

План мероприятий с учащимися по основам безопасности

Основные задачи:

Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.

Выработка у учащихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.

Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, учитель ОБЖ	Начало уч. года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей ГПД, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов	Зав. кабинетами, классные руководители учитель ОБЖ	В течение года
3	Оформление стендов по ТБ, ПБ	учитель ОБЖ	Сентябрь
4	Оказание методической помощи по ТБ, ПБ классным руководителям, учителям	учитель ОБЖ	В течение года
5	Проведение всемирного открытого урока ОБЖ	учитель ОБЖ, классные руководители	октябрь
6	Проведение месячника ГО	учитель ОБЖ, классные руководители	с 2 по 31 октября
7	Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся в случае ЧС, при возникновении пожара	учитель ОБЖ, классные руководители	По плану
8	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	учитель ОБЖ	Июнь
9	Проведение профилактических мероприятий по вопросам организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.	учитель ОБЖ	В течение года
8	Выступления на родительских собраниях	учитель ОБЖ	В течение года
10	Организация встреч учащихся, родителей со специалистами системы ГО и ЧС	учитель ОБЖ	В течение года

План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1	Издание приказа об организации в школе работы по профилактике и предупреждению травматизма, о назначении ответственного по безопасности.	Август	Директор школы
2	Рассмотрение на МО классных руководителей вопроса «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
3	Рассмотреть на МО учителей вопрос «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Март 2021 года	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ школы
4	Беседы для обучающихся по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев.	В течение года	Медсестра школы
5	Выступления на родительских собраниях по вопросам профилактики и предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ школы Учитель ОБЖ
6	Оформление информационных стендов по профилактике и	В течение года	Зам. Директора по

	предупреждению травматизма и несчастных случаев в классах		ВР Классные руководители
7	Беседы-напоминания о соблюдении Правил безопасности, по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	Ежедневное проведение на последнем уроке	Учителя начальных классов
8	Контроль журналов инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Организация встреч учащихся, родителей, учителей со специалистами системы безопасности (МЧС, МО МВД России «Чухломское», ГО и ЧС, энергосетей)	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ школы
10	Проведение бесед, мероприятий, соревнований среди детей по знаниям правил безопасного поведения в пришкольном лагере	Июнь 2021	Начальник лагеря
11	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма отряда ЮИД «Дорожный патруль»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в социальном проекте «Иду в школу!», посвященной началу нового учебного года	24 августа – 16 сентября 2020.	ОГИБДД, отряд ЮИД
2.	Общий сбор отряда ЮИДД: а) подведение итогов работы отряда в прошедшем учебном году б) выборы штаба отряда ЮИДД в) рассмотрение «Положение об отряде ЮИД» г) утверждение плана работы отряда ЮИД на учебный год	Первая неделя сентября.	Отряд ЮИД
3.	Проведение викторин, конкурсов, соревнований в ДОУ.	Раз в четверть	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
4.	Проведение совместных профилактических рейдов с ОГИБДД.	Раз в четверть	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
5.	Обновление наглядной агитации по ПДД в уголке безопасности дорожного движения.	В течение года	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
6.	Выступление отряда ЮИД перед учащимися школы.	В течение года.	ЮИД.
7.	Участие в празднике «Посвящение первоклассников в пешеходы»	Сентябрь	Отряд ЮИД
8.	Учеба ЮИДД №1 «Правила дорожного движения. Разметка проезжей части дороги. Места перехода улицы. Перекрестки и их виды».	Сентябрь .	Социальный педагог по ДДТТ
9.	Участие в проекте «Поколение поколению о безопасности движения».	Октябрь .	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
10.	Учеба ЮИДД №2 «Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора».	Октябрь .	Социальный педагог по ДДТТ.
11.	Участие в мероприятии, посвященному Всемирному дню ребенка «Право ребенка на жизнь»	Ноябрь	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
12.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти Жертв ДТП : Митинг «День памяти жертв ДТП»	Ноябрь .	Социальный педагог по ДДТТ, педагог

	Защита плакатов «Пусть ДТП не будет никогда»		организатор, ЮИД.
13.	Учеба №3 «Дорожные знаки, их группы. Значение отдельных знаков.	Декабрь	Социальный педагог по ДДТТ
14.	Участие в историческом квесте «В лабиринте дорожной безопасности» (появление и развитие ПДД для пешеходов и велосипедистов)	Январь-февраль .	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
15.	Учеба №4 «Права, обязанности и ответственность граждан за нарушения Правил дорожного движения».	Февраль	Социальный педагог по ДДТТ
16.	Принять участие в выставке рисунков и плакатов на тему «Человек. Дорога. Автомобиль».	Март	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
17.	Участие в районном конкурсе юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Март	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
18.	Учеба №5 «Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения».	Март	Социальный педагог по ДДТТ.
19.	Тестирование учеников 1-11 кл на знание ПДД.	Апрель	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
20.	Учеба № 6 «Документы юных инспекторов движения. Документация отряда. График патрулирования. Контроль»	Май	Социальный педагог по ДДТТ.
21.	Участие в конкурсе айтопперов, посвященных 85-летию образования службы пропаганды Госавтоинспекции	Май	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД
22.	Провести неделю безопасности дорожного движения, посвященную окончанию учебного года	Май	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
23.	Подведение итогов работ 2016-2017 уч.г.	Май	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД.
24.	Проведение бесед, конкурсов, соревнований, викторин по профилактике ДДТТ в пришкольных лагерях отдыха.	Июнь	Социальный педагог по ДДТТ, ЮИД

