители
5.4	Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах реализации ФГОС ОВЗ	Ежегодно	Директор, зам директора по НОО, классные руководители
5.5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО ОВЗ	Апрель- май	Классные руководители
6.	Психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ		
6.1	Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ	2021-2022 уч. год	Зам директора по НОО, руководитель ШМО учителей начальных классов, специалисты психолого- педагогической службы
6.2	Организация работы школьного ПМПКа в условиях ФГОС НОО,ООО ОВЗ	В течение года по графику	
7.	Материально-техническое сопровождение		
7.1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды: оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы	Постоянно	Директор
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, социальный педагог
7.3	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Директор, зам директора по НМР

2.3.4. План работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2021-2022 учебный год.

№	Перечень мероприятий	ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
---	----------------------	---------------------------	------------------	----------------------

	Нормативное обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального и муниципального уровней	Директор школы, ШМС	В течение учебного года	Анализ нормативно-правовой базы для реализации ФГОС ООО
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Директор школы	Август 2021 г	Оценка готовности
3.	Разработка нормативных документов на 2021-2022 учебный год	Директор школы	Август 2021 г	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, приказы по организации учебного процесса, должностные инструкции
4.	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Директор школы, зам директора по УВР	Август 2021 г	План внутришкольного контроля
	Организационно- управленческое обеспечение			
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего реализацию ФГОС ООО	Зам директора по УВР, ВР, НМР	В течение учебного года	План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров.
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам реализации ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора	В течение учебного года	Повышение качества образовательных услуг
3.	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФГОС ООО	директор школы, зам директора по ВР	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, родительские собрания

4.	Разработка, утверждение семинаров по реализации ФГОС ООО	директор школы, зам директора по УВР, ВР	В течение учебного года	План методической работы, план методических семинаров
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	директор школы, зам директора по УР, учителя- предметники, школьный библиотекарь	1 полугодие 2021-2022 г	Заказ учебной литературы
6.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Директор школы	Август 2021 г	Договора взаимодействия с организациями
7.	Утверждение годового календарного учебного графика школы на 2021-2022 учебный год	Директор школы	Август 2021 г	Годовой календарный учебный график
8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	директор школы, зам директора по УР, НМР, учителя- предметники	Август 2021 г	Рабочие программы учителей предметников
9.	Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Заместители директора по УВР и ВР	Август 2021 г	Вариативная часть учебного плана на 2021-2022 учебный год
Методическое обеспечение				
1.	Участие в региональных и межмуниципальных семинарах школ по реализации ФГОС ООО	Директор школы, зам директора по НМР	По графику	Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	Директор школы	В течение учебного года	Заявка на участие
3.	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Зам директора по НМР, психологи	В течение учебного года	Составление психолого- методических рекомендаций

4.	Построение и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода	Зам директора по НМР	В течение учебного года	Использование в практике работы успешных методов и приемов. Пополнение методических копилочек.
5.	Организация проектной деятельности учащихся. Работы и защиты индивидуальных итоговых проектов в 9 классах	Зам директора по НМР	В течение учебного года. Защита проектов - апрель	Организация работы согласно внутришкольному положению о проектной деятельности
6.	Внеурочная деятельность обучающихся	Зам директора по ВР	В течение учебного года	Выстраивание внеурочной деятельности и работы с соц партнерами в ее организации
Кадровое обеспечение				
1.	Повышение квалификации учителей, педагогов доп образования, администрации	Директор школы, зам директора	В течение учебного года	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	привлечение специалистов доп образования для реализации внеурочной деятельности	Директор школы	В течение учебного года	Договор с учреждениями дополнительного образования
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов.	Заместители директора	В течение учебного года	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения
Информационное обеспечение				
1.	Заполнение страницы на сайте школы "Введение и реализация ФГОС ООО"	Администратор сайта, администрация школы	В течение учебного года	Пополнение страницы сайта
2.	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	Директор школы, зам директора по НМР	В течение года	Сюжеты в СМИ, статьи в печатных изданиях
Материально-техническое обеспечение				

1.	Инвентаризация материально-технической базы школы	Директор школы, учителя - предметники	Октябрь-ноябрь	Сдача отчета в ОУ, заказ на приобретение недостающего оборудования
2.	Подготовка учебных кабинетов для реализации ФГОС ООО	Директор школы	Июнь, июль, август 2021 г	Приведение учебных кабинетов в соответствие со стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Директор школы, библиотекарь-педагог	Декабрь-март	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с финансированием
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Составление сметы расходов с учетом реализации ООП ООО	Директор школы	Июнь-август 2021 г	Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов

2.3.5. План работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2021-2022 учебный год.

Организационное обеспечение реализации ФГОС СОО				
1.	Изучение ФГОС федерального, регионального и муниципальных уровней нормативных документов	В течение учебного года	Зам директора по НМР	Анализ нормативно-правовой базы по реализации ФГОС СОО
2.	Разработка нормативных документов на 2021-2022 учебный год	Август 2021 г	Директор, зам директора по АХР	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, приказы по организации учебного процесса, должностные инструкции

3.	Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС СОО с учетом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей	Август 2021 г	Методический совет, зам директора по НМР	Внесение дополнений в план методической работы школы
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам директора по НМР, руководители ШМО	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников
5.	Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, зам директора по НМР	Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров
6.	Проведение совещаний при директоре по реализации ФГОС СОО в школе	Январь 2022 г, март 2022 г	Директор школы	Решения совещаний, приказы директора
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	В течение всего периода	Директор школы, зав библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
8.	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам директора по НМР, творческая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий
9.	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО	Август 2021 г	Директор школы, зам директора по УВР	План внутришкольного контроля
Нормативное обеспечение реализации ФГОС СОО				
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы	По мере необходимости	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в Устав школы
2.	Дополнение перечня локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО	По мере необходимости	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы

3.	Утверждение основной образовательной программы ФГОС СОО			
4.	Целевой раздел: пояснительная записка			
5.	- планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования			
6.	- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования			
7.	Содержательный раздел: - программа развития универсальных учебных действий			
	- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных			
	- программа воспитания и социализации			
	- программа коррекционной работы			
8.	Организационный раздел: - учебный план			
	- система условий реализации основной образовательной программы	Август 2021 год	Рабочая группа, педагоги, методический совет школы	Создание основной образовательной программы СОО
9.	Разработка локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО	По мере необходимости	Директор школы	Локальные акты
10.	Утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС СОО	Август 2021 год	Метод совет, библиотекарь, зам директора по НМР	Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО
Кадровое обеспечение				
1.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов, реализующих ФГОС СОО	В течение 2021-2022 учебного года	Зам директора по НМР, руководители ШМО	Должностные инструкции, аналитические справки
2.	Разработка плана повышения квалификации по вопросам ФГОС СОО и формирование заявки в методический отдел при администрации Чухломского района	Ежегодно	Зам директора по НМР	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации на 2021 - 2022 г

3.	Организация повышения квалификации учителей средней школы и администрации школы	В течение всего периода	Зам директора по НМР	Поэтапная подготовка педагогических работников и управленческих кадров к реализации ФГОС СОО
4.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение учебного года	Зам директора по НМР, руководители ШМО	Диагностика затруднений для организации методического сопровождения
5.	Участие педагогов в работе семинаров по вопросам ФГОС СОО на базе образовательных учреждений муниципалитета и региона	В течение всего периода	Зам директора по НМР	Повышение квалификации педагогических работников
Научно-методическое обеспечение ФГОС СОО				
1.	Организация изучения ФГОС СОО членами педагогического коллектива школы	В течение всего периода	Зам директора по НМР, руководители ШМО	Изучение требований ФГОС СОО к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам директора по НМР	
3.	Утверждение плана внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО	Сентябрь 2021 г	Директор школы	
4.	Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП СОО школы	В течение всего периода	Зам директора по НМР	Заключение экспертных групп
5.	Утверждение базисного учебного плана ФГОС СОО	Август 2021 г	Зам директора по НМР, методический совет	Знание нормативных требований базисного образовательного плана - основы разработки учебного плана школы
6.	Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 10-11 классов) с учетом формирования универсальных учебных действий	В течение всего периода	Руководители ШМО	Проектирование пед процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО
7.	Проведение тематических педагогических советов	Ежегодно	Директор школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования

8.	Формирование банка методических разработок ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации	По мере поступления	Зам директора по НМР, методический совет	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчета
9.	Формирование базы программ внеурочной деятельности	По мере поступления	руководители ШМО, методический совет, зам директора по ВР	Электронная база программ внеурочной деятельности
Информационное обеспечение				
1.	Обновление сайта школы с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа, зам директора по НМР, ресурсный центр	Информирование общественности о результатах внедрения ФГОС СОО
2.	Информирование родителей учащихся о реализации ФГОС СОО через школьный сайт	Постоянно	Директор школы	Информирование общественности о результатах ФГОС СОО
3.	Проведение родительских собраний в будущих 10-х классах	Апрель 2022 г		Знакомство родителей
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС СОО				
1.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения ее соответствия ФГОС СОО и определения необходимых потребностей	Август 2021 г	Комиссия: директор школы, зам директора по АХР, зав кабинетами и мастерскими	Определение потребностей
2.	Разработка плана-мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Декабрь 2021 г	Директор школы	План мероприятий
3.	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	в течение всего периода	Зам директора по АХР	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование

2.3.6. План мероприятий, направленных на повышение качества услуг в сфере образования и информирования населения МБОУ Чухломская средняя школа имени А.А. Яковлева на 2021-2022 учебный год

	Мероприятия/ форма проведения	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
	разработка планов, мероприятий по повышению качества услуг в сфере образования, информационной открытости по актуальным вопросам образования и информированности населения о проводимой в сфере образования работе	Июнь 2021 г	Заместитель директора по УР
2.	Мероприятия по повышению информационной открытости системы образования		
	Проведение опросов населения, направленных на выявление удовлетворенности граждан качеством образовательных услуг	В течение года	Ресурсный центр
	Презентация результатов урочной и внеурочной деятельности, публичная декларация целей и задач ОУ на 2021-2022 учебный год на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Зам директора по УР
	Подготовка и представление информации, фотоотчетов по работе ОУ в газете "Вперед", размещение информации на официальном сайте ОО	В течение года	Зам директора по УР, ресурсный центр
	Организация работы на официальном сайте ОО "Интернет-приемная директора"	В течение года	Директор школы, ресурсный центр
3.	Мероприятия по работе с родителями и населением		
	Организация и проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители, заместители директора
	Организация работы службы медиации	В течение года	Психолог
	Организация и проведение "Встречи трех поколений" с ветеранами педагогического труда	Март	Педагоги-организаторы
	Проведение школьной научной конференции "Юный исследователь" с приглашением родителей, ветеранов, представителей общественности, представителей СМИ	Апрель	Зам директора по НМР
	Проведение школьного фестиваля с приглашением почетных граждан, ветеранов, представителей общественности	Май	Классные руководители, заместители директора
	Организация и проведение школьных линеек с участием представителей муниципальных органов управления, родителей, ветеранов, представителей общественности, представителей СМИ	Сентябрь, май	Зам директора по ВР
4.	Организационно-методическая работа		
	Организация и проведение мероприятий по независимой оценке качества образовательных организаций: презентация итогов	В течение года	Заместитель директора по УР
	Организация участия в обучающих вебинарах по вопросам оказания платных образовательных услуг, требований к сайту образовательной организации, требований к организации питания обучающихся, использования эффективных форм организации работы с общественностью и родителями обучающихся, по проблемам качества образовательных услуг	Июнь-август	КОИРО

Использование в работе методических рекомендаций КОИРО "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в учреждениях дошкольного и общего образования Костромской области"	В течение года	Директор школы
Разработка и реализация индивидуальных планов работы с педагогами ОУ по результатам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Обучение руководителей и педагогов образовательных организаций на курсах повышения квалификации: КПК "ИКТ в экспертной деятельности при оценке качества образования". КПК "Оценка деятельности образовательной организации по воспитанию и социализации школьников". КПК "Технология разработки контрольно-оценочных материалов". КПК "Система оценки образовательных результатов в условиях реализации ФГОС"	Сентябрь-декабрь	Директор школы

2.3.7. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.

Задача: - создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре "Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА". Назначение координатора по подготовке к ГИА.	Директор школы, зам директора по УР, председатели ШМО учителей -предметников
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы, зам директора по УР, председатели ШМО учителей -предметников
Работа с учащимися	Организация работы по индивидуально-групповому консультированию учащихся по предметам (списки, предметы, график занятий). Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА, правила поведения на экзаменах, инструктирование учащихся, КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов
Работа с родителями	Информирование родителей учащихся 9.11 классов по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Индивидуальные консультации родителей.	Зам директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Заседание учителей школьных методических объединений: "Работа ШМО по подготовке к итоговой аттестации учащихся в форме ГИА в 2021-2022 учебном году". "Обеспечение готовности выполнять задания различного уровня сложности"	Председатели ШМО
Октябрь		

Организационно-методическая работа	Подготовка информационных стендов по итоговой аттестации для учащихся и родителей	Учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся. Контроль за посещаемостью учащимися 9.11 классов учебных и дополнительных занятий. Проведение диагностических контрольных работ с целью изучения индивидуальных особенностей учащихся 9.11 классов по предупреждению неуспеваемости учащихся и исключения возможности не сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители 9.11 классов, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости учащихся. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА.	Учителя-предметники
Ноябрь		
Нормативные документы	Формирование базы данных по учащимся 11 классов	Зам директора по УР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Работа с заданиями различного уровня сложности. Диагностические контрольные работы в 9.11 классах	Педагог-психолог, учителя-предметники, зам директора по УР
Работа с родителями	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости учащихся. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Родительское собрание для 9 классов по теме: "Аттестация в новой форме в 9 классе"	Классные руководители 9.11 классов, зам директора по УР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов к родительскому собранию	Зам директора по УР
Нормативные документы	Корректировка базы данных к ЕГЭ	Зам директора по УР, классные руководители
Работа с учащимися	Муниципальные контрольные работы	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание "Итоги первого полугодия, проблемы успеваемости и пути их решения"	Учителя-предметники, классные руководители 9.11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Зам директора по УВР, председатели ШМО
Январь		
Организационно-методическая работа	Формирование базы данных учащихся 9 классов	Классные руководители, зам директора по УР

Нормативные документы	Работа с заданиями различной степени сложности	Руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся. Анализ результатов контрольных работ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные беседы по подготовке учащихся к ГИА	Зам директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ГИА и их родителей. Корректировка в оформлении информационного стенда по ГИА.	Зам директора по УР, психолог
Работа с учащимися	Психологическая подготовка учащихся. Организационное собрание для учащихся 9,11 классов по теме: "О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ" (нормативные документы, КИМы, процедура проведения экзамена)	Педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов, заместитель директора по УР
Работа с родителями	Родительское собрание "О порядке и проведении ОГЭ и ЕГЭ" (нормативные документы, КИМы, процедура проведения экзамена)	Зам директора по УР, психолог, классные руководители
Март		
Работа с учащимися	Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся в форме ГИА	Зам директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за подготовкой к ГИА, анализ результатов пробного экзамена. Оформление информационных стендов в кабинетах по подготовке к итоговой аттестации	Зам директора по УР, председатели ШМО учителей-предметников
Апрель		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов к проведению диагностических работ в форме ГИА (экзамен по выбору). Совещание при директоре "Готовность образовательного учреждения к проведению итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Зам директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов
Работа с учащимися	Проведение пробного экзамена в форме ГИА-21 по русскому языку и математике	Зам директора по УР
Работа с родителями	Информирование родителей о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, классные руководители
Нормативные документы	Оформление документации: сводная таблица участников экзаменов, приказы, справка о результатах диагностических работ в форме ЕГЭ, статистическая отчетность по результатам проведения диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Зам директора по УР
Май		

Организационно-методическая работа	Подготовка документации, материалов для учителей, учащихся и родителей по экзаменам. Распределение сопровождающих учащихся 11 класса на ЕГЭ. Производственное совещание: "Работа образовательного учреждения в период проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, инструктаж педагогического коллектива школы".	Директор, зам директора по УР
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: "Итоги года".	Классные руководители, зам директора по УР
Работа с учащимися	Проведение инструктажа с учащимися	Зам директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	Директор
Работа сотрудников, привлеченных к ГИА в форме ЕГЭ	Проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение ответственности сотрудников за выполнение существующей нормативно-правовой базы при организации экзаменов в форме ЕГЭ.	Директор
Июнь		
Организационно-методическая работа	Проведение итоговой аттестации	Директор, зам директора по УР
Работа с родителями	Информирование родителей	Классные руководители
Работа с учащимися	Информирование учащихся о результатах итоговой аттестации	Зам директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов. Проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах, ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам директора по УР

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Для организации разноуровневого обучения и обобщающего повторения предложено разделить 9 классы на три группы:

Группа «риска» №1 – учащиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

Группа № «слабоуспевающих» 2 – учащиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

Группа «сильных» №3 – учащиеся, претенденты на получение высоких баллов.

Учитывая степень обученности и мотивацию к учению каждой группы учащихся, учителям-предметникам необходимо спланировать свою работу по подготовке к ГИА и ЕГЭ как в урочное, так и во внеурочное время. Для слабоуспевающих учащихся организованы бесплатные дополнительные занятия по предметам как обязательным (русский язык и математика, так и по предметам по выбору). Подготовка учащихся «группы риска» находится на персональном административном контроле.

Для учащихся «группы риска» учителя составляют индивидуальные планы на год. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, учителя дают слабоуспевающему ученику посильные индивидуальные задания. Самостоятельная работа обучающего характера для разных групп проводится на различных этапах урока: пока группа «сильных» учащихся выполняет задания повышенного уровня, с остальными учениками разбираются задания базового уровня; во второй части урока слабоуспевающие учащиеся работают самостоятельно, в то время как с сильными учениками рассматриваются и анализируются выполненные задания.

Работая с учениками «группы риска», необходимо учитывать, что им свойственно быстрое забывание неустраиваемых знаний и умений, и, следовательно, для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если ученик начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать

задания из другой, еще неусвоенной темы. Таким образом, учитель отрабатывает с учениками в течение месяца от 2 до 4 заданий.

Анализируя результаты проверочных работ, пробных экзаменов, учитель планирует деятельность на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих учеников, учитель выявляет у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание уделяется обучению учащихся элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

Вся работа по подготовке учащихся к ЕГЭ отслеживается администрацией. В рамках ВШК в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Содержание работы учителей-предметников с учащимися «группы риска» с целью успешного прохождения Государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. Список детей «группы риска» с краткой характеристикой, результаты диагностических работ в динамике.

Статистика по оценкам, достоинства, типичные ошибки учащихся, причины, выводы, рекомендации.

Сравнительный анализ диагностических работ.

Работа со слабоуспевающими.

№	Содержание работы	Сроки
1.	Индивидуальные консультации учащихся	В течение года
2.	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течение года
3.	Тематическое повторение на уроках математики	В течение года
4.	Организация индивидуальной диагностики пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся и поэлементный контроль их усвоения	В течение года
5.	Контроль за использованием доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ	В течение года
6.	Обучение выполнению заданий базового уровня	В течение года
7.	Учет индивидуальных результатов учащихся (ведение индивидуальных карточек)	В течение года

ФИ уч-ся	Диагностические работы в форме ЕГЭ										Итоговая оценка	
	№1	% вып-я	№2	% вып-я	№3	% вып-я	№4	% вып-я	№5	% вып-я	1п/г	2 п/г

2.3.8 План работы с одаренными детьми.

