



Принято
на заседании педагогического
совета школы №2
от 10 октября 2013г


«Утверждаю»
Директор школы
/ТЮ Лебедева/
Приказ № 72/6 от 06 сентября 2017 года

**Положение
о школьном ресурсном центре дистанционного обучения
МКОУ ЧСОШ имени А.А.Яковлева**

Регистрационный номер 23

1. Общие положения

1.1. Школьный ресурсный центр дистанционного обучения (далее - ШРЦ) является структурным подразделением муниципальной МКОУ Чухломской средняя школа им. А.А.Яковлева

1.2. ШРЦ размещается на базе специально оборудованных помещения МКОУ Чухломской средняя школа им. А.А.Яковлева по согласованию с руководителем муниципального органа управления образованием.

1.3. ШРЦ функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных документов Министерства образования РФ, приказов муниципального органа управления образованием, инструктивно-методических писем Костромского регионального центра дистанционного обучения (далее РЦДО) и Настоящего Положения.

1.4. ШРЦ не является юридическим лицом.

1.5. ШРЦ проводит работу по организации системы дистанционного обучения для педагогических работников муниципальной системы образования в области освоения современных информационных технологий и их применения в учебном процессе, осуществляет дистанционную поддержку образовательного процесса

2. Цели и задачи ШРЦ

2.1. Целью создания ШРЦ является обеспечение реализации прав педагогических работников на повышение квалификации в области информационных технологий, дистанционное обучение школьников

2.2. Для достижения указанных целей ШРЦ решает следующие задачи:



2.2.1. Формирование информационной и технологической культуры педагогов района.

2.2.2. Удовлетворение профессиональных потребностей работников образования района путем организации доступа и оперативного предоставления научно-методической информации из фондов депозитария регионального центра дистанционного обучения (РЦДО).

2.2.3. Проведение обучения, направленного на внедрение ИКТ в образовательный процесс, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения.

2.2.4. Организация доступа и оперативное предоставление научно-методической информации из фондов методического хранилища регионального центра дистанционного обучения (РЦДО)

2.2.5. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам использования современных информационных технологий в организации учебно-воспитательного процесса и самообразовании.

2.2.6. Формирования новых образовательных практик муниципальной системы образования.

2.2.6.1. Развития существующих образовательных практик муниципальной системы образования.

2.2.7. Обеспечения условий сетевого взаимодействия работ образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3. Виды деятельности ШРЦ

3.1. Школьный ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Изучает потребности педагогических работников школы в образовательных услугах в области информационных технологий.

3.1.2. Изучает уровни ИКТ компетенции педагогов района.

3.1.3. Формирует заказ РЦДО на повышение квалификации педагогических работников в области информационных технологий.

3.1.4. Организационно обеспечивает учебный процесс, в том числе дистанционный, в соответствии с согласованными РЦДО сроками и составом слушателей (осуществляет набор слушателей, информирует их о сроках обучения, консультирует слушателей в ходе освоения учебного курса, ведет учет предоставляемых образовательных услуг и представляет руководству РЦДО отчетные документы по установленным формам).

3.1.5. Предоставляет для слушателей техническую и информационную базу дистанционного образования, организует доступ к электронной почте, к сайтам РЦДО.



3.1.6. Осуществляет программно-аппаратное и кадровое обеспечение учебного процесса.

3.1.7. Оказывает помощь при подготовке материалов для наполнения методического хранилища РЦДО, в обновлении информации в учебно-методическом хранилище РЦДО.

3.1.8. По запросу отдела образования, обеспечивает включение педагогических работников муниципальной системы образования в учебное консультирование по содержательным и методическим аспектам преподавания.

3.1.9. Также обеспечивает:

- Выявление готовности кандидатов на обучение в условиях дистанта (в случае необходимости проведение курсов начальной компьютерной грамотности);
- Проведение (организацию) консультирования педагогов по проблемам учебно- воспитательного процесса и ИКТ;
- Предоставление базы для дистанционного образования;
- Предоставление широкого доступа к образовательным ресурсам через сетевые возможности и сайт поддержки;
- Накопление и тиражирование учебно-методических материалов к учебным курсам, в том числе и дистанционным;
- Изучение и обобщение опыта эффективного использования ИКТ в педагогической деятельности. Оформление этих материалов как ресурса депозитария (учебно-методического хранилища);
- Отбор и подготовку учебно-методических материалов для наполнения депозитария РЦДО, обновление информации в нем;
- Оказание помощи методистам и учителям-предметникам в представлении материалов из опыта работы;
- Методическую поддержку образовательных учреждений, использующих в своей деятельности информационные технологии;
- Организацию непосредственной методической работы с педагогами в сети.

4 Управление. Финансирование и контроль.

4.1. Руководство ШРЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора образовательного учреждения по согласованию с муниципальным органом управления образованием квалификацию (учитель-методист дистанционного образования).

4.2. Рассмотрение и утверждение планов и результатов деятельности ШРЦ осуществляется директором МКОУ Чухломской средней школы им. А.А.Яковлева.

4.3. Финансирование деятельности ШРЦ осуществляется из средств школы.

