



Принято
на заседании педагогического
совета школы №2
от 10 октября 2013г

Директор школы

Утверждаю

Лебедева Т.Ю.

Приказ №72 от 6 сентября 2017



**Положение
о пришкольном интернате
МКОУ Чухломская средняя имени А.А.Яковлева**

Регистрационный номер № 12

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением школы, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от школы или определенных в него по решению педагогического совета.

1.2. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации " Об образовании", " Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", Уставом общеобразовательного учреждения , настоящим положением .

1.3 Пришкольный интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения.

1.4. Интернат должен иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.5. Площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 30 августа.



2.3. При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

и с
ната

2.4. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.5. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

ние

3. Права и обязанности обучающихся, живущих в интернате

3.1. На время пребывания в интернате обучающемуся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется трехразовое питание, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, определяется постановлением администрации Чухломского муниципального района.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Воспитанники могут заниматься в музыкальных, и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных занятиях и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

3.5. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех



работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.

и с
тата

4. Нарушение правил проживания в интернате.

4.1. За нарушение правил проживания в интернате учащиеся обязаны написать объяснительную на имя воспитателя или директора школы.

ние

4.2. Считать грубыми нарушениями: курение, распитие алкоголя и появление в нетрезвом виде а также употребление нецензурных выражений, систематические пропуски уроков и самоподготовки.

4.3. в зависимости от степени нарушения выносится наказание: устное предупреждение, выговор, строгий выговор, исправительный срок, постановка на внутришкольный учет, постановка на учет в КДН и отчисление из интерната.

5. Руководство интернатом

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части или заведующего хозяйством. Заместитель директора по хозяйственной части или заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей



территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

и с
тата

5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

ние

6. Права и обязанности работников интерната

6.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Средства интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, внебюджетных средств школы.



7.2. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считать рабочим.

7.3. В интернате должны вестись по установленной форме:

а) книга учета проживающих в интернате;

б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.

7.4. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

7.5. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.