Цель: Создание единого методического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики одаренных детей в разных возрастных группах	1 полугодие	Смирнова Е.А., педагог-психолог
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Зам директора по ВР, НМР
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов , индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам директора по НМР

4.	Развитие системы "портфолио" учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Зам директора по НМР
5.	Работа научного общества "Юный исследователь"	В течение года	Зам директора по НМР
6.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад 2-11 классы	Январь-февраль	Зам директора по НМР, зам директора по НОО
7.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по НМР
9.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Зам директора по НМР
10.	Организация и проведение сетевых муниципальных предметных олимпиад, сетевых проектов	По графику	Зам директора по НМР
11.	Привлечение учащихся к обучению в дистанционном классе Чухломского района и дистанционной школе "Одаренные дети"	По графику	Зам директора по НМР
12.	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: - русский язык "Русский медвежонок", математика: - "Кенгуру-математика для всех", всероссийские молодежные чемпионаты по предметам.	В течение года	Руководители ШМО, зам директора по НМР
13.	Участие в научно-практических конференциях "Шаг в будущее"; сетевая муниципальная конференция "Юный исследователь"; школьная научная конференция "Юный исследователь"; школьный фестиваль "Творчество"	Март, апрель, май	Зам директора по НМР, зам директора по ВР
14.	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам директора по НМР
15.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам директора по ВР
16.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам директора по ВР
17.	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам директора по НМР
18.	Собеседование педагога-психолога с одаренными детьми	В течение года	Педагог-психолог

2.3.9. План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБОУ Чухломская средняя школа имени А.А. Яковлева на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи: - осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся;

- оценка динамики развития детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ПМПк		Обязанности членов ПМПк
Председатель консилиума	Зам директора по УР	Организация заседаний; ведение необходимой документации; связь с членами ПМПк; доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей(законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Заместитель председателя консилиума	Зам директора по НОО	
Члены консилиума	Зам директора по НМР, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, учитель физической культуры, логопед, учитель начальных классов	Проведение индивидуального обследования ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; участие в заседании по приглашению председателя ПМПк; контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования

Направление работы школьного ПМПк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
2.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	до 1 октября	Члены ПМПк
3.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	до 1 октября	Члены ПМПк
4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь	Члены ПМПк
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости и в течение года	Члены ПМПк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости и в течение года	Члены ПМПк
Консультативное направление			

Родители (законные представители)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9.11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	в течение года	Члены ПМПк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПк	Апрель-май	Члены ПМПк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
Педагоги, воспитатель ГПД			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
4.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по организации занятий с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
6.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию во взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк
7.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
8.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ПМПк
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса, в том числе ФГОС НОО ОВЗ	1 полугодие	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	1 полугодие	Педагоги, педагог-психолог
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми "группы риска"	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог

Просветительское направление			
Родители (законные представители)			
1.	- особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; причины и последствия детской агрессии; влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; наказание и поощрение в семье; психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму	в течение года	Члены ПМПк
2.	Проблемы адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ПМПк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по графику	Педагог-психолог
Педагоги			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ПМПк
5.	Преимущества в обучении и воспитании начального общего образования и основного общего образования	Декабрь	Члены ПМПк
Обучающиеся			
6.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
7.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Педагог-психолог
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ПМПк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПк	март, апрель	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушениями развития	в течение года	Члены ПМПк
5.	Составление характеристик на обучающегося	в течение года	Члены ПМПк
6.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Члены ПМПк
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	в течение года	Члены ПМПк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ	в течение года	Члены ПМПк
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ПМПк и заявлениями родителей	Август	Члены ПМПк
3.	Формирование базы данных об обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей "группы риска" на текущий учебный год	Август - сентябрь	Председатель ПМПк

4.	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	Август - сентябрь	Председатель ПМПК
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПК
6.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся "группы риска"	в течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед
8.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПК
9.	Написание протоколов ПМПК	в течение года	Секретарь ПМПК
10.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребенка	в течение года	Члены ПМПК
11.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПК
12.	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ПМПК

Заседания ПМПК

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	Утверждение плана ПМПК на 2021-2022 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПК. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК и документов МСЭ. Анализ соответствия требованиям ФГОС ОВЗ адаптированных рабочих программ, тематических планов специальных индивидуальных маршрутов развития (1 класс).
2 заседание (ноябрь)	Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого- педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода
3 заседание (февраль)	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 1 полугодие. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися "группы риска" образовательных классов
4 заседание (март)	Рассмотрение представлений специалистов ПМПК на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. Выполнение СИПР учащимися ФГОС НОО ОВЗ.
5 заседание (май)	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2 полугодие. Оценка эффективности и анализ результатов ПМП-сопровождения учащихся. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учетом их индивидуальных особенностей. Составление плана на 2021-2022 учебный год
Тематика внеплановых заседаний	
По мере необходимости по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей "группы риска".

2.4. План научно-методической работы на 2021 – 2022 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя

Методическая тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

Задачи:

- Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)
- Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.
- Реализация системы дидактического, психолого-педагогического, научно-методического, диагностического сопровождения «качественно ориентированного» образования всех ступеней обучения в рамках реализации ФГОС.
- Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.
- Создание условий для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Обеспечение методической работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Систематическая работа по поддержке слабоуспевающих учащихся, учащихся с ОВЗ и их сопровождению в течение года.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. Работа творческих объединений. Дни науки. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми. «Портфолио» учителя. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Методические семинары

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов школы;

учебно - методическая работа;

инновационная работа;

информационно- методическое обслуживание учителей;

работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

развитие педагогического творчества;

диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность		
Обновление банка нормативно- правовых документов, соответствующих новому закону «Об образовании», реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ.	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация

Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август 2021	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь 2021	Администрация

Административное совещание «Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям».	Ноябрь 2021	Зам. директора по УР
Административное совещание «Адаптация учащихся 5х классов к новым условиям».	Ноябрь 2021	Зам. директора по УР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь 2021, май 2022	Зам. директора по УР, руководители ШМО

2.4.2. Работа с кадрами		
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь 2021	зам. директора НМР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	зам. директора НМР
Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказание помощи в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь 2021	зам. директора НМР Руководители ШМО
Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация, руководители ШМО
Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течен. года	Администрация, руководители ШМО, ресурсный центр
Способствование распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители ШМО Зам. директора по НМР
Конкурс методических разработок уроков	Март 2022	Администрация

2.4.3. Аттестация педагогических работников		
Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2021	зам. директора НМР
Совещание при зам. директора «Нормативные доку-	Сентябрь 2021	

менты по аттестации педагогических работников»		зам. директ. НМР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	октябрь 2021	зам. директора НМР
Консультации аттестуемым учителям	В течение учебного года	зам. директора по. НМР, зам.директора по НОО
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	В теч. учебн. года	
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По плану	зам. директ. НМР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май 2022	зам. директ. НМР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	Июнь 2022	зам. директ. НМР

2.4.4. Работа с молодыми специалистами,с вновь прибывшими учителями		
Консультации молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь 2021	зам. директ. НМР
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	зам. директ. НМР, Руководители ШМО
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	зам. директ.НМР, Руководители ШМО
Организация участия молодых специалистов в работе «Школы молодого педагога»	В течение года	зам. директ. НМР, Руководители ШМО

2.4.5. Тематические педагогические советы		
Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи развития школы на новый учебный год.	Август 2021	директор школы, заместители директора
Рефлексивное воспитание у школьников ценностного отношения к здоровью	Ноябрь 2021	директор школы,
Системно-деятельностный подход как средство формирования УУД .	Март 2022	Директор школы, зам. директора по

		НМР
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной (итоговой) аттестации	Май 2022	зам. директора по НМР директор школы, заместители ди- ректора
Окончание основного общего образования. Окончание среднего общего образования	Июнь 2022	Шеховцова Л.И., директор школы, зам. директора

2.4.6. Методические семинары		
Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса .	Октябрь 2021	зам. директора НМР, психологи
Построение и анализ урока на основе системно- деятельностного подхода (постоянно действующий семинар). Требования к уроку в условиях ФГОС	Ноябрь 2021	Лебедева Т.Ю., зам. директ. НМР
Формирование метапредметных УУД	Декабрь 2021	зам. директ.НМР
Проектная деятельность .Учебное исследование Оценивание обучающихся в разных моделях обучения.	Февраль 2021	зам. директ. НМР
Внеурочная деятельность обучающихся в условиях ФГОС второго поколения	Март 2022	зам. директ.НМР
Фестиваль педагогических идей в рамках методической декады	Апрель 2022	Администрация
2.4.7. Работа методических объединений		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно- аналитической работе. Утверждение тем самообразования. Электронное портфолио учителя	Август-сентябрь 2021	зам. директора НМР, Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения: Анализ результатов экзаменов.	Август-сентябрь 2021	зам. директ. НМР. Руководители ШМО
Обзор нормативных документов	Сентябрь 2021	Руковод. ШМО
Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к методической декаде.	Сентябрь-октябрь 2021	Руководители ШМО
Проведение тематических заседаний методических объединений по вопросам внедрения и реализации ФГОС	Согласно циклограмме работы ШМО	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образова-	В течение года	Руководители ШМО

тельного процесса. Организация взаимопосещения уроков		
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023	Май – июнь 2022	зам. директ.НМР. Руководители МО

2.4.8. Методический совет		
<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2021 - 2022 учебном году 1. Анализ методической работы за 2020 - 2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы ШМС на 2021 - 2022 учебный год 3. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов 6. Всероссийская олимпиада школьников 7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.	Август 2016	Заместитель директора по НМР
Заседание № 2 «ФГОС НОО. ФГОС ООО.ФГОС СОО.Преемственность в работе» 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ , в том числе комплексной стартовой диагностики в 5 классах.(ФГОС ООО) 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе. ФГОС ООО 4.Работа педагога по реализации СИПР для детей с умственной отсталостью . ФГОС НОО ОВЗ. 5.Итоги анкетирования педагогов «Диагностика и оценка профессионального мастерства учителя, с учетом требований ФГОС»	Ноябрь 2021	Зам. директора по НМР Руководители МО
Заседание № 3 «Новый подход к оценке знаний обучающихся» 1. Система формирования метапредметных УУД учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ итогов проведения муниципальных олимпиад ВОШ 2.Подведение итогов работы элективных курсов за первое полугодие. 3.Планирование проведения методической недели (методической декады). 4 Подведение итогов мониторинга профильного обучения за первое полугодие	Январь 2021	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Руководители МО

5.Итоги мониторинга 6.Отчёт руководителей ШМО об организации проектов и индивидуальных исследований. 7.Анализ имеющегося инструментария для проведения промежуточной аттестации. 8. Социальная успешность учащихся 1-11 класс		
Заседание № 4 Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС НОО,ООО,СОО 1. Анализ взаимопосещения уроков. Соответствие уроков требованиям ФГОС второго поколения. 2.Анализ проведения « Методической декады». 3.Анализ обученности обучающихся 9б класса (ФГОС) 3. Динамика развития личности учащихся 1-11 классов. Итоги мониторинга 4.Итоги работы школьной научно-практической конференции «Юный исследователь»	Март 2022	Зам. директора по НМР Руководители МО
Заседание №5 Итоги МР 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 4. О итогах предпрофильной подготовки и комплектовании 10 класса. 5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. Система формирования метапредметных УУД учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС.	Май2022	Зам. директора по НМР Руководители МО

**Руководители школьных и районных методических объединений
2021-2022 учебный год**

- Коржева Ю.Н.- председатель ШМО и РМО учителей иностранного языка, учитель иностранного языка высшей категории.
- Николаева И.В.- председатель ШМО и РМО учителей истории и обществознания высшей категории.
- Меркулова Э.А.- председатель ШМО и РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы высшей категории.
- Большакова М.А - председатель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов высшей категории.
- Бойкова Е.М – председатель РМО учителей начальных классов, учитель начальных классов высшей категории
- Иванова Л.А.- председатель ШМО учителей математики, учитель математики первой категории.
- Захарова Т.Б.- председатель ШМО классных руководителей НОО, учитель начальных классов первой категории.
- Лебедева Н.Н.- председатель ШМО классных руководителей ООО и СОО, учитель немецкого языка
- Соколова Н.Н.- председатель ШМО и РМО учителей естествознания, учитель географии первой категории.
- Лебедева И.А. -председатель ШМО учителей физкультуры, учитель физкультуры первой категории

Состав школьного методического совета 2021-2022

- Харчикова С.А - директор школы
- Мохова Л.А - заместитель директора по УВР, учитель английского языка
- Гурова И.Б - заместитель директора по ВР
- Майорова Н.В – заместитель директора по НМР

- Коржева Ю.Н.- председатель ШМО и РМО учителей иностранного языка, учитель иностранного языка высшей категории.
- Николаева И.В - председатель ШМО и РМО учителей истории и обществознания высшей категории.
- Большакова М.А- председатель ШМО учителей НОО, учитель начальных классов первой категории
- Меркулова Э.А.- председатель ШМО и РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы высшей категории.
- Бойкова Е.М.- председатель РМО учителей начальных классов, учитель начальных классов высшей категории.
- Иванова Л.А.- председатель ШМО учителей математики, учитель математики первой категории.
- Захарова Т.Б.- председатель ШМО классных руководителей НОО, учитель начальных классов первой категории.
- Лебедева Н.Н.- председатель ШМО классных руководителей ООО и СОО, учитель немецкого языка
- Соколова Н.Н.- председатель ШМО и РМО учителей естествознания, учитель географии первой категории.
- Лебедева И.А -председатель ШМО учителей физкультуры, учитель физкультуры .
- Криночкина Е.Н.-учитель русского языка и литературы высшей категории

2.4.9. План работы Школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы, создание условий для профессионального роста начинающих учителей

Задачи:

- оказание помощи молодому и начинающему учителю в адаптации в коллективе;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощи молодым учителям в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- освоение собственного опыта через рефлексию и умение перестраивать свою деятельность в зависимости от педагогической ситуации;
- развитие творческих способностей и педагогического мастерства;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

№	Тема занятий	Ответственные	Сроки
1	Семинар «Работа со школьной документацией»:	Заместитель	Сентябрь

	Нормативные документы педагога. Оформление и ведение школьного журнала. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Работа с учащимися ОВЗ. Организация внеурочной деятельности с учащимися ОВЗ. Работа с родителями.	дирек- тора по НМР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	2021
2	Мастер-класс «Конструирование урока в соответствии с ФГОС»: Основные характеристики современных педагогических технологий. Анализ и самоанализ урока при ФГОС. Факторы, влияющие на качество преподавания. Тренинг "Твое оригинальное начало урока" Разработка технологической карты урока. Посещение уроков наставников	Заместитель дирек- тора по НМР	Октябрь 2021
3	Семинар-практикум: «Учитель - ученик. Мотивы плохого поведения»: Проблемы «трудных» детей. Причины и мотивы плохого поведения. Как найти ключик к ребенку с плохим поведением (из опыта работы). Конструктивное решение педагогических ситуаций Культура педагогического общения « Как наше слово отзовется...»	Заместитель дирек- тора по НМР	Ноябрь 2021
4	Методический практикум «Организация научно-исследовательской деятельности учащихся»: Формы и методы исследовательской работы учащихся. Влияние исследовательской работы на мотивацию изучения предмета. Результат и качество исследовательской работы учащихся	Заместитель дирек- тора по НМР	Декабрь 2021
5	Консультация: «Организация внеурочной деятельности обучающихся»: Классный час как урок взаимопонимания. Внеклассная работа по предмету, её место и значимость в учебном процессе. Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом.	Заместитель дирек- тора по НМР	Февраль 2022
6	Обмен опытом «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования профессионального мастерства»: Обобщение и систематизация педагогических достижений	Заместитель дирек- тора по НМР	Март 2022

7	Мастер-класс «Молодые - молодым»: Неделя открытых уроков молодых педагогов, творческие отчеты. Модель значимых качеств учителя.	Заместитель дирек- тора по НМР	Март- апрель 2022
8	Участие в педагогических конкурсах		

2.4.10. План внутришкольного обучения педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год

№	Наименование тем	Формы контроля
1	Нормативно-правовой модуль	
	1.1 ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО в контексте государственной образовательной политики	
2	Основы и проблемы проектирования образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	Ответы на проблемные вопросы и тестирование
	2.1 Структура ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО. Дорожная карта введения ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 2.2 Ключевые особенности и методология ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 2.3 Основная образовательная программа основного общего образования (структура, содержание), её статус и связь с ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, федеральным базисным учебным планом 2004 года 2.4 Об условиях труда учителя в условиях внедрения ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО. Готовность педагога к инновационной деятельности в условиях введения ФГОС ООО, ФГОС НОО с ОВЗ 2.5 Планируемые результаты обучения: критерии и пути их оценки. УУД: суть понятия и методология их проектирования 2.6 Оценка готовности педагогов к введению ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и её критерии. Диагностика возможных затруднений.	

3	Психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	тестирование
	3.1 Системно-деятельностный и компетентностный подходы как методологическая основа реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 3.2 Формирование психологической готовности учителя к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 3.3 Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 3.4 Индивидуальные образовательные траектории в деятельности педагога 4. Организация внеурочной и	
4	Организация внеурочной и воспитательной работы в рамках ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	Тестирование
	4.1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как основа организации воспитательного процесса. Разработка и реализация программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в образовательном учреждении 4.2 Проектирование содержания воспитательной деятельности и критерии её оценки в условиях апробации и внедрения ФГОС ООО. Механизмы, обеспечивающие реализацию воспитательной составляющей ФГОС ООО 4.3 Модели организации и проектирование внеурочной деятельности 4.4 Организация работы с родителями в рамках внедрения ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО 4.5 Дополнительное образование и детское общественное движение в системе воспитательной работы школы при реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО Творческий проект «Педагогическая поддержка и социализации ребенка во внеурочной воспитательной деятельности» 4.6 Региональный аспект организации воспитательной работы в рамках ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО: концепция социального воспитания и дополнительного образования детей и молодежи	
5	Новые подходы к контролю и оценке результатов обучения в	общие вопросы

	условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	Ответы на проблемные вопросы и тестирование
	5.1 Оценивание образовательных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями нового образовательного стандарта. Планируемые результаты обучения как основа для разработки контрольно-измерительных материалов	
	5.2 Программные средства разработки КИМ. Дистанционные формы организации контроля результатов учебной деятельности обучающихся	
6	Актуальные проблемы теоретических основ преподавания дисциплин	Тестирование
7	Предметная урочная деятельность в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ОО	
	7.2 Рабочая программа по предмету. Ее структура, алгоритм составления, экспертиза Разработка проекта рабочей программы учителя	
	7.3 Проектирование современных уроков в условиях реализации Разработка конструктора урока в ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО соответствии с требованиями ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	
	7.4 Технологии обучения, реализующие системно-деятельностный подход	
	7.5 Современное обеспечение образовательного процесса по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения	Анализ УМС, обеспечивающих реализации ФГОС
	7.6 Универсальные учебные действия (УУД) как главный результат освоения ООП Формирование банка заданий и работ, направленных на формирование УУД по предмету	Формирование банка заданий
	7.7. Система оценки достижения планируемых результатов основного общего образования в соответствии с ФГОС	Разработка комплекса заданий для оценки уровня реализации требований к результатам образования в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ
8	Предметная внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО	

2.4.11 Аттестация педагогов и повышение квалификации

Перспективный план аттестации педагогических работников
МБОУ Чухломская СОШ имени А.А. Яковлева

№	Список педагогических работников	Дата последней аттестации	Категория	Дата следующей аттестации	Категория
<i>Высшая категория</i>					
1	Алексеева Е.Г.	30.12.2020	высшая	30.12.2025	высшая
2	Бойкова Е.М.	15.02.2019	высшая	15.02.2024	высшая
3	Виссарионова М.М.	26.02.2021	высшая	26.02.2026	высшая
4	Захарова Т.Б.	15.11.2019	высшая	15.11.2024	высшая
5	Комарова Е.П.	20.11.2020	высшая	20.11.2025	высшая
6	Коржева Ю.Н.	28.02.2020	высшая	28.02.2025	высшая
7	Криночкина Е.Н.	15.03.2019	высшая	15.03.2024	высшая
8	Курильчикова М.С.	06.12.2019	высшая	06.12.2024	высшая
9	Лебедева И.А.	29.11.2019	высшая	29.11.2024	высшая
10	Меркулова Е.А.	20.11.2020	высшая	20.11.2025	высшая
11	Николаева И.В.	22.02.2017	высшая	22.02.2022	высшая
12	Рыженькина Н.М.	20.12.2019	высшая	20.12.2024	высшая
13	Сергеева Н.Ю.	18.12.2020	высшая	18.12.2025	высшая
14	Смирнова Т.А.	10.03.2017	высшая	10.03.2022	высшая
15	Соколова Н.Н.	23.12.2016	высшая	23.12.2021	высшая
16	Чернова С.Ю.	21.04.2017	высшая	21.04.2022	высшая
<i>Первая категория</i>					
17	Антипенкова О.А.	15.01.2021	первая	15.01.2026	первая
18	Асташова Е.А.	15.02.2019	первая	15.02.2024	первая
19	Большакова М.А.	10.12.2018	первая	10.12.2023	первая
20	Глушкова Е.В.	21.02.2019	первая	21.02.2024	первая
21	Ерофеева Л.А.	27.12.2019	первая	27.12.2024	первая
22	Ерофеева Т.С.	19.04.2019	первая	19.04.2024	первая
23	Иванова Л.А.	29.11.2019	первая	29.11.2024	первая
24	Кузнецова Н.Н.	28.12.2015	первая	по выходу из д/о	первая
25	Лебедева Н.Н.	31.01.2019	первая	31.01.2024	первая
26	Ревина В.А.	15.11.2019	первая	15.11.2024	первая
27	Смирнова Е.А.	15.11.2019	первая	15.11.2024	первая
<i>Соответствие занимаемой должности</i>					
28	Дружинина Л.Н.	20.04.2019	соот	20.04.2024	соот
29	Виноградова З.И.	28.12.2018	соот	28.12.2023	соот
30	Герасимова Г.Б.	24.02.2021	соот	24.02.2026	соот
31	Гетман М.А.	27.12.2019	соот	27.12.2024	первая
32	Знаменская О.Б.	27.09.2016	соот	27.09.2021	соот
33	Иванова С.Г.	28.10.2020	соот	28.10.2025	первая
34	Макарова О.С.	28.10.2020	соот	28.10.2025	первая
35	Румянцева Е.Н.	27.12.2019	соот	27.12.2024	первая
36	Мироханова О.А.	24.02.2021	соот	24.02.2026	соот
37	Молчанова Т.Б.	28.12.2018	соот	28.12.2023	соот
38	Мохова Л.А.	28.10.2020	соот	28.10.2025	первая
39	Скребцова Г.Б.	28.12.2018	соот	28.12.2023	соот
40	Соколова И.А.	30.11.2016	соот	30.11.2021	соот
41	Сосланбекова М.М.	29.12.2017	соот	29.12.2022	соот
42	Хангошвили Э.Д.	28.10.2020	соот	28.10.2025	первая
43	Разумова О.Н.	28.10.2020	соот	28.10.2025	первая
44	Кротова Л.М.	20.12.2016	первая	20.12.2021	соот

Н\А					
45	Бреус М.А.	04.02.2014	сохранение первой категории до 01.02.2021 (из д/о) по приказу №15/1 от 28.01.20	16.12.2021	первая
46	Горохова Т.А.			20.09.2021	соот
47	Колчина В.Н.			20.09.2022	соот
48	Линти Л.Р.			20.09.2021	соот
49	Лукьянова А.В.			по выходу из д/о	соот
50	Нечаева М.В			01.09.2023	соот
51	Рябкова А.Д.			по выходу из д/о	соот
52	Сандалова Н.А.			по выходу из д/о	соот
53	Короткова Л.А.			01.04.2022	соот
54	Травникова Я.Н.			01.09.2022	соот
55	Тихомирова Т.А.			20.09.2021	соот

Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2024 годы

№	ФИО педагога	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Алексеева Елена Геннадьевна		начальные классы ОВЗ	ОРКСЭ
2	Антипенкова Ольга Анатольевна	ОВЗ		математика
3	Асташова Елена Александровна		начальные классы ОВЗ	
4	Бойкова Елена Михайловна	ОРКСЭ дефектолог	начальные классы ОВЗ	
5	Большакова Марина Александровна		ОРКСЭ, музыка, начальные классы	
6	Бреус Марина Анатольевна		Воспитатель ГПД	
7	Виноградова Зинаида Ивановна	ОВЗ	воспитатель пришкольного интерната	начальные классы ОВЗ
8	Виссарионова Марина Михайловна	педагог-организатор ОВЗ		
9	Герасимова Галина Борисовна	ОВЗ		
10	Гетман Максим Андреевич	ОВЗ, информатика	история, обществознание, технология	английский язык
11	Глушкова Елена Вячеславовна	математика		
12	Горохова Татьяна Аркадьевна		начальные классы ОВЗ	
13	Дружинина Любовь Никитична	истоки ОВЗ педагог-		музыка

		организатор		
14	Ерофеева Любовь Александровна		начальные классы, ОВЗ	
15	Ерофеева Татьяна Сергеевна	ОВЗ		математика
16	Захарова Татьяна Борисовна		ОРКСЭ начальные классы ОВЗ русский язык	
17	Знаменская Ольга Борисовна	ОВЗ	ОРКСЭ	музыка
18	Иванова Людмила Александровна	математика, ОВЗ		
19	Иванова Светлана Геннадьевна			физкультура ОВЗ
20	Колчина Валентина Николаевна	ОВЗ		русский, литература
21	Комарова Екатерина Павловна	физика	ОВЗ	
22	Коржева Юлия Николаевна	ОВЗ		иностраннй язык,
23	Короткова Любовь Александровна			
24	Криночкина Елена Николаевна		Русский и литература, ОВЗ	
25	Кротова Любовь Михайловна	ОВЗ	информатика	ИЗО
26	Курильчикова Маргарита Сергеевна		ОРКСЭ, начальные классы ОВЗ	
27	Лебедева Ирина Александровна			физкультура ОВЗ
28	Лебедева Наталия Николаевна	ОВЗ		Немецкий яз, профилактика безнадзорности
29	Линти Любовь Рафаэлевна		русский, литература, ОВЗ	
30	Майорова Наталья Владимировна	Переподготовка «Менеджмент в образовании», компетентный руководитель		
31	Макарова Олеся Сергеевна		начальные классы, ОВЗ	
32	Меркулова Эльза Александровна		русский и литература. ОВЗ	
33	Мироханова Ольга Алексеевна			физкультура ОВЗ
34	Молчанова Татьяна Борисовна		русский язык и литература ОВЗ	
35	Мохова Любовь	ОВЗ,	английский язык	

	Алексеевна	Компетентный руководитель	Оказание первой помощи	
36	Нечаева Мария Вячеславовна			
37	Николаева Инна Владимировна			история. ОВЗ обществознание
38	Николаева Людмила Александровна			
39	Разумова Ольга Николаевна		начальные классы ОВЗ	ОРКСЭ
40	Ревина Вера Александровна	ОВЗ		
41	Рыженькина Наталья Михайловна	ОВЗ		математика
42	Сергеева Наталья Юрьевна			химия, ОВЗ
43	Скребцова Галина Алексеевна	ОВЗ	воспитатель пришкольного интерната	
44	Смирнова Евгения Александровна	психолог ОВЗ	Компетентный руководитель	
45	Смирнова Татьяна Анатольевна		ОРКСЭ, начальные классы ОВЗ	
46	Соколова Ирина Алексеевна			начальные классы ОВЗ
47	Соколова Наталья Николаевна	ОВЗ		география
48	Сосланбекова Марина Михайловна		ОРКСЭ, начальные классы ОВЗ	
49	Тихомирова Татьяна Александровна	ОВЗ, НВП	ОБЖ	технология
50	Травникова Яна Наиловна		начальные классы ОВЗ	
51	Хангошвили Элиза Джамалайловна	ОВЗ, классный руководитель	русский язык и литература немецкий язык	
52	Чернова Светлана Юрьевна	ОВЗ		биология

2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

Пояснительная записка к плану воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Программа воспитательной работы МБОУ Чухломской средней школы имени А.А.Яковлева разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ», Федерального

государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, на основании Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.

Программа воспитательной работы школы направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Цель и задачи

Целью ВР МБОУ Чухломской средней школы имени А.А.Яковлева является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-11	1.09.21	Заместитель директора по ВР Педагоги-организаторы
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь	Педагоги-организаторы
Посвящение в первоклассники	1-4	сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия Недели мира (по отдельному плану)	1-11	сентябрь	Педагоги- организаторы Классные руководители
Акция «Волна здоровья»	1-11	сентябрь	Учитель физкультуры педагоги-организаторы
Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя Акция «Согреем ладони, разгладим морщинки» - поздравление учителей-ветеранов педагогического труда, Концертная программа	1-11	октябрь	Педагоги- организаторы Классные руководители
Мероприятия Недели традиций (по отдельному плану)	1-11	октябрь	Педагоги- организаторы Классные руководители
Осенняя легкоатлетическая эстафета	1-11	октябрь	Учителя физкультуры Педагоги- организаторы
«Ура, мы в телевизоре!» познавательно – развлекательная программа «Здравствуй осень» - осенний капустник	1-4 5-8	октябрь	Педагоги-организаторы Классные руководители
Екатерининская ярмарка Концерт ко Дню Матери	1-11	ноябрь	Педагоги-организаторы Классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-11	ноябрь	Заместитель по ВР Социальный педагог
Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	1-11	ноябрь	Педагоги-организаторы учитель физкультуры

Мастерская Деда Мороза Конкурсы «Сказочный мир Снегурочки» Акция «Новый год идет в больницу» Новогодний утренник Новогодний вечер	1-11	декабрь	Педагоги-организаторы Классные руководители
Баскетбольные соревнования памяти Героя Советского Союза А. А. Яковлева	5-11	декабрь	Учителя физкультуры Классные руководители
Мероприятия Недели символики (по отдельному плану)	1-11	декабрь	Педагоги-организаторы Классные руководители
Мероприятия Недели встреч (по отдельному плану)	1-11	январь	Педагоги-организаторы Классные руководители
Мероприятия Недели Мужества(по отдельному плану)	1-11	февраль	Педагоги-организаторы Классные руководители Учитель физкультуры
Мероприятия Недели Грации (по отдельному плану)	1-11	март	Педагоги-организаторы Классные руководители
Весенняя Неделя добра (по отдельному плану)	1-11	апрель	Педагоги- организаторы Классные руководители
День космонавтики	1-11	апрель	Педагоги- организаторы Классные руководители
Мероприятия Недели здоровья (по отдельному плану)	1-11	апрель	Педагоги- организаторы Классные руководители Учитель физкультуры
Школьная научная конференция «Юный исследователь»	1-11	апрель	Педагоги- организаторы Классные руководители
Акция «Вахта Памяти» Мероприятия Недели Победы	1-11	май	Педагоги- организаторы Классные руководители
Итоговый школьный фестиваль	1-11	май	Педагоги- организаторы
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	май	Педагоги- организаторы
Выпускные вечера	4, 9, 11	май	Педагоги- организаторы Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»			
День знаний	1-11	1 сентября	Классные руководители Педагоги-организаторы
Ежегодная Всероссийская акция «Добрые уроки!»	1-11	Весь сентябрь	Классные руководители Педагоги-организаторы
День учителя	1-11	5 октября	Классные руководители Педагоги-организаторы

День народного единства	1-11	4 ноября	Классные руководители Педагоги-организаторы
День матери	1-11	29 ноября	Классные руководители Педагоги-организаторы
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-11	1 декабря	Классные руководители Педагоги-организаторы
День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители
			Педагоги-организаторы
День Героев Отечества	1-11	9 декабря	Классные руководители Педагоги-организаторы
День Конституции РФ	1-11	12 декабря	Классные руководители Педагоги-организаторы
Международный день книгодарения «Подари книгу»	1-11	14 февраля	Классные руководители Педагоги-организаторы
День защитника Отечества	1-11	23 февраля	Классные руководители Педагоги-организаторы
Международный женский день	1-11	8 марта	Классные руководители Педагоги-организаторы
День Счастья	1-11	20 марта	Классные руководители Педагоги-организаторы
День смеха	1-11	1 апреля	Классные руководители Педагоги-организаторы
Ежегодная Всероссийской акции «Будь здоров!»	1-11	7 апреля	Классные руководители Педагоги-организаторы
Всероссийская акция «Мой космос»	1-11	12 апреля	Классные руководители Педагоги-организаторы
Международный День Земли	1-11	22 апреля	Классные руководители Педагоги-организаторы
День Победы	1-11	9 мая	Классные руководители Педагоги-организаторы
День детских организаций	1-11	19 мая	Классные руководители Педагоги-организаторы
День защиты детей	1-11	1 июня	Классные руководители Педагоги-организаторы
Всемирный День охраны окружающей среды	1-11	5 июня	Классные руководители Педагоги-организаторы
День России	1-11	12 июня	Классные руководители Педагоги-организаторы
День семьи, любви и верности	1-11	8 июля	Классные руководители Педагоги-организаторы
День тигра	1-11	29 июля	Классные руководители Педагоги-организаторы
День государственного флага России	1-11	22 августа	Классные руководители Педагоги-организаторы

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых

общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социальнозначимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Истоки	2-3 7-9	1 0,75	Классные руководители Знаменская О.Б. Дружинина Л.Н.
Мир музыки	1-4	4	Большакова М.А.
Робототехника	3-4	1	Сосланбекова М. М.
Акулята пера	3-4	1	Макарова О. С.
Юный исследователь	1-4	1	Виссарионова М. М.
Оригами	1-4	2	Дружинина Л. Н.

Спортландия	1-4	3	Иванова С. Г.
Пресс –центр «Новый формат»	8-11	1	Виссарионова М. М.
Геоинформационные технологии	7-8	1	Сосланбекова М. М.
Выбор профессии	9	3	Знаменская О.Б.
Занимательная физика	9-10	2	Комарова Е.П.
Связь времен	11	1	Николаева И.В.
Мир общества	9	3	Гетман М.А.
Мир химии	9-11	2	Сергеева Н.Ю.
Приоткрывая тайны химии	7	1	Сергеева Н.Ю.
Мир географии	9	3	Соколова Н.Н.
Мир биологии	9-11	3	Чернова С.Ю.
Шахматный клуб «Я люблю шахматы»	3-4 5- 11	2	Чернова С.Ю.
Уютный дом	6	1	Ревина В.А.
Основы медицинских знаний	5-8	1	Тихомирова Т.А.
Фотостудия	5-9	2	Майорова Е.А.
Инфознайка	5-6	1	Кротова Л.М.
Технология мульти-медиа	5-7	1	Кротова Л.М.
3-D моделирование	7-8	1	Глушкова Е.В.
Волейбол	7-11	3	Мироханова О.А.
Баскетбол	5-11	3	Лебедева И.А.
ЮИД	3	5-8	Виноградова А.Д.
Робототехника	1	5-6	Сосланбекова М. М.
Юнармия	2	5-9	Дружинина Л.Н.
Лесничество	0,5	5-9	Чернова С.Ю.

Курсы внеурочной деятельности РДШ

Название курса	Класс	Период проведения	Ответственные
«Твой выбор»	1-4	с 15 декабря 2020 года по 15 апреля 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«РДШ Наука»	7-11	с 1 сентября 2020 года по 30 мая 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«Гражданская наука»	1-11	с 1 сентября 2020 года по 30 мая 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«Я познаю Россию	1-11	с 1 сентября 2020 года по 31 декабря 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«Прогулки по стране	1-11	с 1 сентября 2020 года по 31 декабря 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«В порядке»	1-11	с 19 октября 2020 года по 31 мая 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«Веселые старты»	2-4	С сентября 2020	Классные руководители

		года по май 2021 года	Педагоги-организаторы
«Сила РДШ»	1-10	с октября 2020 года по май 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
«Здоровое движение»	5-11	с 3 сентября 2020 года по 30 апреля 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы
Всероссийский турнир по шахматам на кубок РДШ	Две возрастные группы: 8-13 лет 14-17 лет	с сентября 2020 года по май 2021 года	Классные руководители Педагоги-организаторы

Модуль «Профилактическая работа»

Цель профилактической работы МБОУ «Чухломская школа» - предупреждение правонарушений, асоциальных проявлений обучающихся, негативного семейного воспитания; предупреждение случаев травматизма и заболеваемости.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.			
Дорожные экскурсии	1	сентябрь	Классные руководители
Курс «Правила безопасного поведения на дороге»	1-11	в течение года	Педагоги – организаторы Классные руководители
Ежедневные минутки безопасности	1-11	в течение года	Классные руководители
Обновление уголков безопасности, Паспорта дорожной безопасности, Схем безопасного движения детей в образовательную организацию Схема безопасного пути в школу	1-11	в течение года сентябрь	Педагоги-организаторы Ответственный по профилактике ДДТТ
Мероприятия Всероссийской Недели безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	1-11	сентябрь	Педагоги-организаторы Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Конкурс велосипедистов «Безопасное колесо»	1-11	сентябрь 2021 - март 2022г апрель 2022г	Ответственный по профилактике ДДТТ
Конкурс «Заметный пешеход» (по декорированию верхней одежды и аксессуаров световозвращающими элементами).	1-11	октябрь-ноябрь	Педагоги-организаторы Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП и Всемирному дню ребенка «Право ребенка на жизнь» (по отдельному плану).	1-11	ноябрь	Педагоги-организаторы Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Семейный творческий конкурс	1-11	декабрь	Педагоги-организаторы

«Новогодняя безопасность» (по изготовлению елочных игрушек по ПДД)			Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Информационно-пропагандистские мероприятия «Зима прекрасна, когда безопасна» (по отдельному плану)	1-11 Отряд ЮИД	декабрь-январь	Педагоги-организаторы Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Информационно-пропагандистских мероприятий в рамках единого дня ЮИД РФ (по отдельному плану)	1-11 Отряд ЮИД	март	Руководитель отряда ЮИД
Областной слет ЮИД	Отряд ЮИД	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Информационно-пропагандистские мероприятия «Весне- безопасную дорогу» (по отдельному плану)	1-11 Отряд ЮИД	апрель	Педагоги-организаторы Классные руководители Ответственный по профилактике ДДТТ
Участие отряда ЮИД в акциях, посвященных Дню Победы	Отряд ЮИД	май	Руководитель отряда ЮИД
Участие в мероприятиях в летнее каникулярное время отрядом ЮИД «Безопасное лето»	1-11 Отряд ЮИД	май	Руководитель отряда ЮИД
Встречи с инспектором ГИБДД	1-11 класс	в течение года	Педагоги-организаторы

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической

проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

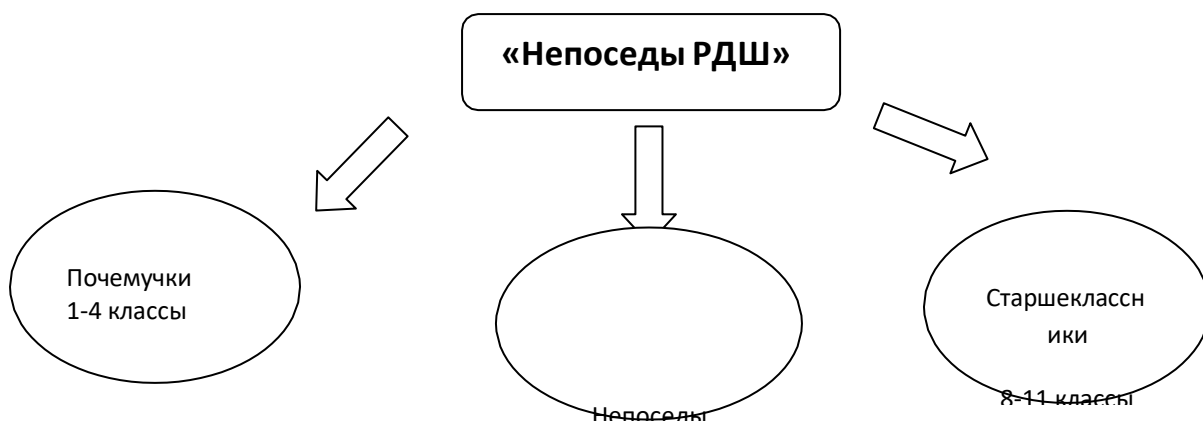
Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Собрание школьной детской организации «Непоседы»	1-11	сентябрь	Педагог-организатор
Заседания Совета содружества	1-11	в течение года	Педагог-организатор
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-11	май	Классные руководители
Координационный сбор РДШ	5-11	октябрь	Педагог-организатор
Заседания РДШ	5-11	ежемесячно	Педагог-организатор

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское объединение «Непоседы» – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МБОУ Чухломская средняя школа, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей. Делится на три возрастные группы:



Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

В рамках деятельности детско-ветеранской организации «Победа» (отражены в модуле «Школьный музей»)			
Мероприятия, посвященные памятным датам с приглашением представителей Чухломского Совета ветеранов	1-11	в течение года	Педагоги – организаторы Классные руководители
В рамках деятельности школьной детской организации «Непоседы» (отражены в модуле «Ключевые общешкольные дела», «Самоуправление»)			
Собрание ШДО Общешкольные мероприятия (Ура, мы в телевизоре, Здравствуй, осень, Кинтана, Новогодние праздники) Итоговый фестиваль	1-11	в течение года	Педагоги – организаторы Классные руководители
В рамках деятельности Российского Движения школьников (отражены в модуле «Ключевые общешкольные дела», «Курсы внеурочной деятельности», «Профориентация», «Экологическое воспитание», «Профилактическая работа»)			
Акции и проекты Российского Движения школьников	1-11	в течение года	Педагоги – организаторы Классные руководители

Модуль «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Цикл экскурсий «Золотая осень»	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Творчество М. И. Пуговкина»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор
Экскурсия «Чухломичи – герои Великой Отечественной войны»	1-4	декабрь	Педагог-организатор
Цикл экскурсий «Красавица зима»	1-4	декабрь-январь	Классные руководители

Экскурсия в школьный музей «Как жили наши предки»	1-4	февраль	Педагог-организатор
Экскурсия «Наш край в годы войны»	1-4	февраль	Педагог-организатор
Экскурсии в Успенскую церковь	1-4	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Цикл экскурсий «Пришла весна»	1-4	март – апрель	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города	1-4	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Цикл экскурсий в краеведческий музей имени А. Ф. Писемского «Культура и быт Костромской области»	1-4	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Экскурсия «Улицы нашего города»	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Выездные экскурсии и походы согласно плану классного руководителя	1-4	в течение года	Классные руководители
Интегрированная обзорная экскурсия «Красота вокруг нас»	5	сентябрь	Классные руководители
Интегрированная обзорная экскурсия «тайны станинной усадьбы и ландшафтного дизайна» эколого–биологический центр «Следово»	5-6	сентябрь	Классные руководители и родительский комитет
Как жили крестьяне в XIX веке». Город Чухлома. Село Судай «Музей крестьянского быта»	5	октябрь - ноябрь	Классный руководитель совместно с родительским комитетом
«Бойцы истребительного батальона» экскурсия Экскурсионный маршрут кл. Экскурсия в Комнату Боевой Славы	5-8	февраль	Педагог - организатор
Неделя мужества. Экскурсия в Комнату Боевой Славы.	5-8	февраль	Педагог-организатор
Детство опаленное войной. Русские патриоты. Дети войны. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	5-6	февраль	Классные руководители
Рукодельница в рамках изучения программы «Культуры, обычаи, обряды Костромской области». Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	5-9	март	Учитель технологии.
Виды росписи. Вот она какая, роспись Костромская Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского.	5	апрель	Классные руководители и Учитель ИЗО
Реки и речушки Чухломского края Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	5	май	Классный руководитель

Обзорные экскурсии по городам по выбору учащихся. Города Галич, Кострома, Ярославль	5-9	в течение года	Классные руководители и родительский комитет
В мире животных. По выбору учащихся. Государственный природный заказник «Сумароковский» зоопарки, заказники	5-7	в течение года	Классный руководитель Родительские комитеты.
Элементы одежды в народном костюме жителей Чухломского края» в рамках изучения программы «Культуры, обычаи, обряды Костромской области». Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	5-9	январь	Учитель технологии
Родина и природа в стихотворениях костромских поэтов. Е.Балашова, Чухлома. Виртуальный экскурсионный маршрут	6-7	март	Классные руководители и Учителя литературы
Украшение в народном костюме Чухломского края в рамках изучения программы «Культуры, обычаи, обряды Костромской области». Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	6-9	январь	Учитель технологии
Город Чухлома. Чухломская школа - Памятный камень «600 лет Чухломе» - Городской краеведческий музей имени А.Ф.Писемского - родник Сандеба - Городской парк (древняя крепость)	6	октябрь	Учителя истории Классные руководители
Поездка в село Введенское. Экскурсия в храм. Чухломский район. Село Введенское Асташово терем	6	ноябрь	Классные руководители и родительский комитет
Виртуальное путешествие в усадьбу Щельково.	6-8	январь - февраль	Классные руководители и родительский комитет Учителя литературы
Флористическая характеристика города Чухломы. По выбору учащихся. Город Чухлома. Улица Свердлова, городской сквер, улица Ленина, улица Калинина	6	март-апрель- май	Классные руководители Учителя биологии, географии
Животный мир нашего края Костромской зоопарк город Кострома.	7	сентябрь	Классные руководители Учителя биологии, географии
Чухлома кинематографическая.	7	октябрь	Классные руководители

Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского			Учителя биологии, географии
Храмы города Солигалича. Город Солигалич	7	ноябрь	Классные руководители родительский комитет
Ипатьевский монастырь. г. Кострома Ипатьевский монастырь	8-9	ноябрь	Классные руководители родительский комитет
Дело мастера боится. ДДЮ «Дар»	8	декабрь	Классный руководитель
Военная техника. Город Кострома Парк победы	8	февраль	Учителя истории Классные руководители
Экскурсия в музей, посвященная творчеству М. Пуговкина	7-8	март	Педагоги – организаторы Дружинина Л.Н. Виссарионова М.М.
Промыслы Чухломского края». Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	8	март	Классные руководители Учитель географии
Музыка и жизнь неразделимы МКУ «Детская музыкальная школа им. В.Н.Бахвалова	8-9	апрель	Классные руководители
Жизнь и деятельность П.А. Катенина. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	9	март	Учителя литературы
Чухлома в архитектуре. город Чухлома Школа, Успенский храм, улица Советская, памятник Воину, площадь Революции.	8-9	апрель	Учителя истории → Классные руководители
Посещения спектаклей совместно с учителем литературы, учащимися и родителями. Город Кострома Драматический театр имени Н.А. Островского	6-9	май	Классный руководитель совместно с родительским комитетом
День памяти неизвестного солдата. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	9	декабрь	Педагоги-организаторы
Память о герое. Комнаты Боевой славы школ Чухломского района	9	февраль	Педагоги-организаторы
Жизнь и деятельность П.А. Катенина. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	9	март	Учителя литературы
Предприятия города». Предприятия города «Хлебозавод» Магазин «Лапушка»	9	в течение года	Классные руководители
Предприятия области» (по выбору учащихся). Солигаличский известковый комбинат Галичский автокрановый завод	8-9	в течение года	Классные руководители совместно с родительским комитетом

День памяти неизвестного солдата. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	9	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители
Память о герое. Комнаты Боевой славы школ Чухломского района	9	Февраль	Педагог-организатор Классные руководители
День памяти неизвестного солдата. Чухломский краеведческий музей имени А.Ф. Писемского	9	декабрь	Педагог-организатор Классный руководитель

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы, встречи с родителями – представителями разных профессий.	1-4	декабрь - январь	Педагог-организатор Классные руководители
Цикл уроков «Проектория»	1-11	в течение года	Педагоги-организаторы Классные руководители
Дни открытых дверей в образовательных учреждениях района и области	9-11	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Онлайн школы «Каникулы с пользой»	9-11	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
«Проблемы выбора профессии», «Все о профессиях» и т.д. Классные часы	3-11	в течение года	Педагоги - организаторы Классные руководители

«Мир профессий» Оформление стенда	1-11	декабрь	Педагоги-организаторы
«Куда пойти учиться?» Экскурсия в Анфимово	9	январь	Зам.директора по ВР
«Радуга профессий» Встречи с предпринимателями	11	февраль	Зам.директора по ВР
«День открытых дверей» Поездка педагогического класса в Кострому в КГУ	11	март	Зам. директора по ВР
«В стране профессий» Конкурс рисунка	1-4	апрель	Педагог- организатор
«Профессия и твоё здоровье» Анкетирование, тестирование	9	апрель	Педагог- организатор
«Анкета выпускника» Анкетирование	9,11	май	Педагог- организатор
Муниципальные профориентационные конкурсы	1-11	в течение года	Педагоги- организаторы Классные руководители

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи школы в данном вопросе.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День матери, Новогодний утренник, утренник к 8 марта	1-11	в течение года	Педагоги - организаторы классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-11	сентябрь, декабрь, март, май	Директор школы
Работа профилактического совета	1-11	1 раз/четверть	Классные руководители, социальный педагог
Информационное оповещение через школьный сайт, электронный дневник	1-11	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагоги-организаторы
Индивидуальные консультации	1-11	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	по плану Совета	Председатель Совета

Модуль «Школьный музей»

Идея создания Школьного музея с целью систематизации поискового краеведческого материала возникла в 2001 году. С этого времени началась активная работа по сбору экспонатов и историко-краеведческого материала.

Огромную помощь оказали нам ветераны педагогического труда в создании Школьного краеведческого музея. Благодаря их энтузиазму, бескорыстной помощи, только за один год было собрано более 300 экспонатов, составлен план работы, оформлена вся необходимая документация. Проведена большая работа по подготовке тематических композиций, тематического материала. В музее стали проводиться не только внеурочные мероприятия, такие как экскурсии, литературно-музыкальные композиции, театрализованные представления, но и уроки. С 2001 года Школьный музей стал центром патриотического воспитания.

Экскурсия "Ознакомление с музеем"	1	сентябрь	Педагог - организатор
Экскурсия "Ознакомление с Комнатой Боевой Славы "			
«Его имя носит наша школа» Экскурсия об А.А. Яковлеве	3, 5	сентябрь	Педагоги - организаторы
«Чудак-человек. Творчество Пуговкина»	2, 6	сентябрь-октябрь	Педагоги - организаторы
«Народный календарь. Осень» устный журнал театрализованное представление	4,7	октябрь	Педагоги - организаторы
«Чухломский край в годы войны»Беседа с использованием мультимедийной презентации	8	октябрь	Педагог - организатор
«Поминальный блинок»литературно-музыкальная композиция	5	ноябрь	Педагог - организатор
«Моя малая Родина» к Дню Народного Единства	9-11	ноябрь	Педагоги - организаторы
«Зарничка»военно-патриотическая игра	1-4	ноябрь	Педагог - организатор
Творчество М. И. Пуговкина Просмотр кинофильмов фильмов-сказок с участием актера	3, 5	ноябрь - декабрь	Педагоги - организаторы
Устный журнал "Народный календарь - зима"	2,6	декабрь	Педагоги - организаторы

«Ордена Великой Отечественной» Оформление папки, м\медийной презентации \ Беседа в Комнате Боевой Славы	9-11	декабрь	Педагоги - организаторы
«Блокада Ленинграда» Ленинград. Город-герой	4, 7	январь	Педагоги - организаторы
Поэтический вечер «Татьянин день» Оформление стенда, поэтический вечер	3,5	январь	Педагоги - организаторы
Зимние посиделки «Святки»	1,8	январь	Педагоги - организаторы
«-Я – защитник Отечества встречи со специалистами военно- учетного стола	8-11	январь	Педагог - организатор
«Улицы нашего города» «Мира не узнаешь не зная края своего»	1-11	январь	Педагоги - организаторы
Февральские посиделки «Февраль – вьюговей». театрализованное представление	2,6	февраль	Педагоги - организаторы
«Бойцы истребительного батальона» экскурсия Экскурсионный маршрут Экскурсия в Комнату Боевой Славы	3	февраль	Педагог - организатор
Смотр хоров «О Родине, защитниках, мире»	1-4	февраль	Педагог – организатор
«Прикоснись к подвигу» Конкурс детских творческих работ, выставка	1-11	февраль	Педагоги – организаторы Классные руководители
Экскурсия в музей, посвященная творчеству М. Пуговкина	7,8	март	Педагоги - организаторы
«Мастерицы золотые руки – встреча с рукодельницами Встреча с чухломскими рукодельницами, утренники к 8 марта	1-11	март	Педагоги – организаторы Классные руководители

«Загляните в семейный альбом» Конкурс сочинений и презентаций об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, детях войны. Конкурс сочинений и презентаций Беседа в Комнате Боевой Славы	1-11	март	Педагоги – организаторы Классные руководители
Подготовка к научной конференции.	1-11	март	Педагоги – организаторы Классные руководители
«Встреча трех поколений» чаепитие с ветеранами педагогического труда	5-11	март	Педагоги – организаторы Классные руководители
«Ищу героя» Акция	1-11	апрель – май	Педагоги – организаторы Классные руководители
«История одной фотографии»- поисковая работа	1-11	май	Педагоги – организаторы Классные руководители
«Чухломичи – герои Великой Отечественной войны»	1-11	май	Педагоги – организаторы
По страницам народного календаря. Сказка «Никиткин день»	4	май	Педагог – организатор

Модуль «Экологическое воспитание»

Экологическое воспитание обучающихся является важной задачей общества и образования. Она вытекает из необходимости воспитывать экологическую культуру, формировать новое отношение к природе, основанное на неразрывной связи человека с природой. В школе сложилась определенная система экологического образования. Накоплен положительный опыт работы в результате совместной деятельности педагогов школы, обучающихся и их родителей.

«Живи, лес» - конкурс творческих работ из природного материала	1-11 класс	сентябрь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Всероссийский фотофестиваль «Фокус» РДШ	1-11 класс	сентябрь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Акция «Экодежурный по стране» РДШ	1-11 класс	сентябрь-октябрь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Конкурс «Отходам вторую жизнь»	1-11 класс	октябрь - ноябрь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Конкурс «Зимняя сказка»	1-11 класс	декабрь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Акция «Каждой пичужке – кормушку»	1-11 класс	ноябрь-январь	Классные руководители Педагоги - организаторы

Конкурсы в рамках форума «Зеленая планета»	1-11 класс	апрель	Классные руководители Педагоги - организаторы
Уборка пришкольной территории	1-11 класс	май	Классные руководители Педагоги - организаторы
Акция «Встречаем стаи птички»	1-11 класс	март-апрель	Классные руководители Педагоги - организаторы
Конкурс «Береги лес от огня»	1-11 класс	май-июнь	Классные руководители Педагоги - организаторы
Работа на пришкольном участке	1-11 класс	июнь-август	Классные руководители Педагоги - организаторы
Работа школьного лесничества	1-11 класс	сентябрь-август	Классные руководители Педагоги - организаторы
Экологические акция в рамках «Дня Земли, «Дня воды», «Дня птиц», «Дня леса».	1-11 класс	март-апрель	Классные руководители Педагоги - организаторы
Онлайн – олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	1-11 класс	март-апрель	Классные руководители Педагоги - организаторы
Сетевой проект «Друзья природы»	1-11 класс	февраль	Классные руководители Педагоги - организаторы
Представление экологических проектов в рамках научной конференции «Юный исследователь»	1-11	апрель- май	Классные руководители Педагоги - организаторы
Участие в конференции «Шаг в будущее»	9-11	второе полугодие	Классные руководители Педагоги - организаторы
Участие в олимпиаде по лесоводству Конкурс «Юные исследователи окружающей среды»	7-11	в течение года	Чернова С.Ю.
Проекты РДШ «На старт экоотряд», «Экотренд»	1-11 класс	в течение года	Педагоги-организаторы
Экологические уроки	1-11 класс	в течение года	Классные руководители Педагоги - организаторы

2.5.2. План работы социально- педагогической службы на 2021-2022 учебный год

План разработан на основании:

- Конституции РФ
- Конвенции о правах ребенка
- ФЗ «Об образовании в РФ»
- Семейного кодекса РФ
- ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Комплексного плана информационного противодействия терроризму в РФ на 2013 – 2018 год;
- Плана мероприятий по реализации областного проекта «Здоровье будущих поколений»;
- Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Чухломском муниципальном районе Костромской области на 2015 – 2017 годы»
- Плана мероприятий по проведению информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми в 2016-2017 г.г. на территории Чухломского муниципального района;

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе, воспитание законопослушного гражданина.

Задачи работы социального педагога

- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
- Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга учащихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности
Организационная работа			
Планирование совместной деятельности МБОУ Чухломская СОШ им. А.А. Яковлева и учреждений системы профилактики	август	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Планы совместной работы с ПДН МО МВД России «Чухломский», ГИБДД МО МВД России «Чухломский», КДН и ЗП Чухломского муниципального района,

			ОГКУ «Чухломской КЦСОН», ОГБУЗ Чухломская ЦРБ
Составление плана профилактического совета при МБОУ Чухломская СОШ им. А.А. Яковлева	август	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактический совет»
Уточнение списков учащихся и семей учащихся, состоящих на всех видах учета	сентябрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Составление списков учащихся состоящих на учете: ПДН КДН и ЗП ВШУ Списков семей учащихся состоящих на учете: ПДН КДН и ЗП ОГКУ «Чухломской КЦСОН»
Составление социального паспорта классов, школы	сентябрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Социальный паспорт класса, школы
Вовлечение учащихся, состоящих на всех видах учета к внеурочной и кружковой деятельности	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Список занятости учащихся
Организация занятости учащихся, состоящих на всех видах учета в каникулярный период	октябрь, январь, март, июнь - август	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о занятости
Составление административных писем, ходатайств, отчетов, информации и направление документации в учреждения системы профилактики	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папок: «Взаимодействие с КДН и ЗП Чухломского муниципального района» «Взаимодействие с ПДН МО МВД России «Чухломской»» «Взаимодействие с ОГКУ «Чухломский КЦСОН»
Проведение индивидуальных и групповых бесед, консультаций для учащихся, родителей и педагогов	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Журнал проведения бесед

Посещение на дому учащихся, состоящих на всех видах учета	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Акты посещения
Рассмотрение вопросов профилактики на родительских собраниях, педагогических советах, МО классных руководителей	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Протоколы, разработки выступлений
Представление интересов учащихся в суде	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Организация летнего отдыха детей	апрель-май	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о летней занятости
Участие в комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток»	Июнь, июль, август	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Операция подросток»
Профилактика правонарушений, преступлений, беспризорности и безнадзорности			
Работа с учащимися			
Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	составление картотеки на учащихся
Контроль посещаемости занятий	Ежедневно	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о пропусках уроков
Проведение групповых профилактических бесед «Правила поведения в школе, общественных местах» «Права и обязанности несовершеннолетних» «Ответственность и ты» «Безопасное лето» 1-11 класс	1 раз в четверть	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью наблюдения за учащимися	2 раза в четверть	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о посещении
Направление на консультацию к психологу или медицинским специалистам	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о направлении
Разбор конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация
Приглашение учащегося на профилактический совет	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Протоколы профилактического совета
Работа с родителями			

Приглашение родителей на профилактический совет	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Протоколы профилактического совета
Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления...»
Выступление на родительских собраниях «Профилактика правонарушений, преступлений, беспризорности и безнадзорности»			
Работа с педагогическим коллективом			
Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками, классными руководителями	По мере необходимости	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	информация
Разработка плана индивидуальной работы с учащимися, состоящими на разных видах учета	сентябрь, январь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	План индивидуальной работы
Выступление на МО классных руководителей «Профилактика правонарушений, преступлений, беспризорности и безнадзорности»	октябрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления...»
Профилактика употребления ПАВ			
Работа с учащимися			
Социологический интернет-опрос «Мы за здоровый образ жизни» на веб-узле «Здоровье будущих поколений» 9-11 кл.	Сентябрь Январь Апрель	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о проведении
Цикл мероприятий в рамках международного дня борьбы с наркоманией	июнь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	План мероприятий, отчет
Участие в конкурсах, направленных на формирование у молодежи антинаркотического мировоззрения, ЗОЖ и духовно-нравственной культуры	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
проведение цикла мероприятий «Умей сказать нет!!!»	1 раз в четверть	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Выход с флаерами на улицы	ноябрь	Гурова И.Б.,	фотоотчет

города «скажи нет, наркотикам»		Лебедева Н.Н.	
Работа с родителями			
Совместные рейды в неблагополучные семьи	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н. Инспектор ПДН Секретарь КДН и ЗП	
Выступления на родительских собраниях «Профилактика употребления ПАВ в детско-подростковой среде»	декабрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления...»
Работа с педагогическим коллективом			
Семинар «Профилактика употребления ПАВ в детско-подростковой среде»	ноябрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления...»
Профилактика табакокурения			
Работа с учащимися			
Анкетирование «Костромской край без табака»	Сентябрь Январь Апрель	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Конкурс рисунков, буклетов «Нет!!!! Табачному дыму»	январь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Акция «Суд над сигаретой» (выход с флаерами на улицы города)	февраль	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	фотоотчет
Цикл бесед «Куришь – здоровье губишь»	1 раз в четверть	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Тренинговые занятия для учащихся 7-9 классов «окажись от сигареты»	март	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Образовательная акция «Вместе победим туберкулез»	24 марта	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	План, отчет
Работа с родителями			
Выступления на родительских собраниях «Профилактика табакокурения в детско-подростковой среде».	декабрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Работа с педагогическим коллективом			
Выступление на МО классных руководителей «Профилактика табакокурения в детско-подростковой среде».	март	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Профилактика алкоголизма			

Работа с учащимися			
Социологический интернет-опрос «Мы за здоровый образ жизни» на веб-узле «Здоровье будущих поколений» 9-11 кл.	Сентябрь Январь Апрель	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Информация о проведении
Образовательная акция «Молодое поколение выбирает жизнь без алкоголя», в рамках Дня трезвости и борьбы с алкоголизмом и алкогольной зависимостью.	1-4 октября	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	План, отчет
Выход с флаерами на улицы города	октябрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	фотоотчет
Лекторий для учащихся «Трезвость – норма жизни» 7-8 класс		Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Работа с родителями			
Рейды в неблагополучные семьи совместно с ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н. Инспектор ПДН Секретарь КДН и ЗП	Акты посещения
Выступление на родительском собрании «профилактика употребления алкоголя детьми и подростками»		Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Работа с педагогическим коллективом			
Семинар «профилактика употребления алкоголя детьми и подростками»		Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Пропаганда позитивного демографического поведения			
Работа с учащимися			
Социологический интернет-опрос «Твой выбор» на веб-узле «Здоровье будущих поколений» 9-11 кл.			
Беседы со старшеклассниками «Брак. Семья. Дети.....»		Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Оформление папки «Профилактические беседы»
Образовательная акция «Красная ленточка», в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДом	декабрь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	План, отчет

Работа с родителями			
Выступление на родительских собраниях «Азбука семейного воспитания»		Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Работа с педагогическим коллективом			
Семинар «Профилактика ранних половых связей и их последствия»	январь	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	Папка «Доклады, выступления»
Самообразование			
Посещать семинары для социальных педагогов, участвовать в работе школе молодого педагога	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Участвовать на конференциях, акциях, семинарах, конкурсах.	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Посещение курсов повышения квалификации, совещаний, форумов	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	
Изучение литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства	В течение года	Гурова И.Б., Лебедева Н.Н.	

2.5.3. План работы психологической службы на 2021-2022 учебный год

Цель: создание системы психолого-педагогического сопровождения учащихся школы в рамках ФГОС НОО и ОО.

Задачи:

- проведение комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения.
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.
- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных причин их возникновения, путей и средств их решения.
- оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции имеющихся проблем детей в условиях общеобразовательного учреждения.
- специальное сопровождение детей и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.

- консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики.
- повышение уровня психологической компетентности родителей.
- содействие распространению и внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

Участники	Диагностика	Результат
Сентябрь		
Психодиагностическая работа		
1 классы	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе
1 классы	Уровень сформированности УУД	Предупреждение трудностей в учебе и межличностных отношениях.
Профилактическая работа		
1 классы	Групповое занятие «Школьник – это Я».	Формирование у детей более точного представления о школе и роли ученика
5-е классы	Социометрия	Диагностика эмоциональных связей
Октябрь		
Психодиагностическая работа		
1 классы	Анкета для определения школьной мотивации Н. Г. Лускановой.	Диагностика школьной мотивации.
1 классы	Методика «Школа».	Диагностика адаптационного периода.
Учащиеся ОВЗ обучающиеся по ФГОС НОО	Скрининг	Определение успешности работы по коррекционной программе
Коррекционная работа		
1 класс	Занятие «Коррекция тревожности»	Обучение детей расслаблению, раскованности; снятие страхов, тревожности, эмоционального напряжения.
Ноябрь		
Психодиагностическая работа		
1 классы	Мониторинг «Сформированности УУД»	Определение уровня сформированности УУД у учащихся 1-х .
5-е и 9 «б» классы	Мониторинг «Сформированности УУД»	Определение уровня сформированности УУД у учащихся ОО.
Декабрь		
Психодиагностическая работа		
4 классы	Мониторинг «Сформированности УУД»	Определение уровня сформированности УУД у учащихся 4-х классов.
Педагоги школы	Диагностика эмоционального выгорания педагогов.	Определение уровня эмоционального выгорания педагогов
Январь		
Психодиагностическая работа		
6-7 классы	Диагностика суицидального риска среди учащихся	Выявление учащихся склонных к суицидам

Февраль		
Психодиагностическая работа		
4 классы	Социометрия	Диагностика эмоциональных связей
Учащиеся НОО	Н.П. Капустина Уровень воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности у школьников.
Март		
Психодиагностическая работа		
Педагоги	«Интегральная удовлетворенность трудом» А.В. Батаршев	Определить общую удовлетворенность трудом.
Учащиеся ОО	Диагностика воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности у школьников.
Апрель		
Психодиагностическая работа		
9-е и 11 классы	Анкета Чибисова «Готовность к ЕГЭ».	Психологическая готовность к экзаменам
4 классы	Диагностика уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено школы.	Определить уровень готовности младшего школьника к переходу в среднее звено.
Май		
Психодиагностическая работа		
Учащиеся ОВЗ, обучающиеся по ФГОС НОО	Скрининговая диагностика	Определение успешности работы по коррекционным программам.
В течение года		
Коррекционно-развивающая работа		
Учащиеся ОВЗ, учащиеся по запросу	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, нуждающиеся в индивидуальной работе с педагогом-психологом.	Создать условия для изменения поведения, коррекция и развитие познавательных процессов, коррекция эмоционально-волевой сферы и д.р.
Консультационная работа		
Родители, педагоги, учащиеся	Проведение консультаций по запросу.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. Консультирование по результатам диагностики
Педагоги	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций.
Психодиагностическая работа		
Учащиеся	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых
Организационно-методическая работа		
Педагог-психолог	Подготовка диагностического материала.	Анализ эффективности деятельности
Педагог-психолог	Подготовка программ развивающих занятий для школьников	
Педагог-психолог	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации.	

