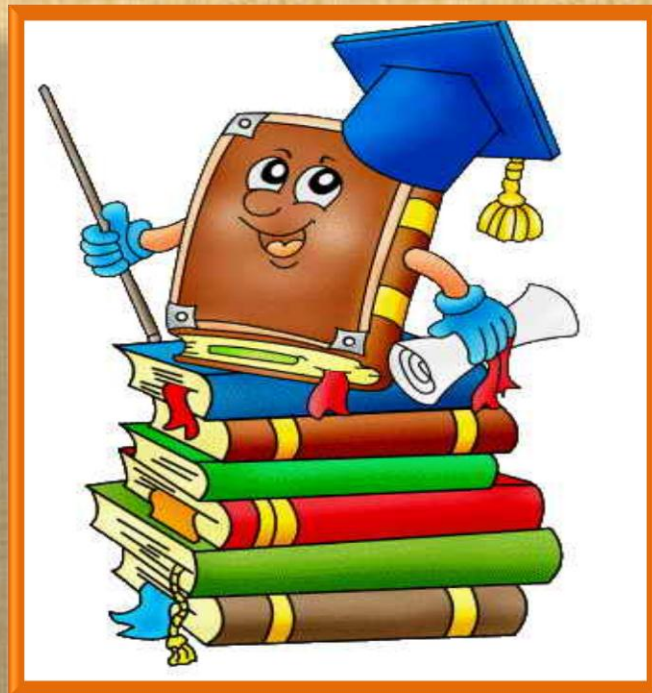


«Рабочая программа педагогического работника– механизм реализации основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации»



**Автор разработчик: Раева Валентина Вячеславовна,
методист отдела сопровождения дошкольного образования ОГБОУ
ДПО «Костромской областной институт развития образования»**

Рабочая программа педагога -

это внутренний документ Организации, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и порядок организации и осуществления образовательной деятельности на определенном этапе освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками конкретной возрастной группы.



Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

Учебный план –

документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

(п.21 глава 1 ФЗ-273 от 29.12.2013г.)



Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

Образовательная программа –
комплекс основных характеристик образования:
(объём, содержание, планируемые результаты),
организационно-педагогических условий, и в случаях,
предусмотренных настоящим Федеральным законом,
форм аттестации, который представлен в виде:
*учебного плана,
календарного учебного графика,
рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей),
иных компонентов,
а также оценочных и методических материалов.*

(п. 9 глава 1 ФЗ-273 от 29.12.2013 г.)



Нормативные правовые основания разработки рабочей программы педагогического работника

**К компетентности образовательной
организации в установленной сфере
деятельности относятся:**

.....

**б) разработка и утверждение образовательных
программ образовательной организации**

(пп. 6 п.3 статья 28 глава3 ФЗ-273 от 29.12.2013г.)



Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования

(по результатам экспертизы включена в федеральный реестр ПООП)

**Основная общеобразовательная программа
дошкольного образования
дошкольной образовательной организации**

**Обязательная часть программы,
разработана с учетом (без учета)
примерной ООП ДО (не менее 60%)**

**Часть программы,
сформированная участниками
образовательных отношений
(не более 40%)**

разрабатывается, утверждается и реализуется Организацией самостоятельно!

Учебный план

**Рабочие программы
учебных предметов...**

**Календарный учебный
график**

образовательная программа

КОМПЛЕКС

**основных
характеристик
образования
объем,
содержание,
планируемые
результаты**

**организационно-
педагогических
условий**

**форм
аттестации**

представленный в виде

**учебного
плана**

**календарного
учебного
графика**

**рабочих
программ**

**оценочных и
методических
материалов**

вопросы

1. На основании какого документа разрабатывается рабочая программа педагогического работника?
2. Кто разрабатывает рабочую программу?
3. На какой период разрабатывается программа?
4. В чью компетенцию входит утверждение рабочей программы?
5. Что должно быть отражено в рабочей программе?



Рабочая программа – механизм реализации основной общеобразовательной программы Организации



**Целевой
раздел**

**Содержатель-
ный раздел**

**Органи-
зационный**

нормативная

**Информационно
-методическая**

**Организационно-
планирующая**

Функции рабочей программы

Структура рабочей программы

Целевой раздел определяет общее назначение рабочей программы, цели, задачи, планируемые результаты освоения воспитанниками ООП Организации

Содержательный раздел определяет содержание образования детей данной возрастной группы по пяти образовательным областям

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса

Целевой раздел рабочей программы

**Включает в себя пояснительную записку
и планируемые результаты освоения Программы**

В пояснительной записке необходимо указать:

- На основании чего разработана рабочая программа;
- Цели и задачи рабочей программы;
- На какой период и для возрастной категории воспитанников разработана рабочая программа;
- Характерные особенности воспитанников данной возрастной группы (по состоянию здоровья, по половому признаку, по возрасту и т.п.)
- Общие сведения о семьях воспитанников данной возрастной группы

Планируемые результаты освоения Программы содержат:

- Планируемые результаты освоения Программы воспитанниками конкретной возрастной группы;
- описание инструментария (оценочные и методические материалы) определения эффективности освоения воспитанниками содержания Программы.

Содержательный раздел рабочей программы

Включает в себя:

- Описание образовательной деятельности с воспитанниками конкретной возрастной группы по пяти образовательным областям с учетом используемой примерной основной общеобразовательной программы,
- Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников данной возрастной группы,
- специфику образовательных потребностей и интересов воспитанников

Организационный раздел рабочей программы

Включает в себя материально-техническое и организационно-педагогические условия реализации Программы:

Материально-техническое обеспечение Группы содержит описание:

- учебно-методического комплекта,
- оборудования,
- оснащения (предметы);

организационно-педагогические условия включают:

- обеспеченность Группы методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня Группы;
- Режим функционирования группы;
- Язык реализации Программы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников Группы;
- особенности традиционных событий, мероприятий, организуемых с воспитанниками данной возрастной группы.

Оформление рабочей программы

Титульный лист – структурный компонент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Включает:

- полное наименование Организации (в соответствии с уставом),
- название рабочей программы,
- возрастную категорию детей,
- направленность группы;
- срок реализации программы,
- грифы рассмотрения (принимается протоколом Педагогического совета Организации);
- Ф.И.О. разработчика (разработчиков) программы, должность;
- название города (населенного пункта),
- год составления программы.



**Не бойся, что не получится
Бойся, что не попробуешь**

Макс Фрай

Планирование – заблаговременное
определение порядка,
последовательности осуществления
образовательного процесса
с указанием: необходимых условий,
используемых средств,
форм и методов



Планирование – заблаговременное
определение порядка,
последовательности организации
и осуществления образовательной
деятельности с указанием:
необходимых условий, используемых
средств, форм и методов



**Основная функция планирования –
обеспечении системности и качества
образовательной деятельности,
преемственности в развитии и образовании
детей на разных ступенях дошкольного
возраста, а также внутри каждой возрастной
группы.**