План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии по охране труда на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Директор школы
2	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования	сентябрь	Зам.директора по АХР
3	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по охране труда, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	учитель ОБЖ
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В	Зам. директора по ВР
6	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	январь	Зам.директора по АХР
7	Проведение контроля температурного, светового режима	январь	Зам.директора по АХР

	школе	декабрь,	
8	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	Горячеваа Т.Ю. зав.столовой
9	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	II четверть	Зам.директора по АХР

2.3.12. План противопожарных мероприятий в МКОУ Чухломской средней общеобразовательной школы им. А.А.Яковлева на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Организационные моменты			
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.	До 1 сентября	Зам. директора по АХЧ, ответственный за ГО и ЧС, ПБ.
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ, ответственный за ГО и ЧС, ПБ.
3.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. Об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	Сентябрь	Директор школы
4.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
Работа с постоянным составом.			
5.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	Сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
6.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	Август	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
7.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
8.	Оформить противопожарный уголок	Сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
9.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания.	Один раз в четверть	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
Работа с обучающимися			
11.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предмете окружающего мира	В течение года	Учитель ОБЖ Учителя начальных классов
12.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ, учителя предметники
13.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Зам директора по безопасности
14.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ

Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный за	Примечание
-------------------------	-------	------------------	------------

		проведения	выполнение	
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка школы к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ	При наличии в проекте
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ Учитель ОБЖ	
3	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе школы	До 1 сентября	Директор школы Зам. директора по АХЧ	
4	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы	
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы	
Работа с постоянным составом				
1	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)	август	Директор школы Председатель профкома	
2	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	август	Директор школы	
3	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы	По плану ПОЖ. ОХР.
4	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе учитель ОБЖ	
5	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Директор школы Учитель ОБЖ	
6	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде «Пожар»	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по учебной работе Учитель ОБЖ Классные руководители	
Работа с обучающимися				
1	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ Учителя НОО	
2	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	сентябрь	Зам. директора по учебной работе. Зав. кабинетами Учителя-предметники	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков,		Зам. директора по	Совместно с

	викторин по вопросам пожарной безопасности		ВР Классные руководители	ПОЖ. ОХР.
4	Участие в работе кружка "Юных пожарных", создание дружины юных пожарных.	В течение года	Зам. директора по ВР	По инициативе ПОЖ. ОХР.
5	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Учитель ОБЖ	

2.3.13. План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на МКОУ Чухломская общеобразовательная школа им. А.А. Яковлева 2020-2021 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеурочным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, проводящий занятие, внеурочное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Вахтер, сторожа школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Вахтер, сторожа школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ответственный за ПБ
	Контроль соблюдения пропускного режима	Вахтер, дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора АХР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы	Директор
Ситуационно		
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным	Директор, секретарь

	режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Директор, ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, графиков и т.д.) выездных мероприятий для учащихся.	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ, классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	Зам. директора по АХЧ, Ответственный за ГО и ЧС, ПБ,
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХЧ
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.)	Директор, ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Проведение плановой эвакуации	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
	Единый урок безопасности	Зам. директора по ВР, классные руководители
Октябрь		
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении общешкольных внеурочных мероприятий, «Екатерининская ярмарка», «Кинтана».	Зам. директора по ВР классные руководители
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня матери»	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Ответственный за ГО и ЧС, ПБ

	«Новогодний карнавал», баскетбольные соревнования «Памяти Героя Советского Союза А.А. Яковлева»	
Январь		
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Директор, заместители директора
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГИБДД	Зам. директора по ВР
Май		
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР, классные руководители
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Зам. директора по ВР, методист по ПДД классные руководители

2.3.14. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие	Смирнова Е.А., педагог-психолог
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В теч. года	зам. директора по ВР, по НМР
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Криночкина Е.Н., зам. директора НМР
4.	Реализация системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Криночкина Е.Н., зам. директора НМР
5.	Работа научного общества «Юный исследователь»	В теч. года	Криночкина Е.Н., зам.директора по НМР
6.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 2-11 классы	Январь-февраль.	Зам.директора Криночкина Е.Н., зам. директора Смирнова Е.А.
7.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь, 2019	Руководители ШМО. Учителя-предметники
8.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2019	Зам.директора по НМР Криночкина Е.Н.
9.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Зам.директора по НМР Криночкина Е.Н.
10	Организация и проведение сетевых муниципальных предметных олимпиад, сетевых проектов	По графику	Зам. директора НМР Криночкина Е.Н.
11	Привлечение учащихся к обучению в дистанционном	По графику	Зам. директора НМР

классе Чухломского района и дистанционной школе
«Одаренные дети»

Криночкина Е.Н.