

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Повалихинская начальная общеобразовательная школа
Чухломского муниципального района
Костромской области

Приказ
От 10 сентября 2022 года № 30

Об организации горячего питания и усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2022-2023 учебном году на основании решения общешкольного родительского собрания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в виде завтраков для учащихся 1,2,3 классов.
2. Установить следующий режим охвата горячим питанием учащихся с 01.09.2022 г 10.40 – усиленный завтрак
3. Установить перемену для приема пищи продолжительностью 20 минут.
4. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают мытье рук, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
6. Классным руководителям принять меры по охвату всех учащихся горячим питанием.
7. Назначить ответственным за организацию питания учащихся повара Ковалеву Г.Н.
- 7.1. Ковалевой Г.Н. ежедневно вести:
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - журнал учета получения, расхода дезинфицирующих средств
 - журнал учета работы рециркуляторов
 - составлять меню;
 - заполнять меню-требование на выдачу продуктов питания
 - вести дневную ведомость расходов продуктов
- осуществлять контроль за качеством питания в составе бракеражной комиссии;
- осуществлять прием продуктов на пищеблок;
- проводить витаминизацию третьих блюд в течение всего учебного года в соответствии с правилами СанПиНа (решение родительского собрания)
- организовать регулярные проверки помещения столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств.
- категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок
8. Классным руководителям Пожиловой Л.Г. и Молчановой О.И.
 - ежедневно информировать повара Ковалеву Г.Н. о количестве питающихся;
9. Директору школы Пожиловой Л.Г.
 - ежемесячно предоставлять в бухгалтерию отдела образования информацию о средней списочной посещаемости по всем категориям учащихся не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
 - ежемесячно предоставлять в бухгалтерию отдела образования отчет о размере средств, фактически выделенных из бюджета муниципального района на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся
 - работать в системе МЕРКУРИЙ для получения электронной ветеринарной сертификации не позднее 24 часов после поступления продукции на пищеблок
10. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Директор школы Пожилова Л.Г.
Повар Ковалева Г.Н.
Фельдшер Алексеева С.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Директор школы Пожилова Л.Г.
С приказом ознакомлен