



Принято  
на заседании педагогического  
совета школы №3  
от 06 октября 2014 года

Утверждаю  
Директор школы Лебедева Т.Ю.  
Приказ №72 от 6 сентября 2017

**Положение**  
**о профилактическом совете**  
**МКОУ Чухломская средняя имени А.А.Яковлева**  
Регистрационный номер №11

**1. Общие положения.**

1.1. Профилактический совет – орган, действующий в МКОУ Чухломская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Яковлева в соответствии с Уставом.

1.2. Профилактический совет создается в целях предотвращения и профилактики правонарушений среди учащихся школы, соблюдения ими Положения о правилах поведения учащихся, Устава школы и других нормативно-правовых актов.

1.3. В состав профилактического совета входят:

- директор школы (председатель Совета);
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- классные руководители учащихся, вызванных на Совет.

В работе расширенного профилактического совета принимают участие так же:

- представитель администрации района;
- председатель родительского комитета;
- педагог-психолог;
- участковый милиционер;
- учителя (по желанию).

1.4. Профилактический Совет в своей работе руководствуется Уставом и локальными актами школы, Законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а так же другими правовыми актами, потребность в которых возникает при рассмотрении отдельных вопросов.



## **2. Функции профилактического совета**

Совет выполняет следующие функции:

- 2.1. профилактика правонарушений среди подростков;
- 2.2. профилактическая и текущая работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;
- 2.3. контроль выполнения программы правового воспитания;
- 2.4. проведение работы с неблагополучными семьями;
- 2.5. контроль соблюдения учащимися Устава школы;
- 2.6. контроль выполнения Положения о правилах поведения учащихся;
- 2.7. совместная работа с администрацией района по обеспечению порядка на территории школы.

## **3. Права и обязанности профилактического совета**

Профилактический совет имеет право:

- 3.1. принимать меры воздействия к учащимся школы, совершившим проступок или правонарушение;
- 3.2. принимать меры воздействия к учащимся школы за несоблюдение Устава школы и невыполнение требований Положения о правилах поведения учащихся в соответствии с данными локальными актами;
- 3.3. вызывать учащихся и родителей (законных представителей) на заседания Совета в случае совершения проступка или правонарушения, за несоблюдение Устава школы и невыполнение требований Положения о правилах поведения учащихся;
- 3.4. разбирать на Совете персонально дела родителей, если они не выполняют свои обязанности по отношению к детям;
- 3.5. ставить учащихся на внутришкольный учет и снимать с него;
- 3.6. ходатайствовать о постановке учеников школы на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- 3.7. ходатайствовать о принятии мер к родителям, не выполняющим свои обязанности по отношению к детям;
- 3.8. готовить предложения и рекомендации для Совета школы, Педагогического совета, МО классных руководителей и родительских собраний;

Обязанности профилактического совета:

- 3.9. контроль выполнения решений в отношении детей и родителей;
- 3.10. выполнение функций своей работы качественно и добросовестно.

## **4. Организация работы и документация профилактического совета**



4.1. Заседания профилактического совета проходят не реже двух раз в месяц, расширенного – не реже двух раз в учебном году, а так же по мере необходимости.

4.2. Формы деятельности профилактического совета:

- проведение заседаний Совета в соответствии с планом работы;
- анализ работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений за определенный период;
- посещение неблагополучных семей, в том числе с представителями администрации района и правоохранительных органов;
- встречи с участковым милиционером, инспекторами по делам несовершеннолетних;
- проведение рейдов с целью выяснения занятости учащихся в вечернее время.

4.3. Учащиеся, вызываемые на Совет, информируются о дате и времени его проведения социальным педагогом и классным руководителем. В случае необходимости присутствия на заседании Совета родителей (законных представителей) им направляется соответствующее уведомление, заверенное печатью школы и подписью директора. Ответственность за явку учащихся и родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

4.4. На заседании Совета ведется протокол. Ответственный за ведение протокола – социальный педагог. При посещении неблагополучных семей, рейдов составляются соответствующие акты. По итогам учебного года Совет представляет отчет (анализ) о проделанной работе, который обсуждается на Педагогическом совете и Совете школы.