Педагог-психолог	Повышение психологических знаний через: учебу на семинарах, обмен опытом коллег, изучение специальной литературы.	Повышение профессионального уровня, способствующее повышению качества работы
Педагог-психолог	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога	План работы на год
Педагог-психолог	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария	Инструментарий для диагностик
Просветительская работа		
Родители учащихся 5-х классов	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся уровня основного общего образования»	Успешность обучения учащихся 5-х классов
Родители 9-х и 11 классов	Родительское собрание «Психологические особенности при подготовке к ЕГЭ»	Успешная сдача экзамена.
Учащиеся 9-х классов	«Как противостоять стрессу»	
Учащиеся, родители, педагоги	Оформление стенда, посвященного актуальным психологическим проблемам	Психологический климат в ОУ.
Педагоги	Выступление на заседании по адаптации 1-х и 5-х классов	Представить результаты по проведенному исследованию
1 класс	«Адаптация первоклассников к школе».	Информирование родителей о проблемах современных школьников. Повышение уровня психологической компетентности родителей.
Педагоги	«Учитель - класс»	Информирование учителей обнаиболее эффективных и полезных приемов в работе с детьми.
Родители	«Психологическое здоровье Вашего ребенка», «Детско-родительские отношения»	Профилактика суицидов.
Профилактическая работа		
8 и 9 классы	Беседа «Как научить себя учиться»	Повышение учебной мотивации
9 и 11 классы	«Поведение на экзамене»	Успешная сдача экзаменов
1- 11 классы	Беседа «Память и приемы запоминания»	Успешность при изучении гуманитарных и естественно-научных предметов.
9 и 11 классы	Беседа «Ошибки в выборе профессии»	Профорентация
1-11 классы	«Детско-родительские отношения»	Положительный психологический климат в семье
Учащиеся группы риска	«В дела ты доброе вложи, всё лучшее своей души»	Профилактика правонарушений
Учащиеся 1-11 классов, родители, педагоги	Участие в профилактическом совете школы	

6-11 классы	«Как прекрасен этот мир», «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей», «Жизнь – это счастье! Сотвори его сам!»	Профилактика суицидов
1-4 классы	«Зачем мы ссоримся». «Детские прозвища»	Снижение конфликтных ситуаций среди учащихся
1-7 классы	«Умеем ли мы прощать? Все ли можно простить?»	
1 и 5 классы	«Я – школьник!»	Успешная адаптация учащихся.
Коррекционно- развивающее направление		
Учащиеся с ОВЗ	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия по направлениям.	Коррекция психологического развития, поведения учащихся.
Учащиеся с ОВЗ	Групповые коррекционно- развивающие занятия по направлениям.	Коррекция психологического развития, поведения учащихся.
По запросу	Групповые занятия по предотвращению дезадаптации.	Успешная адаптация к школе
По запросу	Работа по коррекции агрессивного поведения подростков.	Снятие агрессии.
По запросу	Игровые занятия с неуспевающими учащимися на развитие мышления, памяти, внимания.	Повышения уровня успеваемости.

2.5.4. План работы школьного самоуправления на 2021-2022 учебный год.

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1 неделя	«Моя будущая профессия» День солидарности в борьбе против терроризма Формирование органа классного самоуправления Подготовительная работа к собранию ДШО «Содружества Непосед»	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление
2 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. Организация акции «Спорт против наркотиков» по бегу Подготовка к вручению школьной премии «Кинтана» для 9-11 кл.	Педагог-организатор Классные руководители спортивный сектор
	Собрание ДШО «Содружества Непосед» «Чудак-человек. Творчество М. Пуговкина» беседы, викторины, конкурс рисунков	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектор информационный
3 -4 неделя	Школьной газеты «Переменка» Подготовка ко Дню Учителя и Дню Пожилого человека	Трудовой сектор Педагог-организатор Классные руководители

	«Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Школьное самоуправление
Октябрь		
1 неделя	Акция «Согреем ладони, разгладим морщинки» Подготовка к школьному вечеру для 5-8 классов Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл.	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление
2 неделя	Оформление стенда «Неделя традиций» Осенний вечер для 5-8 классов «Осенний Ералаш»	Педагог-организатор Классное самоуправление
3 неделя	Подготовка к митингу «Памяти жертв политических репрессий» «Осенняя ярмарка» для 1-4 классов	Педагог-организатор Классное самоуправление Сектор культуры
4 неделя	Вручение школьной премии «Кинтана» для 9-11 кл. Митинг «Памяти жертв политических репрессий»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор «Содружество Старшекласников
Ноябрь		
1 неделя	«День народного единства» - просмотр фильмов, беседы Каникулы	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление школьная библиотека
2 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. «Путешествие по улицам города» - виртуальная экскурсии для 7-8 классов	Педагог-организатор. Классные руководители
3 неделя	Неделя детства «Я расту среди людей» международный день толерантности «О правах ребенка» Митинг памяти жертв ПДД «Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление школьная библиотека отряд ЮИДД Трудовой сектор
4 неделя	Екатерининская ярмарка праздничная программа ко Дню матери 1-11 кл. Всероссийская акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление школьная библиотека спортивный сектор
Декабрь		
1 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. Мастерская Деда Мороза День Защитников Отечества - Беседы, классные часы, свободный микрофон 1-11кл Памяти Героя Советского Союза А.А.Яковлева» соревнования по баскетболу 6-11кл	Педагог-организатор Классные руководители Школьное самоуправление, сектор информации, спортивный сектор
2 неделя	Неделя Символики «Государственные символы России история и современность» беседы по изучение символов	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектор информационный

	и ритуалов РФ, оформление стендов для 1-8кл презентация	
3 неделя	«СтопГрип» – постоянно действующий лекторий «Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектор информационный Трудовой сектор
4 неделя	«Новогодний карнавал» для 1-4 классов «Битва хоров» Новогодние дискотеки для 5-8 классов , 9-11 классов	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный
Январь		
1 неделя	Святки - Зимние посиделки 5-6 кл. Каникулы	Педагог-организатор
2 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. «Безопасность на дороге» - встречи с инспектором ГИБДД 1-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный
3 неделя	Оформление стенда, беседы у стенда 1-11кл. «Блокада Ленинграда. Ленинград-город – герой»	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный
4 неделя	«Татьянин день» Оформление стенда, поэтический вечер 7-9 кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный
Февраль		
1 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление информационный сектор
2 неделя	«Ты и мир вокруг» Встречи и инспектором ПДН «Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление информационный сектор отряд ЮИДД трудовой сектор
3 неделя	Неделя Мужества «Я – защитник Отечества» встречи со специалистами военно-учетного стола 9-11кл. «Защитники Отечества» - лыжные соревнования 1-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный Спортивный сектор
4 неделя	«Прикоснись к подвигу» Конкурс творческих работ, выставка 1-11 кл. Это должен знать каждый!» Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД, социальным педагогом 1-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный
Март		
1 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. Неделя Грации – Праздничный концерт поздравление с 8 марта. Утренники к 8 марта Выставка рукодельниц «Мастерицы золотые руки» 6-8 класс	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный Культурный сектор

	Встреча с чухломскими рукодельницами,	
2 неделя	«Добрые сказки»- оберегаем природу Мероприятие для 5-8классов «Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный, культурный трудовой сектор
3 неделя	«Встреча трех поколений» чаепитие с ветеранами педагогического труда 1-11	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный Культурный сектор
4 неделя	Каникулы. «Моя Родина – Россия» беседа с использованием мультимедийной презентации для 5-8кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный Культурный сектор
Апрель		
1 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. Областной урок здоровья Неделя Здоровья Мы - за здоровый образ жизни! конкурс мультимедийных презентаций. 5-11 «Спорт против наркотиков» - подтягивание отжимание	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектор информационный и спортивный
2 неделя	«Ты и мир вокруг» Встречи с представителем МЧС	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектор информационный
3 неделя	Неделя Добра - урок добра «Будьте добрыми и человечными» акция 1-11кл. «Чистый город» Операция «Мусор»- уборка территории.3-11кл. «Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл.	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление трудовой сектор информационный сектор Трудовой сектор
4 неделя	Акция Вахта памяти. - Уроки мужества – встречи с ветеранами и детьми войны. Просмотр фильмов. Акция «Алея памяти» - посадка деревьев.	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление школьная библиотека отряд информационный сектор
Май		
1 неделя	Содружество «Непоседы»- работа органов детского самоуправления 1-11кл. Неделя Победы Почетный караул, Митинг « День Победы»	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление школьная библиотека отряд информационный сектор
2 неделя	Основы безопасности жизнедеятельности просмотр фильмов из серии «Сам себе МЧС» 1-8кл.	Педагог-организатор Школьное самоуправление сектора информационный
3 неделя	«Помоги ветерану» работа Тимуровских отрядов 7-11кл. Это должен знать каждый!» Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД, социальным педагогом 1-11кл.	Педагог-организатор Классные руководители Классное самоуправление трудовой сектор Информационный сектор
4 неделя	«Кострома – душа России» школьный	Педагог-организатор

	фестиваль «Здравствуй лето!» - спортивный праздник «Спорт против наркотиков» - многоборье	Школьное самоуправление сектор информационный и спортивный
--	---	---

2.5.5. План работы уполномоченного по правам ребёнка в МБОУ Чухломская средняя школа имени А.А. Яковлева на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ.

1. Реализация прав и свобод участников общеобразовательного процесса
2. Формирование навыков бесконфликтного поведения у участников образовательного процесса.
3. Профилактика правонарушений среди учащихся школы
4. Воспитание личности к способности саморазвитию и самоопределению.

Основные функции и задачи Уполномоченного:

- содействует правовому просвещению участников образовательного процесса;
- содействует восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказывает помощь законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

№ п/п	Мероприятия	Дата
1. Работа с документацией		
1	Изучение документов – «Всеобщей декларации прав человека», «Конвенции ООН о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ».	сентябрь 2021 г.
2	Обновление на сайте школы странички Уполномоченного по правам ребёнка и размещение на нем информации о деятельности, регламенте работы.	ноябрь 2021 г.
3	Обновление информационно - правового стенда в школе.	Декабрь 2021 г.
4	Ведение журнала регистрации обращений.	в течение года
5	Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации.	в течение года
2. Работа с учащимися		
1	Знакомство детей с содержанием Конвенции о правах ребенка.	Сентябрь-октябрь
2	Беседы с детьми «Кто прав?», «Азбука прав и ответственности», моделирование проблемных ситуаций, решение нравственных вопросов.	Ноябрь – апрель
4	Конкурс рисунков: «Семейная фотография»	март 2022 г.
5	Интернет – урок «Имею право знать».	Апрель 2022 г.
6	День правовой помощи детям.	20 ноября 2021 г.
7	Международный день телефона доверия.	17 мая 2022 г.

3. Работа с родителями		
1	Консультация-беседа с проведением анкетирования родителей «Я и мой ребенок».	декабрь 2016 г.
2	Родительское собрание «Защита прав и достоинств ребенка».	январь 2017 г.
3	Индивидуальная работа с родителями, неблагополучных семей.	в течение учебного года
4	Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	в течение учебного года
4. Работа с педагогами		
1	Выступление на педсовете «Работа с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	ноябрь 2016 г.
2	Консультация «Для чего нужно знать свои права и обязанности».	январь 2017 г.
3	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.	в течение учебного года
4	Диагностика профессиональных качеств педагогов «Стиль общения с детьми».	март 2017 г.
5	Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение учебного года
6	Анализ деятельности за год .	май 2017 г.

1.5.6. План совместной работы ОГИБДД Межмуниципального отделения МВД России «Чухломское» и МБОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Яковлева по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Организация работы по осуществлению общественного и родительского контроля на предмет соответствия Паспортов дорожной безопасности, схем безопасного маршрута детей в реальной дорожной обстановке.	сентябрь 2021г.	Отдел образования, ОГИБДД, Директор МБОУ Чухломская СОШ
2.	Рассмотреть вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на школьных М.О. и педагогических советах.	В течение года	Директор МБОУ Чухломская СОШ Ответственный по профилактике ДДТТ
3.	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в	в течение учебного года	Директор МБОУ Чухломская СОШ Ответственный по

	средствах массовой информации, в том числе в СМИ федерального значения («СТОП-газета», «Добрая дорога детства» и др.), активно использовать в данной деятельности возможности сайта Госавтоинспекции МВД России, других интернет – ресурсов (социальная группа В Контакте «Безопасность дорожного движения - забота общая)		профилактике ДДТТ
5.	Осуществление контроля за организацией перевозок детей в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013г. в редакции постановления Правительства РФ № 652 от 30 июня 2015г.	в течение учебного года	ОГИБДД Отдел образования Директор МБОУ Чухломская СОШ
6.	Подготовка аналитической справки по итогам совместной деятельности в 2016 – 2017 учебном году.	июнь 2022г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
Создание учебно-методической базы			
7.	Обобщение опыта работы подразделений ГИБДД и муниципальных органов управления образованием по итогам проведения: • социального проекта «Иду в школу»; • мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв ДТП и Всемирному дню ребенка «Право ребенка на жизнь»; • исторического квеста «В лабиринте дорожной безопасности».	сентябрь 2021г. ноябрь-декабрь 2021г. март 2022г.	ОГИБДД Отдел образования Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы, классные руководители
Проведение целенаправленных мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций в вопросах обучения детей безопасному поведению на дороге			
10.	Участие в краш - курсах для педагогов старших классов общеобразовательных школ.	ноябрь 2021г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы, классные руководители
11.	Организация и проведение «Открытого урока» для учителей начальных классов образовательных организаций Чухломского района	декабрь 2021г.	ОГИБДД Отдел образования МБОУ Чухломская СОШ
12.	Принятие участия в вебинарах.	В течение года	Ответственный за

			профилактику по ДДТТ, классные руководители, педагоги организаторы.
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ среди учащихся общеобразовательных школ, детей, отрядов ЮИД			
13.	Проведение социального проекта «Иду в школу». • акции, посвященные Дню Знаний; • нанесение надписей на пешеходных переходах в районе ОО «Убедись, что тебя пропускают»; • акция «Ответственный пешеход»; • дорожные экскурсии «Иду в школу» (с обязательным использованием СВЭ); • мониторинг использования СВЭ	24 августа – 16 сентября 2021г. 24-28.08.2021г. 29.08.2021г 5-6.09.2021г 7-9.09.2021г 12-16.09.2021г	ОГИБДД Отдел образования Ответственный за профилактику по ДДТТ, классные руководители,
14.	Проведение бесед – «минутки» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течении года	Ответственный за профилактику по ДДТТ, классные руководители, педагоги организаторы
15.	Выполнение программы по изучению ПДД в 1-11 классах через классные часы, уроков ОБЖ и окружающего мира	В течении года	Ответственный за профилактику по ДДТТ, учитель ОБЖ, классные руководители,
16.	Проведение «Уроков безопасности дорожного движения», «Посвящение первоклассников в пешеходы».	Сентябрь 2021г.	МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД, ДДЮ «ДАР»
17.	Проведение общешкольного родительского собрания: «Безопасность на дороге»: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; -световозвращающие элементы.	Сентябрь 2021г.	Директор МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД, Классные руководители
18.	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем безопасного маршрута «Дом – школа – дом».	Сентябрь 2021г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
19.	Проведение совместных профилактических рейдов с ОГИБДД.	Раз в месяц	МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД
20.	Организация и проведение социального проекта «Поколение	октябрь 2021г.	ОГИБДД Отдел образования,

	поколению о безопасности движения».		МБОУ Чухломская СОШ
21.	Проведение школьных профилактических акций направленных на предотвращение ДДТТ.	Раз в месяц	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы.
22.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню ребенка «Право ребенка на жизнь»	ноябрь 2021г.	ОГИБДД Отдел образования, МБОУ Чухломская СОШ ДДЮ «ДАР» Музыкальная школа им.В.Н..Бахвалова
23.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти Жертв ДТП : 2. Митинг «День памяти жертв ДТП» 3. Защита плакатов «Пусть ДТП не будет никогда»	Ноябрь 2021г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы, классные руководители.
24.	Проведение общешкольного родительского собрания «Безопасность наших детей» -“Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно” -детское удерживающие устройство.	Декабрь 2021г.	Директор МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
25.	Организация и проведение исторического квеста «В лабиринте дорожной безопасности» <i>(появление и развитие ПДД для пешеходов и велосипедистов)</i>	январь-февраль 2022г.	ОГИБДД Отдел образования МБОУ Чухломская СОШ ДДЮ «ДАР» МКУДО Музыкальная школа им.В.В.Бахвалова
26.	Проведение и участие в районном конкурсе юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Март 2022г.	ОГИБДД Отдел образования МБОУ Чухломская СОШ им.А.А.Яковлева
27.	Выставка рисунков и плакатов на тему «Человек. Дорога. Автомобиль.»	Март 2022г.	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы, классные руководители
28.	Профилактическая беседа «Ты – велосипедист». 1-5 классы.	Апрель 2022г.	МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД
29.	Профилактическая беседа « Ты – мотоциклист». 6-11 классы.	Апрель 2022г.	МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД
30.	Участие в конкурсе айстопперов, посвященных 85-летию образования службы пропаганды Госавтоинспекции	май 2022	ОГИБДД Отдел образования МБОУ Чухломская СОШ

31.	Анализ работы по профилактике ДДТТ в учебном году.	Май 2022г.	Директор МБОУ Чухломская СОШ Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
32.	Общешкольное родительское собрание «Безопасность ребенка во время летних каникулы». - ответственность за управление велосипедом; - правила поведения пешеходов;	Май 2022г.	МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД
33.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных к социально-значимым датам: 1 сентября - День Знаний, 1 октября – Международный день пожилых людей, 27 ноября – День матери, 3 декабря – Международный день инвалидов, 31 декабря Новый год, 6 марта – День рождения отрядов ЮИД, 9 мая – День Победы, 1 июня - День защиты детей.	В течение учебного года	Директор МБОУ Чухломская СОШ, ОГИБДД Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
34.	Проведение инструктажей по вопросу обучения детей навыкам безопасного поведения на дороге	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
35.	Проведение бесед, конкурсов, соревнований, викторин по профилактике ДДТТ в пришкольных лагерях отдыха.	Июнь 2022г.	ОГИБДД, педагоги организаторы, ответственный за работу по профилактику ДДТТ, вожатые.
Участие в проведении Всероссийских конкурсов, соревнований, профилактических мероприятий			
36.	Участие в конкурсах, объявляемых газетой «Добрая Дорога Детства».	в течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители, педагоги организаторы.
37.	Участие в проведении Всероссийских социальных кампаний, организуемых Госавтоинспекцией МВД России и РСА при информационной поддержке экспертного центра «Движение без опасности».	в течение учебного года	ОГИБДД Отдел образования МБОУ Чухломская СОШ

2.5.7. План совместной работы ОГИБДД Межмуниципального отделения МВД России «Чухломское» и МБОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Яковлева по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год.

Работа с учащимися			
1.	Анализ поступивших документов о нарушениях	По факту поступления	Директор, ответственный за работу по профилактике ДДТТ,

	ПДД учащимися школы, рассмотрение их на профилактическом совете.		зам.директора по воспитательной работе, соц.педагог .классные руководител.
2.	Индивидуальные и групповые беседы с детьми нарушившими ПДД.	В течении недели	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
3.	Профилактические лекции «опасные игры»	В течение года	Инспектор ГИБДД – Н.В.Петушкова
4.	Оповещение родителей о нарушении учащимися ПДД.	В течении недели	Классные руководители.
Работа с родителями			
41.	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей	Сентябрь, декабрь, май	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, педагоги организаторы
42.	Рассмотрение проблемы ДДТТ на собраниях родительского комитета с использованием видеофильмов. Беседы на темы: - «Дети и дорога»; - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; - « Требования к занятиям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».	В течение года	Директор МБОУ Чухломская СОШ
43.	Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе, области о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся являющимися нарушителями.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
44.	Анкетирование родителей «Обучение детей навыкам поведения на дороге»	Январь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
45..	Проведение дежурства «Родительских патрулей» (на предмет использования детьми светоотражающих элементов, соблюдения ПДД при движении по маршруту «дом-ОО-дом»,	В течении года	ОГИБДД, Отдел образования, МБОУ Чухломская СОШ, родительский комитет

	<i>соответствия УДС в районе образовательной организации Паспорту дорожной безопасности).</i>		
--	---	--	--

2021 год

Год науки и технологий в России. (Указ президента российской федерации от 25.12.2020 № 812 "О проведении в российской федерации года науки и технологий")

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

*Читать и быть человеком –
это одно и то же,
и пока мы есть будет и книга
Н.А. Рубакин*

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

1.Введение.

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное

государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. Работа с библиотечным фондом

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Расстановка новых документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Обеспечение сохранности фонда: - ремонт книг с привлечением актива библиотеки; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - составление списков должников 2 раза в учеб. году	Каникулы (осенние, зимние, весенние, летние) Постоянно В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Пополнение фонда учебной и художественной литературы, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Один раз в год (февраль месяц)	Педагог-библиотекарь
10	Организация санитарных дней	Каникулы	Педагог-библиотекарь

2. Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-22 учебный год. Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся на учебный год	Сентябрь, октябрь	Педагог-библиотекарь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с учителями предметниками бланка - заказа на учебники с учётом их требований на 2021-22 учебный год 3. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.		Педагог-библиотекарь, Завучи, классные руководители, учителя-предметники
2	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Списание учебников, утерянных учащимися	октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август, сентябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь
8	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами района	февраль	Педагог-библиотекарь
9	Проведение рейда «Сохрани учебник» Беседы о сохранности учебников: «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Не менее одного раза в год	Педагог-библиотекарь

3. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Обслуживание читателей в абонементе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ	В течение года	Педагог-библиотекарь

4	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, весенние)	Педагог-библиотекарь
9	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
11	Запись в библиотеку первоклассников	Февраль, март	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическими работниками			
12	Информирование педагогических работников о новых учебниках	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
13	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Время проведения заседаний методических объединений	Педагог-библиотекарь
14	Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов	Время проведения мероприятий	Педагог-библиотекарь
Работа с законными представителями учащихся			
15	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт школы)	Постоянно	Педагог-библиотекарь Классные руководители
16	Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт школы)	Май-июнь	Педагог-библиотекарь Классные руководители

4. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей школьников	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Пополнение тематических полок	В течение года	Педагог-

			библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Составление графика сдачи и выдачи учебников	до 01.06 и с 20.08 по 01.09	Педагог-библиотекарь

5. Реклама библиотеки

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Реклама деятельности библиотеки во время педсоветов, библиотечных уроков, массовых мероприятий в школе, во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Разработка цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке	В течение года	Педагог-библиотекарь

6. Культурно-досуговая (массовая) работа

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь
2	Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь
3	Формирование информационной культуры.	В течение года	Педагог-библиотекарь

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2	Проведение совместных мероприятий с учителями-предметниками	В течение года	Педагог-библиотекарь

8. Профессиональное развитие

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (журнал «Школьная библиотека») - использование опыта лучших школьных библиотекарей	
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах. Присутствие на открытых мероприятиях	Время мероприятий
3	Повышение квалификации Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Участие в вебинарах и мониторингах	По отдельному плану

9. Массовая работа

Пропаганда ББЗ

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Аудитория	Сроки проведения по месяцам
1	«Книга - лучший друг»	Беседа-игра	4кл	ноябрь
2	«Бережное отношение к книге»	Закладка	Уч-ся	сентябрь
3	«В гости к книге»	Экскурсия	1кл	октябрь
4	«Будем знать как 2х2 все волшебные слова» Международный день грамотности	Библиоурок	5-7 кл	май
5	«Возрождение начинается с книги» к международному Дню школьных библиотек.	Литературно-познавательная беседа	3 кл	октябрь
6	«Знания в книге на все времена» (научные открытия)	беседа	8-9 кл	декабрь
7	«Слов драгоценные плоды»	Библиоурок	5-6 кл	февраль
8	«Сказка про книгу»	Урок-презентация	2 кл	январь
9	«Библиотека, книжка, я - дружная семья»- посвящение в читатели	Лит. час	1кл	март
10	«Словарь-вселенная в алфавитном порядке»	Библиографическая игра	7 кл	март
11	«Книга – твой друг»	Буклет	Уч-ся	август
12	«Брось мышку, возьми книжку»: акция по приобщению детей к чтению и по привлечению читателей в библиотеку.	Библ. урок	1-8 кл	Весь год

	Читатель			
2	«Книгу в подарок школьной библиотеке»	Акция	1-11 кл.	февраль
3	«Звенит звонок, как жаворонка трель - В мир знаний открывает всем нам дверь!»	Веселый урок	1-4 кл	Ноябрь
4	«Я голову пред ним склоняю снова – его Величество родное слово»	Литературный час	5-9 кл	октябрь
5	«Самые красивые, добрые, милые» (к Дню матери)	литературно – поэтическая выставка, конкурс – выставка детских рисунков	1-11 кл	ноябрь
6	«Букет из маминых имён» (к Дню матери)	Поэтическая программа	1-4	ноябрь
7	«Мы разные. Но все мы вместе»	Урок толерантности	5-7 кл.	ноябрь
8	«Да здравствуют вежливость и доброта!» День Спасибо	Урок нравственности	4-5 кл.	январь
9	«Рождественские чтения»: читаем произведения русских писателей на тему Рождества.	Литературный час	1-4 кл.	январь
10	«Волшебники слова»: чтение стихов русских поэтов к всемирному Дню поэзии.	Вечер стихов	3-4 кл.	март
	Библиотека и общественно- политический процесс			
	Патриотическое воспитание			
1	«Овеянные славой герб и флаг России»	беседа	7-9 кл.	декабрь
2	"Он в битве Невской был непобедим": к 800 - летию со дня рождения А. Невского.	Час истории	5-7 кл	ноябрь
3	«Запомни, этот город- Ленинград,. Запомни, эти люди.. »	Урок патриотизма	1-4 кл	январь
4	«Солдат всегда солдат...»	Познавательной- игровая программа	3-4 кл	февраль
5	«Знаете, каким он парнем был...» Ю.А.Гагарин	Обзор литературы	5-8 кл	апрель
6	«Войны священные страницы навеки в памяти людской»(Читаем книги о войне)	Лит. марафон памяти	1-4 кл.	Апрель-май
7	«Праздник – 9 мая, память - всегда»	Патриотический час	5-6 кл.	май
8	«Знай свое Отечество»	Викторина к Дню Победы	9-11 кл.	Апрель-май

	Краеведение			
1	«Наш родной край»	Выставка	1-11 кл.	постоянно
2	«Маленький мой городок...»	Стенд		постоянно
3	«Наш край в стихах и прозе»	Поэтический час	1-4 кл	ноябрь
4	«Россия начинается с моей улицы»	Презентация	5-9 кл	декабрь
5	«Рыболовный промысел Чухломского озера»	Беседа и презентация	5-11 кл	март
	«Знаменитые земляки чухломского края»	Кн.выставка Беседа презентация	5-8 кл.	ноябрь
	Экологическое просвещение			
1	«Мир природы в литературе»	Литературный час	5 кл	октябрь
2	«Береги планету»	Книжная выставка	1-11 кл.	январь
3	«Секреты лесной тропинки»	Эколог. игра	3-4 кл.	апрель
4	«Мягкие лапки, а в лапках царапки»	Экол. час	1,2 кл	март
5	«Сохраним для потомков»	Экол. час	7-8 кл.	апрель
6	«Космос и экология»	презентация	10-11 кл.	апрель
7	Всемирный день защиты животных «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Громкие чтения, фотовзгляда, конкурс сочинений	1-4 класс 5-9 класс	1-4 октября
8	«Исчезающая красота» 13 января – День заповедников и национальных парков	Экологический час	1-4 кл.	январь
	Чтение в помощь духовному развитию			
1	«Путешествие мир Детской книги» 2 апреля – Международный день детской книги	игра	1-4 кл	апрель
2	«В стране сказочных чудес»	Лит. викторина	1-4кл	май
	Неделя детской книги (24-31 марта)			
1	«Глазеете, звонкие дети» о творчестве Чуковского31 марта — 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского(1882-1969)	Литературный час	1-4 кл	март
2	«Жила-была сказка»	Сказки вслух	1-4 кл	март
3	«Знатоки книг»	Игра-викторина	1-4 кл	март
4	«Открывай-ка- угадай-ка!»	Игротека	3,4 кл	март
	Чтение в помощь учебному процессу			

1	195 лет — А. С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге» (1822)	Обсуждение книги		сентябрь
2	«На огонек к писателю» 200 лет со дня рождения русского писателя и поэта Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	Лит. урок		5 сентября
3	«Судьба. Талант. Эпоха» (о писателях-юбилеях).	Лит. цикл книжных выставок	Уч-ся	Весь период
4	«Таинственный цветок» по сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» к 225 – летию со дня рождения.	игра – викторина	1-4 кл	октябрь
5	«О тех, кто плавает, летает, жужжит, мяукает и лает» к 115 – летию со дня рождения С.И. Чарушина и всемирному Дню животных.	Лит. игра	1-4 кл	октября
6	«Ночевала тучка золотая» информационный обзор к 85 – летию со дня рождения В. Приставкина.	Литературно-библиографическая выставка	5кл	октябрь
7	«Нужное, доброе, вечное...» 45 лет Тропольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо» (1971)	Лит. вернисаж	7-9кл	ноября
8	«Слова принадлежат веку, а мысли векам» посвящённая 250 – летию со дня рождения Н.М. Карамзина.	Кн. выставка	10-11 кл	декабрь
9	«Достоевский и мир его произведений»	литературно – биографическая выставка, обзор.	9-11 кл	ноябрь
10	«Снова я в деревне» к 195 – летию со дня рождения Н.А. Некрасова.	Громкие чтения	5-6 кл.	декабря
11	"Сказки всем на удивленье" к юбилею сказок А.С. Пушкина "Сказка о попе и работнике его Балде" и др.	Виртуальное путешествие	1-4 кл	декабрь
12	165 лет со дня рождения русского писателя Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906)	Кн. выст.	1-11 кл.	20 февраля
13	«У времени в плену» В.Распутин	Кн. выст.	10-11 кл	март
	Здоровый образ жизни			
1	«Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» игра – путешествие по профилактике курения, алкоголя и наркомании.	День здоровья	5-11 кл	апрель
2	«Игромания - болезнь века»	Диалог-беседа	7-9 кл	октябрь
3	"На краю пропасти" беседа о вреде наркотиков, просмотр фильма.	Урок здоровья	10-11 кл	апрель

Работа со списком экстремистских материалов

Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»

Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)

Заполнение журнала проверки фонда

Оформление книжной выставки в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»

Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий

Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами

Принято на заседании
педагогического совета № ____
от 2021 года

Педагог-библиотекарь: В.Ф.Ювенская
Утверждаю:
Директор школы: _____
/ С.А.Харчикова/
Приказ №

**Перечень учебников МБОУ Чухломской средней школы
им. А.А.Яковлева на 2021-22 учебный год**

1 класс ФГОС

Программа "Школа России"

Азбука. 1 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2 ч. /В.Г. Горецкий В.А., Кирюшкин Л.А. Виноградская,, М.В.Бойкина). – 8-е изд., испр. – М.: Просвещение, 2016-21. – 111 с.: ил. – (Школа России).

Моро М.И. Математика. 1 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2 ч./ М.И.Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2016-21. - 112 с.: ил

Литературное чтение. 1 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2-х ч. / Л.Ф Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова и др.) - 8-е изд. – М.: Просвещение, 2016-21, 79 с. ил. – (Школа России)

Плешаков А.А. Окружающий мир. 1 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В.2-х ч. /А.А.Плешаков). – 8-е изд. М.: Просвещение, 2016-21. – 95 с : ил.- (Школа России)

Канакина В.П. Русский язык. 1 класс: Учеб. для общеобразоват. организаций./В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. – 8-е изд., исправ. – М.: Просвещение, 2016-21. – 143 с: ил – (Школа России)

Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 1 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2017-21 – (Школа России)

Лутцева Е.А. Технология. 1 класс. М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2017 –21 (Школа России)

Критская Е.Д. Музыка. 1 класс. – М.: Просвещение, 2016-21

Матвеев А.П. Физическая культура. – М.:Просвещение, 2016-21

Александрова О.М., Вербицкая Л.А., Богданов С.И., Казакова Е.И., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю. Русский родной язык. 1 класс. – М.: Просвещение, 2020

2 класс ФГОС

Программа "Школа России"

Моро М.И. Математика. 2 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2 ч./ М.И.Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2017-21–(Школа России)

Литературное чтение. 2 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2-х ч. / Л.Ф Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова и др.)- 8-е изд. – М.: Просвещение, 2017-21 – (Школа России)

Плешаков А.А. Окружающий мир. 2 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В.2-х ч. /А.А.Плешаков). – 8-е изд. - М.: Просвещение, 2017-21 – (Школа России)

Канакина В.П. Русский язык. 2 класс: Учеб. для общеобразоват. Организаций./В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. – 8-е изд., исправ. – М.: Просвещение, 2017-21 – (Школа России)

Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 2 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2017-21 – (Школа России)

Лутцева Е.А. Технология. 2 класс. - М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2017 – 21 (Школа России)

Критская Е.Д. Музыка. – М.: Просвещение, 2016-18

Матвеев А.П. Физическая культура.2 класс – М.: Просвещение, 2016-18

Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. Английский язык. 2 класс - М.: Просвещение, 2015

Захарова О.Л., Цойнер К.Р. Немецкий язык (в 2 частях) – 2 класс - М.: АО "Издательство "Просвещение", 2020

Александрова О. М., Вербицкая Л. А., Богданов С. И., Казакова Е. И., Кузнецова М. И., Петленко Л. В., Романова В. Ю., Рябинина Л. А., Соколова О. В. Русский родной язык. 2 класс. – М.: Просвещение, 2020

3 класс ФГОС

Программа "Школа России"

Моро М.И. Математика. 3 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2 ч. Ч.1-2 / М.И.Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2018-20 – (Школа России)

Литературное чтение. 3 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2-х ч. 1-2 / Л.Ф. Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова и др.) - 8-е изд. – М.: Просвещение, 2018-20 – (Школа России)

Плешаков А.А. Окружающий мир. 3 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В.2-х ч. /А.А.Плешаков). – 8-е изд. - М.: Просвещение, 2018 -20 (Школа России)

Канакина В.П. Русский язык. 3 класс: Учеб. для общеобразоват. Организаций./В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. – 8-е изд., исправ. – М.: Просвещение, 2018-20 – (Школа России).

Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 3 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2018 – (Школа России).

Лутцева Е.А. Технология. 3 класс. - М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2018 – 21 (Школа России).

Критская Е.Д. Музыка. 3 класс – М.: Просвещение, 2012-18

Матвеев А.П. Физическая культура.3 класс. – М.: Просвещение, 2016-18

Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. Английский язык. 3 класс - М.: Просвещение, 2015-18

Захарова О.Л., Цойнер К.Р. Немецкий язык. 3 класс. Ч.1-2. – М.: Просвещение, 2021

Александрова О. М., Вербицкая Л. А., Богданов С. И., Казакова Е. И., Кузнецова М. И., Петленко Л. В., Романова В. Ю., Рябинина Л. А., Соколова О. В. Русский родной язык. 3 класс. – М.: Просвещение, 2020

4 класс ФГОС

Программа "Школа России"

Моро М.И. Математика. 4 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2 ч./ М.И.Моро, С.И.Волкова, С.В.Степанова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019-21 –(Школа России)

Литературное чтение. 4 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В 2-х ч. / Л.Ф Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова и др.) - 8-е изд. – М.: Просвещение, 2019-21 – (Школа России).

Плешаков А.А. Окружающий мир. 4 класс. Учеб. для общеобраз. организаций. В.2-х ч. /А.А.Плешаков). – 8-е изд. - М.: Просвещение, 2019-21 – (Школа России).

Канакина В.П. Русский язык. 4 класс: Учеб. для общеобразоват. организаций. / В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. – 8-е изд., исправ. – М.: Просвещение, 2019-21 – (Школа России).

Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 4 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – (Школа России)

Лутцева Е.А. Технология. 4 класс. - М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2019 –21 (Школа России).

Критская Е.Д. Музыка. 4 класс – М.: Просвещение, 2019 г.

Матвеев А.П. Физическая культура.4 класс. – М.: Просвещение, 2016-18

Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. Английский язык. 3 класс - М.: Просвещение, 2015-18

Бим И.Л. Немецкий язык. 4 класс. Ч.1-2. – М.: Просвещение, 2016-18

Александрова О. М., Вербицкая Л. А., Богданов С. И., Казакова Е. И., Кузнецова М. И., Петленко Л. В., Романова В. Ю., Рябинина Л. А., Соколова О. В. Русский родной язык. 4 класс. – М.: Просвещение, 2020

5 класс - ФГОС

Русский язык. 5 класс. Учеб. Для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1-2/ (Т.А.Ладыженская и др.). – М.: Просвещение, 2019-21 – 223 с.

Коровина В.Я. Литература. 5 класс. Учебник для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1-2. / В.Я.Коровина, В.П. Журавлев, В.И.Коровин. – 10-е издание перераб. - М: Просвещение, 2019 – 271 с.: с ил.

Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика. Учебник для 5 класса. – М.: Вентана, 2018-21

Пасечник В.В. Биология. Линейный курс. Пасечник. 5 класс. Введение в биологию. Учебник - М.: Дрофа, 2020

Никишин В.О., Стрелков А.В., Томашевич О.В., Михайловский Ф. А. Под ред. Карпова С.П. Всеобщая история. История Древнего мира.5 кл.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020

Яковлева Л.Н. Немецкий язык. Вундеркинды Плюс (5-9) Немецкий язык АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Английский язык. 5 класс: учеб. для общеобраз. организаций/ Ю.Е.Ваулина, Д.Дули, О.Е.Подолько, В.Эванс). – 7-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016-18. – 164 с.: ил.- (Английский в фокусе)

Сергеева, Г.П., Критская, Е.Д. Музыка. Учебник для 5 класса. - М.: Просвещение, 2014-15

Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. Технология. 5 класс - Просвещение, 2020

Максимов Н.А., Герасимова Т.П., Неклюкова Н.П., Барабанов В.В. География. "Классическая география" (5-9) География АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Ломов СП., Игнатъев С.Е., Кармазина М.В. Искусство. Изобразительное искусство (в 2 частях) - 5 класс. – М.: Дрофа, 2017

Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура, 5-7 класс. – М.: Просвещение, 2017-18

Виноградова Н.Ф., Власенко В.И., Поляков А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России. 5 класс - М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2015

Александрова О.М., Загоровская О. В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Русский родной язык. 5 класс – М.: Просвещение, 2020

6 класс – ФГОС

Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.

Русский язык. 6 класс. В 2 частях. Часть 1- 2 – М.: Просвещение, 2020

Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и другие; под редакцией Коровиной В.Я. 6 Литература. Коровина В.Я. и др. (5-9) Литература АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Бойцов М.А., Шукуров Р.М. Всеобщая история. История Средних веков. Учебник для 6 класса. - М: Русское слово, 2020

Андреев И. Л., Фёдоров И. Н. Андреев. История России. 6 кл. Учебник. – М.:ВЕРТИКАЛЬ, 2018

Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика. Учебник для 6 класса. – М.: Вентана, 2019

Герасимова Т.П., Неклюкова Н.П, География Учебник для 6 класса. - М: Дрофа, 2014-17

Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др. Обществознание. 6 класс. – М.: Просвещение, 2020

Радченко О.А. Немецкий язык (Вундеркинды) Учебник для 6 класса. - М: Просвещение, 2015-18

Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык. 6 класс – М.: Издательство «Просвещение», 2017-18

Босова Л.Л., Босова А.Ю., Информатика и ИКТ. Учебник для 6 класса. - М: БИНОМ.

Лаборатория знаний, 2014-15

Сергеева, Г.П., Критская, Е.Д. Музыка. Учебник для 6 класса. - М.: Просвещение, 2014-15

Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. Технология. 6 класс – М.: Просвещение, 2020

Пасечник В.В. УМК Пасечника. Биология (линейная) (5-9) Биология ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура, 5-7 класс. – М.: Просвещение. 2017-18

Ломов СП., Игнатъев С.Е., Кармазина М.В. Искусство. Изобразительное искусство (в 2 частях) - 6 класс. – М.: Дрофа, 2017

Александрова О.М., Загоровская О. В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Русский родной язык. 6 класс – М.: Просвещение, 2020

Протоиерей Виктор Дорофеев, диакон Илья Кокин, Янушкявичене О.Л., Васечко Ю.С. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы православной культуры. 6 кл.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020

7 класс - ФГОС

Русский язык (в 2 частях) Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и другие 7 Русский язык. Ладыженская Т. А./ Бархударов С. Г. (5-9) Русский язык АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. 7 Литература. Коровина В.Я. и др. (5-9) Литература АО «Издательство «Просвещение»-2021

Андреев И. Л., Фёдоров И. Н., Амосова И. В. Андреев. История России. 7 кл. Учебник. – М.:ВЕРТИКАЛЬ, 2018

Дмитриева История нового времени Учебник для 7 класса. - М: Русское слово, 2014-17

Радченко О.А. Немецкий язык (Вундеркинды) - М: Просвещение, 2014-16

Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык. Учебник для 7 кл. общеобраз. учреждений – М.: Просвещение, 2017-18

Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия, Учебник для 7-9 класса. - М.: Просвещение, 2014-18

Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и другие; под редакцией Теляковского С.А. 7 Алгебра. Макарычев Ю.Н. (7- 9) Алгебра АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Босова Л.Л. Информатика. 7 класс: учебник/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 240 с.: ил.

Перышкин А.В. УМК Перышкина. Физика (7- 9) Физика ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Коринская В.А., Душина И.В., Щенев В.А, География Учебник для 7 класса. - М: Просвещение, 2016-18

Сухорукова Л.Н. Биология, 7 кл. - М: Просвещение, 2016-18

Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и другие 7 Обществознание. Боголюбов Л.Н. и др. (6-9) Обществознание АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. Технология. 7 класс – М.: Просвещение, 2020

Ломов СП., Игнатъев С.Е., Кармазина М.В. Искусство. Изобразительное искусство (в 2 частях) 7 класс. – М.: Дрофа, 2017

Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура, 5-7 класс. – М.: Просвещение, 2017-18

Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка. Учебник для 7 класса. – М.: Просвещение, 2017

Александрова О.М., Загоровская О. В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Русский родной язык. 7 класс – М.: Просвещение, 2020

8 класс - ФГОС

Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. (5-9 кл.) - М: Дрофа, 2016-18

Пичугов Ю.С. Никитина Е. Русский язык. Практика Учебник для 8 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Никитина Е.И. Русская речь Учебник для 8 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Коровина В.Я. Литература, Ч.1,2.(с фонохрест.). Учебник для 8 класса. - М: Просвещение,2016-20

Андреев И. Л., Ляшенко Л. М., Амосова И. В., Артасов И. А., Фёдоров И. Н. Андреев, Амосова. История России. 8 кл. Учебник. - ВЕРТИКАЛЬ Дрофа, 2018

Загладин Н. В., Белоусов Л.С., Пименова Л.А. Под ред. Карпова С.П.

Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век.8 кл.
ООО «Русское слово-учебник» - М.: Просвещение, 2020

Боголюбов Л.Н., Виноградова, Н.Ф., Городецкая, Н.И. и др. Обществознание. Учебник для 8 класса. - М.: Просвещение, 2016-18

Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др, Алгебра Учебник для 8 класса. -

М.: Просвещение, 2016-18

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Учебник для 8 класса – М.: ООО "БИНOM. Лаборатория знаний", 2020

Перышкин А.В. Физика Учебник для 8 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др., Геометрия, Учебник для 7-9 класса. М.: Просвещение, 2016-18

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. 8 Химия. Габриелян О.С. (8-9) Химия АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Сухорукова Л.Н. Биология Учебник для 8 класса. – М.: Просвещение, 2016-18

Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.
Виноградова. ОБЖ. 7-9 классы. Учебник – М.:
ООО Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2020

Барина И.И., География России. Учебник для 8 класса. - М.: Дрофа, 2016-18

Радченко О.А. Немецкий язык (Вундеркинды) Учебник для 8 класса. - М: Просвещение, 2016-18

Аверин ММ. Джин Ф., Рорман Л. и Др. Немецкий язык. Второй иностранный язык 8 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2018

Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык. Учебник для 8 кл. общеобраз. учреждений – М.: Просвещение, 2017-18

Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык как второй иностранный : 1-й год обучения. 5 кл. : учебник/ О.В.Афанасьева, И.В.Михеева. – 8-е изд., испр. – М.: ООО "ДРОФА", 2019. – 254 с.: ил.. – (Российский учебник: Английский язык как второй иностранный).

Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. Технология. 8-9 класс – М.: Просвещение, 2020

Лях В.И. Физическая культура. 8-9 класс. – М.: Просвещение, 2017-18

Ломов СП., Игнатьев С.Е., Искусство. Изобразительное искусство 8 класс. М.: Дрофа, 2017

Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка. Учебник для 8 класса. – М.: Просвещение, 2019

Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др./Под ред. Казакевича В.М. Технология. 8-9 класс – М.: Просвещение, 2020

9 класс - ФГОС

Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. (5-9 кл.) - М: Дрофа, 2016-18

Пичугов Ю.С. Русский язык. Практика. Учебник для 9 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Никитина Е.И. Русская речь Учебник для 9 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Коровина В.Я. Литература, Ч.1,2.(с фонохрест.). Учебник для 9 класса. - М: Просвещение, 2016-18

Ляшенко Л.М. История России: 19 начало 20 в. 9 класс: учебник/Л.М.Ляшенко, О.В.Волобуев, Е.В.Симонова. – 6-е изд., стереотип.- М.: Дрофа, 2020 -351 с.: ил., карт. – (Российский учебник)

Загладин Н. В., Белоусов Л.С. Под ред. Карпова С.П.
Всеобщая история. История Нового времени.1801-1914. 9 кл. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020

Радченко О. А., Хебелер Г. Немецкий язык. 9 класс. - М.: Дрофа, 2017-18

Аверин М.М., Джин Ф., Рорман Л. и др. Немецкий язык. Второй иностранный язык 6 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2018

Английский язык. 9 класс: учеб. дл общеобраз. организаций/ Ю.Е.Ваулина, Д.Дули, О.Е.Подолько, В.Эванс). – 6-е изд. – М.: Express Publishing:Просвещение, 2016-18. – 164 с.: ил.- (Английский в фокусе)

Афанасьева О.В.Михеева И.В. Английский язык как второй иностранный : 6-й год обучения. 9 кл. : учебник/ О.В.Афанасьева, И.В.Михеева. – 8-е изд., испр. – М.: ООО "ДРОФА", 2019. – 254 с.: ил.. – (Российский учебник: Английский язык как второй иностранный).

Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др. Алгебра Учебник для 9 класса. - М.: Просвещение, 2016-18

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Босова Л.Л., Босова А.Ю. (7-9) Информатика ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство «Просвещение» - 2021

Перышкин А.В. Физика. Учебник для 9 класса. - М: Дрофа, 2016-18

Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия Учебник для 7-9 класса. - М.: Просвещение, 2016-18

Габриелян О.С. Химия - Учебник для 9 класса. - М.: Дрофа, 2016-18

Сухорукова Л.Н. Биология. Учебник для 9 класса. – М.: Просвещение, 2017-18

Дронов В.П., Ром В.Я. География России. Население и хозяйство - М: Дрофа, 2016-18

Виноградова Н.Ф.,Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.Виноградова. ОБЖ. 7-9 классы. Учебник – М.: ООО Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2020

Боголюбов, Л.Н., Виноградова, Н.Ф., Городецкая, Н.И. и др. Обществознание. - М.: Просвещение, 2016-18

Лях В.И. Физическая культура. 8-9 класс. – М.: Просвещение, 2017-18

Александрова О.М., Загоровская О. В., Богданов С.И., Вербицкая Л.А., Гостева Ю.Н., Добротина И.Н., Нарушевич А.Г., Казакова Е.И., Васильевых И.П. Русский родной язык. 9 класс – М.: Просвещение, 2020

10 класс - ФГОС

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (базовый уровень) Учебник для 10-11 класса. Ч.1-2.- М.: Русское слово, 2016-18

Лебедев Ю.В. Литература. Учебник для 10 класса. Ч.1-2 - М.: Просвещение, 2016-19

Никонов В.А., Девятков С.В. История. История России. 1914 г. – начало 21 века: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч.1-2. 1914-1945/В.А.Никонов, С.В.Девятков; под науч. ред. С.П.Карпова. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 312 с.:ил. – (ФГОС. Инновационная школа).

Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Под ред. Карпова С.П. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало 21 века. – «Русское слово- учебник», 10-11 класс, Просвещение, 2021

Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Городецкая Н.И. и др. /Под ред. Боголюбова Л.Н, Обществознание (базовый уровень) 10 класс - М.: Просвещение, 2016-19

Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Английский язык. 10 класс (базовый уровень) – М.: Просвещение, 2017.

Радченко О.А. Немецкий язык. 10 класс: учеб. Для общеобраз. организаций : базовый и углубленный уровни/ О.А.Радченко, М.А.Лытаева, О.В.Гутброт. – М.: Просвещение, 2019. – 255 с.: ил. – (вундеркинды Плюс).

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика.(базовый уровень) Учебник для 10 класса. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика (базовый) Учебник для 10 класса. - М.:Дрофа, 2016-20

Габриелян О.С. Химия (углубленное обучение) Учебник для 10 класса. - М.: Дрофа, 2017

Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лощилина Т.Е. /Под ред. Пономарёвой И.Н. Биология (базовый уровень) Учебник для 10 класса. - М.:ВЕНТАНА-ГРАФ, 2014-18

Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лощилина Т.Е. /Под ред. Пономарёвой И.Н. Биология (профильный уровень) Учебник для 10 класса. - М.:ВЕНТАНА-ГРАФ, 2014-17

Максаковский В.П. География (базовый уровень) Учебник для 10 класса. - М.:Просвещение, 2014-20

Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык 10кл. – М.: ДРОФА, 2018 (2-й иностранный язык)

Певцова Е.А. Право.10 класс, ч.1-2 (профильный уровень) - М.: Русское слово, 2016-18

Ким С.В., Горский В.А. ОБЖ. 10-11 классы. Учебник – М.: ООО Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2020

Алимов Ш. А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др. Математика: алгебра и начала и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа: 10-11 класс: (базовый и углубленный уровень) : учебное пособие для учащихся общеобр. школ – М.: Просвещение, 2017 -20

Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учеб. Для общеобр. организаций: базовый и углубл. уровни/ (Л.С.Атанасян и др.). – 7-е изд., перераб и доп. – М.:Просвещение, 2019-20. – 287 с.: ил. – (МГУ – школе)

Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс. – М.: Просвещение, 2017-18

11 класс - ФГОС

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А, Русский язык (базовый уровень). Учебник для 11 класса. Ч.2 - М.: Русское слово, 2014-19

Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Городецкая Н.И. и др. /Под ред. Боголюбова Л.Н, Обществознание (базовый уровень) 11 класс М.: Просвещение, 2014-19

Английский язык. 11 класс: учеб. дл. общеобраз. организаций/ Ю.Е.Ваулина, Д.Дули, О.Е.Подолько, В.Эванс). – 6-е изд. – М.: Express Publishing:Просвещение, 2016-18. – 164 с.: ил.- (Английский в фокусе)

Радченко О.А. Немецкий язык. 11 класс: учеб. Для общеобраз. организаций : базовый и углубленный уровни/ О.А.Радченко, М.А.Лытаева, О.В.Гутброд. – М.: Просвещение, 2020. – 255 с.: ил. – (вундеркинды Плюс).

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Базовый уровень Учебник для 11 класса. – М.: ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2020

Смирнова Л.А., Михайлов О.Н., Турков А.М. и др.; Чалмаев В.А., Михайлов О.Н., Павловский А.И. и др. /Под ред. Журавлева В.П, Литература (базовый) Учебник для 11 класса. - М.: Просвещение, 2016-20

Никонов В.А., Девятков С.В. История. История России. 1914 г. – начало 21 века: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч.1-2. 1914-1945/В.А.Никонов, С.В.Девятков; под науч. ред. С.П.Карпова. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 312 с.:ил. – (ФГОС. Инновационная школа).

Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Под ред. Карпова С.П. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало 21 века. – «Русское слово- учебник», 10-11 класс, Просвещение, 2021

Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учеб. Для общеобр. организаций: базовый и углубл. уровни/ (Л.С.Атанасян и др.). – 7-е изд., перераб и доп. – М.:Просвещение, 2019. – 287 с.: ил. – (МГУ – школе)

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н, Физика (базовый) Учебник для 11 класса. - М.: Просвещение, 2016-20

Габриелян О.С. Химия (базовый уровень) Учебник для 11 класса. - М.: Дрофа, 2016-18

Габриелян О.С. Химия (профильный уровень) Учебник для 11 класса. - М.: Дрофа, 2018

Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лощилина Т.Е. /Под ред. Пономарёвой И.Н, Биология (базовый уровень) Учебник для 11 класса. - М.: ВЕНТАНА-ГРАФ, 2015-18

Пономарёва И.Н., Корнилова О.А., Лощилина Т.Е. /Под ред. Пономарёвой И.Н, Биология (профильный уровень) Учебник для 11 класса. - М.: ВЕНТАНА-ГРАФ, 2017-18

Певцова Е.А, Право (профильный уровень) 11 класс, ч.1-2 - М.: Русское слово, 2016-18

Ким С.В., Горский В.А. ОБЖ. 10-11 классы. Учебник – М.: ООО Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2020

Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/ Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К.Страут.- 5-е изд., пересмотр. – М.: Дрофа, 2018. – ил., 8 л. цв. вкл.

Алимов Ш. А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др. Математика: алгебра и начала и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа: 10-11 класс: (базовый и углубленный уровень) : учебное пособие для учащихся общеобр. – М.: Просвещение, 2017 -18

Максаковский В.П. География (базовый уровень) Учебник для 10-11 класса. - М.:Просвещение, 2014-20

Учебники для учащихся с ОВЗ

1 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1.Алышева Т.В. Математика. 1 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Ч. 1-2 – М.: Издательство «Просвещение, 2017

- Алышева Т.В. Математика. 1 класс. Рабочая тетрадь для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Ч. 1-2 – М.: Издательство «Просвещение, 2017

2. Кузнецова Л. А. Технология. Ручной труд. 1 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) –М.: Просвещение, 2016

3. Аксёнова А.К., Комарова СВ., Шишкова МИ. Букварь. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2016

- Аксёнова А.К., Комарова СВ., Шишкова МИ. Пропись. 1 класс. Ч.1-3. Для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2016

4. Матвеева Н.Б., Котина М.С, Куртова Т.О. Живой мир. 1 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2016

5. Комарова СВ. Устная речь. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 1 класс. – М.: Просвещение, 2016

- Комарова СВ. Речевая практика. Рабочая тетрадь для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 1 класс. – М.: Просвещение, 2017

- Ишимова О.А. Развитие речи. Письмо. Тетрадь-помощница. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Письмо. Понимаю и различаю текст. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Письмо. Различаю твердые и мягкие согласные звуки. Обозначаю мягкость согласных. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Письмо. Различаю твердые и мягкие согласные звуки. Правильно пиши. 1 класс. М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Письмо. Различаю звонкие и глухие звуки. Правильно пишу. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Письмо. Различаю гласные звуки. Правильно пишу. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Чтение. От буквы к слову. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Чтение. Читаю словами. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

- Ишимова О.А. Чтение. От слова к слову. 1 класс. - М.: Просвещение, 2016

2 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1. Алышева Т.В. Математика. 2 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). Ч. 1-2 – М.: Издательство «Просвещение, 2017

2. Матвеева Н.Б., Котина М.С, Куртова Т.О. Живой мир. 2 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2017

3. . Кузнецова Л. А. Технология. Ручной труд. 2 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) – М.: Просвещение, 2016

4. Комарова СВ. Устная речь. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 2 класс. – М.: Просвещение, 2016

- Комарова С.В. Устная речь. Рабочая тетрадь для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 2 класс. – М.: Просвещение, 2016

5. Якубовская Э.В., Павлова Н.В. Русский язык. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 2 класс. – М.: Просвещение, 2017

6. Ильина СЮ. Чтение. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид) 2 класс. – М.: Просвещение, 2017

3 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1. Алышева Т.В. Математика. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные образоват. программы. - Ч. 1-2 – М.: Издательство «Просвещение, 2019

2. Мир природы и человека. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 / (Н.Б.Матвеева, И.А.Ярочкина, М.А.Попова, Т.О.Куртова) – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

3. Якубовская Э.В., Павлова Н.В. Русский язык. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 / Э.В.Якубовская, Я.В.Коршунова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

4. Чтение. 3 класс. . Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 (авт.-сост. С.Ю.Ильина, А.А.Богданова) – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5. Комарова С.В. Речевая практика. 3 класс.: Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / С.В.Комарова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

6. Кузнецова Л.А. Ручной труд. 3 класс : Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Л.А.Кузнецова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

4 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1. Алышева Т.В. Математика. 4 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные образоват. программы. - Ч. 1-2 – М.: Издательство «Просвещение, 2019

2. Мир природы и человека. 4 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 / (Н.Б.Матвеева, И.А.Ярочкина, М.А.Попова, Т.О.Куртова) – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

3. Якубовская Э.В., Павлова Н.В. Русский язык. 4 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 / Э.В.Якубовская, Я.В.Коршунова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

4. Чтение. 4 класс. . Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. В 2 ч. Ч.1-2 (авт.-сост. С.Ю.Ильина, А.А.Богданова) – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5. Комарова С.В. Речевая практика. 4 класс.: Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / С.В.Комарова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019

6. Кузнецова Л.А., Симукова Ручной труд. 4 класс : Учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. / Л.А.Кузнецова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1. Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2020

2 Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г.Технология. Швейное дело. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2020

3. Лифанова Т. М., Соломина Е. Н. Природоведение. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2020
4. Перова М.Н., Капустина Г.М. Математика. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2020
5. Малышева З.Ф. Чтение. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2020

6 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. 6 Русский язык (5-9) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Русский язык АО «Издательство «Просвещение» - 2021
2. Бгажнокова И.М., Погостина Е.С. Чтение (5-9) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Литература АО «Издательство «Просвещение» - 2021
3. Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г. 6 Технология. Швейное дело (5-9) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Технология АО «Издательство «Просвещение» - 2021
4. Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. 6 Природоведение (5-6) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Природоведение АО «Издательство «Просвещение» - 2021
5. Капустина Г.М., Перова М.Н. 6 Математика (5-9) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) Математика АО «Издательство «Просвещение» - 2021
6. Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. 6 История (6-9) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) История России АО «Издательство «Просвещение» АО «Издательство «Просвещение» - 2021

7 класс (8-й вид)

1. Алышева Т.В. Математика – М.: Просвещение, 2010-11
2. Лифанова Т.М., Соломина Е.Н, География - М.: Просвещение, 2009-12
3. Аксенова А.К. Чтение. – М.: Просвещение, 2010
4. Никишов А.И., Шарова И.Х, Биология - М., ВЛАДОС, 2009-13
5. Мозговая Г.Г. , Технология. Швейное дело - М.: Просвещение, 2009-13
6. Галунчикова Н.Г. Русский язык - М.: Просвещение, 2012
7. Пузанов Б.П., Бородин О.И., Сековец Л.С., Редькина Н.М, История России - М.: ВЛАДОС, 2012

8 класс (8-й вид)

1. Эк В.В. Математика. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
2. Лифанова Т. М., Соломина Е. Н. География. 8 класс. (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
3. Бгажнокова И. М., Смирнова Л. В. История Отечества. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
4. Малышева З.Ф. Чтение. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
5. Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
6. Никишов А. И, Теремов А. В. Биология. Животные. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013
7. Мозговая Г.Г., Картушина Г.Б. Технология. Швейное дело. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) – М.: Просвещение, 2013

9 класс (8-й вид)

1. Перова М.Н. Математика - М.: Просвещение, 2012
2. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык - М.: Просвещение, 2012
3. Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. География - М.: Просвещение, 2012
4. Малышева З.Ф. Чтение - М.: Просвещение, 2012
5. Никишов А.И., Шарова И.Х. Биология: Животные - М.: ВЛАДОС, 2012
6. Пузанов Б.П., Бородин О.И., Сековец Л.С., Редькина Н.М. История России - М.: ВЛАДОС, 2012
7. Мозговая Г.Г., Картушина Г.Б. Технология. Швейное дело - М.: Просвещение, 2012

2.6. Руководство и контроль

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе планируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет; педагогический консилиум
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Вопросы контроля. Сентябрь.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Проверка личных дел обучающихся 1 классов	По плану	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Обеспеченность учебниками.	1 неделя	Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Подготовленность детей к обучению в 1 классе. Классно-обобщающий контроль в 1 классах	По плану	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Стартовые диагностики в 1 классах	По тем плану	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Анализ соответствия рабочих программ требованиям ФГОС НОО.	1-2 неделя	Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Комплектование групп для организации внеурочной деятельности НОО	1-2 неделя	Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Планирование воспитательной работы с учётом требований ФГОС	1-2 неделя	Гурова И.Б	Административное совещание
Сформированность банка нормативно – правовых документов всех уровней.	1-2 неделя	Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Классно-обобщающий контроль в 5 классах. Соответствие уроков и внеурочных мероприятий требованиям ФГОС ООО	3-4 неделя	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Стартовые диагностики сформированности метапредметных УУД в 5 классах	По тем плану	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Административное совещание
Работа по формированию межличностных отношений в 5 классах	В течение месяца.	Гурова И.Б психолог	Административное Совещание
Организация работы по внеурочной	1-2	Гурова И.Б	Административное

деятельности уч-ся 5-11.	недели	Смирнова Майорова Н.В	совещание
Организация индивидуальных занятий с учащимися с ОВЗ	В течение месяца	Мохова Л.А	Совещание при директоре
Работа школьной библиотеки по организации внеурочной деятельности ФГОС ООО и ФГОС СОО	4 неделя	Гурова И.Б	Административное совещание
Соответствие рабочих программ, учебных предметов требованиям ФГОС	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Совещание при директоре
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Стартовые диагностики сформированности метапредметных УУД для учащихся 1 классов ОВЗ	1 неделя	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Организация работы по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ (5 класс)	1 неделя	Смирнова Е.А. Мохова Л.А	Заседание творческой группы
Анализ разработанных локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ (5 класс)	1 неделя	Смирнова Е.А. Мохова Л.А	Совещание при директоре
Анализ результатов скрининговых обследований учащихся 1 классов	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Организация индивидуальных занятий с учащимися с ОВЗ	В течение месяца	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Анализ соответствия требованиям ФГОС ОВЗ адаптированных рабочих программ, тематических планов специальных индивидуальных маршрутов развития	1 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А. Майорова Н.В	Заседание ПМПК
Анализ модели внеурочной деятельности учащихся обучающихся по программа(2.2.,5.1) для детей с ОВЗ	1 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А. Гурова И.Б	Заседание творческой группы
Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС	В течение месяца	Мохова Л.А	Совещание при директоре
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Организация горячего питания.	До 12.09.	Харчикова С.А Гурова И.Б	Совещание при директоре
Организация дежурства по школе.	До 01.09	Гурова И.Б Смирнова Е.А.	Заседание ШМО
Отчёты ОШ-1	сентябрь	.Мохова Л.А	РОО
Смотр учебных кабинетов. Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС.	август	Мохова Л.А Смирнова Е.А. Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание
Анализ работы ШМО. Планирование работы ШМО, кружков.	До 01.10.	Майорова Н.В Смирнова Е.А.	Заседание ШМС

		Гурова И.Б	
Планирование воспитательной работы классных руководителей в соответствии с требованиями ФГОС.	До 01.10.	Гурова И.Б	Заседание ШМО
Анализ соответствия требованиям ФГОС рабочих программ и тематических планов.	По графику	Мохова Л.А Смирнова Е.А. Майорова Н.В	Заседание ШМС
Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков, секций трудными учащимися и учащимися и учащимися с ОВЗ	В течение месяца	Гурова И.Б Смирнова Е.А.	Профсовет
Оказание методической помощи вновь пришедшим педагогам	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Смирнова Е.А.	Совещание при директоре
Оказание методической помощи учителям, проходящим аттестацию	В течение месяца	Майорова Н.В Смирнова Е.А. Мохова Л.А Гурова И.Б	Аттестация
Работа классных руководителей с журналами, личными делами учащихся.	До 14.09.	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Административное совещание
Организация элективных курсов в 8-9 кл.	1 неделя	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Организация дистанционного обучения	В течение месяца	Майорова Н.В	Совещание при директоре
Выбор предметов для итоговой аттестации	В течение месяца	Мохова Л.А	Совещание при директоре
Организация работы в рамках программы «Школа – центр образования», «Организация внеурочной деятельности с детьми асоциального поведения».	В течение месяца	Майорова Н.В Гурова И.Б	Заседание ШМС
Организация работы ресурсного центра "Точка роста"	В течении месяца	Майорова Н.В Гурова И.Б	Заседание ШМС
Уроки, классные часы по приглашению	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Смирнова Е.А Гурова И.Б	Административное совещание

Вопросы контроля. Октябрь.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация учащихся. Специфика организации образовательного процесса учащихся 1-4 классов.	По плану	Смирнова Е.А.	Административное совещание

Организация работы по курсу «Истоки» НОО	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Организация внеурочной деятельности ФГОС НОО, уточнение списков по объединениям, посещаемость занятий уч-ся. Наполняемость ГПД.	В течение месяца	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Организация и проведение школьных и сетевых олимпиад ФГОС НОО	По плану	Смирнова Е.А.	Заседание ШМС
Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Работа по формированию у обучающихся метапредметных компетенций: отбор и систематизация материала на заданную тему; умение создавать устные и письменные монологические высказывания на уроках обществознания.	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Планирование работы с одарёнными детьми, в том числе дистанционное взаимодействие	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Организация и проведение школьных и сетевых олимпиад	По плану	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Адаптация учащихся 1-х(ОВЗ) классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	ПМПК
Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Классно-обобщающий контроль в 10 класс	По плану	Майорова Н.В Мохова Л.А	Административное совещание
Организация и проведение школьных и сетевых олимпиад	По плану	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Организация работы Дистанционного класса	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
План подготовки к ГИА, ЕГЭ.	1 неделя	Мохова Л.А	Административное совещание
Методическая помощь вновь	В течение	Майорова Н.В	Административное

прибывшим учителям история и обществознание, технология, русский язык и литература.	месяца	Мохова Л.А	совещание
Организация работы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	27.10.	Майорова Н.В	Аттестационная комиссия
Предварительные итоги 1 четверти.	14.10	Смирнова Е.А. Мохова Л.А	Административное совещание
Работа классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Комплектование групп и профилактическая работа в школьном интернате	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Состояние индивидуальной работы с учащимися асоциального поведения	В течение месяца	Гурова И.Б	Профсовет
Организация работы социального педагога, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	4 неделя	Гурова И.Б	Административное совещание
Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца.	Лебедева Н.Н	Профсовет
Проведение дня безопасности	Пятница	Лебедева Н.Н	Совещание при директоре
Уроки и классные часы по приглашению.	В течение месяца.	Майорова Н.В Мохова Л.А Гурова И.Б	Административное совещание

Вопросы контроля. Ноябрь.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Использование современных образовательных технологий. Формирование УУД на уроках русского языка в 1- 4 классах. Работа педагогов со словарными словами. Сформированность предметных, метапредметных результатов.	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Мониторинг сформированности УУД уч-ся ФГОС НОО. Работа педагогов по формированию УУД	В течение месяца	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку в 1 – 4 классах	В течение месяца	Большакова М.А	Административное совещание
Режим работы в ГПД, работа объединений по спортивно-оздоровительному направлению.	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Мониторинг здоровья обучающихся.	4 неделя месяца	Гурова И.Б Емельянова Н.Н	Административное совещание

Анализ выполнения программ внеурочной деятельности ФГОС НОО	В течение месяца	Гурова И.Б Смирнова Е.А.	Административное совещание
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Организация работы по проектно-исследовательской деятельности	В течение месяца	Майорова Н.В Мохова Л.А	Заседание творческой группы по введению ФГОС
Мониторинг сформированности УУД уч-ся 5- 9, 10-11	В течение мес.	Майорова Н.В Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Административное совещание
Работа по формированию предметных УУД. Использование грамматических разборов как средство повышения грамотности на уроках русского языка в 7 – 9 кл.	В течение месяца	Майорова Н.В	ШМО
Состояние преподавания ОБЖ и технологии	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 5- 9 классах	В течение месяца	Майорова Н.В ШМО	Административное совещание
Организация работы с учащимися, фактически не овладевшими математическими компетенциями, требуемыми в повседневной жизни на уроках в 8 – 9 классах.	В течение месяца.	Мохова Л.А	Административное совещание
Анализ результатов стартовых контрольных работ, в том числе комплексной стартовой диагностики в 5 классах.(ФГОС ООО)	4 неделя	Мохова Л.А Майорова Н.В	ШМС
Мониторинг здоровья обучающихся.	4 неделя месяца	Гурова И.Б Емельянова Н.Н.	Административное совещание
Анализ выполнения программ внеурочной деятельности ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение месяца	Гурова И.Б Смирнова Е.А.	Административное совещание
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Организация дополнительных занятий компенсирующей направленности для школьников, не овладевших математическими компетенциями на базовом уровне	В течение месяца.	Мохова Л.А Руководитель ШМО учителей математики	Административное совещание
Работа педагога по реализации СИПР для детей с умственной отсталостью. ФГОС НОО ОВЗ.	В течение месяца	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	ШМС
Анализ выполнения программ внеурочной деятельности ФГОС ОВЗ	В течение месяца	Гурова И.Б Смирнова Е.А.	Административное совещание
Мониторинг здоровья обучающихся.	4 неделя месяца	Гурова И.Б Емельянова Н.Н.	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Итоги успеваемости за 1 четверть.	7.11.	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание

Организация работы с отстающими в учёбе по итогам I четверти Система опроса учёта и контроля знаний уч-ся .	В течение месяца	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Организация подготовки к итоговому сочинению (11 класс)	4 неделя	Мохова Л.А	Административное совещание
Организация и проведение муниципальных олимпиад	По плану	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Организация и проведение конкурса по русскому языку «Русский медвежонок» для 2-11 классов	По графику.	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Оказание методической помощи учителям	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В.	ШМО
Работа в электронном журнале	1 раз в месяц 4 неделя	Мохова Л.А	Совещание при директоре
Элективные курсы по предпрофильной подготовке (право, биология)	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Контроль организации и проведения дистанционных элективных курсов, сетевых проектов для школ района	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Организация и состояние работы с внешкольными учреждениями	В течение месяца	Гурова И.Б	Заседание ШМО
Посещение классных часов 6-7 , 10 классах	В течение месяца	Гурова И.Б	Заседание ШМО
Мероприятия и классные часы по предупреждению травматизма и дорожно-транспортных происшествий	В течение месяца	Гурова И.Б Лебедева Н.Н	Административное совещание
Уроки и классные часы по приглашению.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание
«Диагностика и оценка профессионального мастерства учителя, с учетом требований ФГОС»	В течение месяца	Руководители ШМО Майорова Н.В	ШМС

Вопросы контроля. Декабрь

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Формирование УУД на уроках литературного чтения в 1-4 классах	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей по окружающему миру 1-4 классы	В течение месяца	Руководитель ШМО	Административное совещание
Организация самоподготовки в ГПД, работа объединений по духовно-нравственному направлению.	В течение месяца	Гурова И.Б	Совещание при директоре
Контроль посещаемости кружков в рамках реализации ФГОС НОО	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Создание условий для формирования у	2 неделя	Гурова И.Б	Административное

обучающихся потребности в учёбе, опыта успешной познавательной деятельности в 4 классах			совещание
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Мониторинг сформированности УУД.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Смирнова Е.А.	ШМС
Контроль посещаемости кружков в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение месяца	Гурова И.Б	В течение месяца
Оказание методической помощи молодым и начинающим педагогам, русский язык, литература, история, обществознание, технология.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Смирнова Е.А.	Административное совещание
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Проверка прохождения программ индивидуального обучения, соответствия записей в журнале адаптированным рабочим программам	4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Заседание ШМО
Система оценки достижений планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы ФГОС ООО ОВЗ	3 неделя	Мохова Л.А	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Проведение муниципальных контрольных работ	По плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Проведение административных контрольных работ	По тематическому плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Диагностические контрольные работы по русскому языку, математике в 9, 11 классах	По тематич. плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Срезовые контрольные работы по профильным предметам в 10, 11 классах	По тематич. плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей по математике, 5-8 классы	В течение месяца	Руководители ШМО	Административное совещание
Предварительные итоги II четверти	22.12.	Мохова Л.А	Административное совещание
Система учёта и контроля знаний по предметам. Анализ классных журналов	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Организация работы с неуспевающими на уроках и во внеурочное время.	В течение месяца	Мохова Л.А Смирнова	Административное

Анализ электронных журналов.		Е.А.	совещание
Работа классных руководителей с журналами	4 неделя	Мохова Л.А	Административно е совещание
Посещение классных часов 8 классы.	В течение месяца	Гурова И.Б	Административно е совещание
Оказание методической помощи учителям, проходящим аттестацию	В течение месяца	Майорова Н.В	Аттестация
Контроль выполнения программ кружковой работы	4 неделя	Гурова И.Б	Совещание при директоре
Создание комплексной системы работы классного руководителя и родителей по профилактике заболеваний 1 – 11 классы	В течение месяца	Гурова И.Б	Родительское собрание
Уроки классные часы по приглашению	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административно е совещание

Вопросы контроля. Январь.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Использование технологии критического мышления через чтение и письмо на уроках ознакомления с окружающим миром в 1-4 классах.	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах	В течение месяца	. Руководитель ШМО	Административное совещание
Организация спортивного часа в ГПД, прогулок, игр на свежем воздухе, работа объединений по художественно-эстетическому направлению	4 неделя	Гурова И.Б	Административное совещание
Организация сетевых проектов: «Математический замок» (2 кл), «Физкульт УРА» (4 кл)	В течение месяца	Майорова Н.В	ШМС
Промежуточный контроль организации проектно-исследовательской деятельности НОО	В течение месяца	Майорова Н.В	ШМС
Система формирования метапредметных УУД учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение месяца	Глухарёва Т.ЕМохова Л.А. Смирнова Е.А	ШМС
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Организация работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности на уроках истории, обществознания, естествознания (8,9 классы, предпрофильная подготовка)	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Анализ работы с одаренными детьми за первое полугодие	4 неделя	Майорова Н.В	Заседание ШМС

Организация сетевых проектов,	В течение месяца	Майорова Н.В	ШМС
Промежуточный контроль организации проектно-исследовательской деятельности ООО и СОО	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	ШМС
Социальная успешность учащихся	В течение месяца	Гурова И.Б	ШМС, ШМО классных руководителей
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Организация работы с учащимися с ОВЗ на уроках истории, обществознания, естествознания (8,9 классы)	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Школьная мотивация Промежуточные итоги реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ	3 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Проверка прохождения программ за 1 полугодие.	2 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А. Руководители ШМО	Административное совещание
Своевременность заполнения журналов, объективность оценки за 1 полугодие.	1 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 5-9 классы	В течение месяца	Мохова Л.А Руководители ШМО	Административное совещание
Состояние преподавания физической культуры. Контроль посещения уроков лыжной подготовки.	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Мониторинг профильного обучения	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Организация подготовки к ЕГЭ. Проверка классных журналов.	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Организация методической помощи педагогам. Выполнение рекомендаций.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Посещение заседаний ШМО	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Планирование воспитательной работы классных руководителей.	2 неделя	Гурова И.Б	Административное совещание
Работа классных руководителей с семьей 5-8 классы	2 неделя	Гурова И.Б	Профсовет
Профилактика жестокого обращения и насилия в семье. Взаимодействие со службами системы профилактики.	4 неделя	Гурова И.Б	Педсовет
Уроки и классные часы по приглашению.	В течение месяца.	Мохова Л.А. Майорова Н.В.	Административное совещание

Вопросы контроля. Февраль

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Организация работы по развитию вычислительных навыков в 1-4 классах	1-4 неделя	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике в 1-4 классах	В течение месяца	Большакова М.А	Административное совещание

Организация проектной деятельности в ГПД. Работа объединений по социального, научно-познавательного направлению.	В течение месяца	Большакова М.А Гурова И.Б	Административное совещание
Формирование 1 классов	В течение месяца	Харчикова С.А Смирнова Е.А	Совещание при директоре
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Организация работы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	4 неделя	Майорова Н.В Смирнова Е.А.	Административное совещание
Анализ состояния образовательных достижений учащихся 5-11 классов ФГОС ООО	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Формирование запроса на обучение по программам ФГОС НОО ОВЗ	В течение месяца	Харчикова С.А Смирнова Е.А	Совещание при директоре
Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов	4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А.	ПМПК
Организация дополнительных занятия компенсирующей направленности с учащимися с ОВЗ, не владеющим учебным материалом на базовом уровне с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации.	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Подготовка к методической неделе и семинару	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание педсовета
Классно-обобщающий контроль в 9 классах.	По плану	Мохова Л.А Майорова Н.В	Малый педсовет
Организация работы по подготовке к ГИА по математике и русскому языку. Организация работы с учениками, не владеющими умениями на базовом уровне.	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Создание в классе атмосферы познавательного комфорта 9 классы	4 неделя	Гурова И.Б.	Административное совещание
Организация предпрофильной подготовки	В течение месяца	Майорова Н.В	Малый педсовет
Организация сетевого взаимодействия	В течение месяца	Майорова Н.В	ШМС
Состояние преподавания физической культуры. Контроль посещения уроков лыжной подготовки.	В течение месяца	Гурова И.Б.	Административное совещание
Оказание методической помощи	В течение	Мохова Л.А	Административное

начинающим учителям	месяца	Майорова Н.В.	совещание
Уроки и классные часы по приглашению.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание

Вопросы контроля. Март.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Организация индивидуальной работы на уроках иностранного языка 3-4 классах.	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей по иностранному языку в 3-4 классах	В течение месяца	Руководитель ШМО	Административное совещание
Контроль преподавания ИЗО и технологии НОО	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Система учёта и контроля предметных результатов уч-ся. Проверка журналов 2 классы	В течение месяца	Смирнова Е.А	Административное совещание
Построение личностно-ориентированного содержания образования в начальных классах 2-3кл.	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Состояние преподавания иностранного языка в 5-8 классах. Развитие интереса к предмету. Технологии обучения	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Организация и проведение конкурса по математике «Кенгуру».	По графику	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Динамика развития личности . Мониторинг	По графику	Майорова Н.В Смирнова Е.А	Заседание ШМС ШМО классных руководителей
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Использование для уч-ся с ЗПР индивидуальной шкалы оценок в соответствии с успехами и затраченными усилиями.	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Проверка журналов индивидуального обучения. Выполнение программ	4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Организация работы с учащимися, обучающимися по адаптированным программам в общеобразовательных классах	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Организация и проведение методической недели «Модель образовательного процесса в школе, ориентированного на формирование инженерно-технического мышления»	По плану	Мохова Л.А Майорова Н.В	Методическая неделя ШМС
Организация работы видео-зала «Современный урок»	По плану	Майорова Н.В Мохова Л.А	Методическая неделя Школа молодого

			специалиста
Педагогический совет. Подведение итогов методической недели.	По плану	Мохова Л.А Майорова Н.В	Педсовет
Анализ итогов 3 четверти.	4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Классно -обобщающий контроль в 11 кл.. Организация работы по итоговому повторению. Подготовка к ЕГЭ	По плану	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Организация работы элективных курсов	3 неделя	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Проверка журналов: своевременность заполнения, накопляемость оценок у слабоуспевающих уч-ся.	3-4 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Проверка журналов кружков, секций.	3-4 неделя	Гурова О.Б	Административное совещание
Организация методической помощи учителям	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Работа кружков и их материально-техническое оснащение. Обобщение опыта педагогов 1-11 классов и воспитателей ГПД по внеурочной деятельности.	4 неделя	Гурова И.Б.	ШМО
Работа классного руководителя по профориентационной работе 1-11 кл.	1 неделя	Гурова И.Б.	ШМО
Посещение уроков, классных часов по приглашению	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание

Вопросы контроля. Апрель.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			
Состояние преподавания иностранного языка во 2 классах. Развитие интереса к предмету	1 неделя	Майорова Н.В	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей по иностранному языку во 2 классе.	1 неделя	Руководитель ШМО учителей ин.яз	Административное совещание
Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Готовность учащихся НОО к переходу в ООО. Сформированность УУД.	По плану	Мохова Л.А.	Административное совещание
Контроль посещаемости кружков в рамках реализации ФГОС НОО	В течение месяца	Гурова И.Б	Административное совещание
Работа учителей по заполнению журналов диагностики успешности УВП	1 неделя	Смирнова Е.А.	Административное совещание
Динамика развития личности обучающихся	1 неделя	Гурова И.Б	ШМО классных руководителей
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			

Организация работы по внедрению ФГОС ООО	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Совещание при директоре
Организация индивидуальной работы на уроках иностранного языка 8 – 11 классы	2 – 3 неделя	Майорова Н.В	Административное совещание
Система учёта и контроля знаний уч-ся на уроках иностранного языка	2 – 3 неделя	Майорова Н.В	Административное совещание
Состояние преподавания ОБЖ. Использование современных образовательных технологий, направленных на формирование УУД.	В течение месяца	Мохова Л.А	Административное совещание
Деятельность классного руководителя по нравственному воспитанию учащихся 7 классы	3 неделя.	Гурова И.Б	Заседание ШМО
Защита индивидуальных проектов обучающихся 9 и 11 класса	3неделя	Мохова Л.А Майорова Н.В	Школьная научная конференция.
Контроль работы с учащимися с ОВЗ			
Методическое обеспечение работы с обуч-ся с ОВЗ (индивидуальные карточки, аудио-визуальные, технические средства обучения и др)	01.04.	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Конкурс кабинетов «Кабинет – мастерская учителя»	01.04.	Мохова Л.А Майорова Н.В Смирнова Е.А Гурова И.Б	Административное совещание
Класно-обобщающий контроль в 11 классе. Подготовка к ЕГЭ по выбору	По плану	Глухарёва Т.Е Мохова Л.А	Административное совещание
Подготовка к ГИА	По плану	Мохова Л.А	Родительское собрание
Мониторинг профильного обучения	4 неделя	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Итоги проектно-исследовательской деятельности	28.04.- 29.04.	Майорова Н.В	школьная научная конференция «Юный исследователь»
Организация совместной работы классных руководителей и школьного библиотекаря по обеспечению сохранности учебников.	В течение месяца	Ювенская В.Ф.	Совещание при директоре
Работа классного руководителя с документацией (папка классного руководителя)	2 неделя.	Гурова И.Б	Административное заседание
Качество общешкольных мероприятий	3 неделя	Гурова И.Б.	Заседание ШМО
Уроки и классные часы по приглашению	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание

Вопросы контроля. Май.

Содержание контроля	Когда	Кто проверяет	Где слушается
Контроль реализации ФГОС НОО			

Всероссийские контрольные работы в 4 классах.	По плану	Смирнова Е.А	Административное совещание
Контрольные работы по русскому языку, математике в 4 классах	По плану	Смирнова Е.А	Административное совещание
Комплексные контрольные работы в 1 - 4 классах. Сформированность предметных и метапредметных УУД.	По плану	Смирнова Е.А	Административное совещание
Работа учителей по заполнению журналов диагностики успешности УВП	В течение месяца	Смирнова Е.А	Заседание ШМС
Контроль посещаемости кружков в рамках реализации ФГОС НОО	В течение месяца	Гурова И.Б	Заседание ШМС
Подведение итогов работы учителей по реализации ФГОС НОО ОВЗ	В течение месяца	Смирнова Е.А	Заседание ШМС
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО	В течение месяца	Калиева Л.А	Совещание при директоре
Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.	3 неделя	Гурова И.Б.	Совещание при директоре
Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО			
Контроль посещаемости кружков в рамках реализации ФГОС ООО	В течение месяца	Гурова И.Б	Заседание ШМС
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение месяца	Калиева Л.А Мохова Л.А	Совещание при директоре
Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.	3 неделя	Гурова И.Б	Совещание при директоре
Контроль работы с обучающимися с ОВЗ			
Подведение итогов работы по адаптированным рабочим программам по предметам	В течение месяца	Мохова Л.А Харчикова С.А Смирнова Е.А	Заседание ШМС
Итоги реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ (5 класс)	3 неделя	Мохова Л.А Смирнова Е.А	Административное совещание
Анализ итогов анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности (ФГОС НОО ОВЗ)	3 неделя	Смирнова Е.А	Административное совещание
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	В течение месяца	Калиева Л.А Мохова Л.А	Совещание при директоре

Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.	3 неделя	Гурова И.Б	Совещание при директоре
Контроль учебно-воспитательного процесса			
Организация работы с «одарёнными» детьми на уроках и во внеучебное время	В течение месяца	Майорова Н.В	Заседание ШМС
Муниципальные контрольные работы	По плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Административные контрольные работы:	По плану	Мохова Л.А	Административное совещание
Срезовые контрольные работы по профильным предметам в 10, 11 кл.	По плану	Мохова Л.А Майорова Н.В.	Заседание ШМС
Мониторинг профильного обучения	В течение месяца	Майорова Н.В	Административное совещание
Проверка состояния контрольных тетрадей по русскому языку и математике.	В течение месяца	Мохова Л.А Руководитель ШМО	Административное совещание
Проверка документации: электронные журналы, журналы индивидуальных занятий, кружков, секций	4 неделя	Мохова Л.А Гурова И.Б. Смирнова ЕА	Административное совещание
Контроль соответствия записей в журналах рабочим программам	13.05.- 30.05	Мохова Л.А. Майорова Н.В Смирнова ЕА Руководители ШМО	Административное совещание
Перевод обучающихся в следующий класс, допуск уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации.	4 неделя	Харчикова С.А	Педагогический совет
Выполнение рекомендаций предыдущего контроля	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В	Административное совещание
Работа МО классных руководителей. Анализ работы	4 неделя	Гурова И.Б	Заседание ШМО
Уроки и классные часы по приглашению.	В течение месяца	Мохова Л.А Майорова Н.В Гурова И.Б	Административное совещание
Организация летнего отдыха и труда.	4 неделя	Гурова И.Б	Заседание ШМО