

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Повалихинская начальная школа
 /Пожилова Л.Г./

Приказ № 48-б от «13 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение
в МКОУ Повалихинская НОШ по
образовательным
программам начального общего образования**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МКОУ Повалихинская НОШ (далее Образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Уставом МКОУ Повалихинская НОШ .

1.2. Порядок приема граждан в МКОУ Повалихинская НОШ определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Преимущественным правом приема в МКОУ Повалихинская НОШ пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы администрации муниципального Чухломского района Костромской области за образовательной организацией.

1.3. МКОУ Повалихинская НОШ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте образовательной организации издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (города) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.5. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствия свободных мест в МКОУ Повалихинская НОШ.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей: «Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке». В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»: «Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5](#) настоящей части».

Также предоставляется в первоочередном порядке прием на обучение детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Повалихинская НОШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МКОУ Повалихинская НОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте МКОУ Повалихинская НОШ в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Главы администрации Чухломского муниципального района Костромской области о закреплении территорий за образовательной организацией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.¹

2.2. Директор МКОУ Повалихинская НОШ издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.7, а также проживающих

1 Порядок приема обучающихся в МКОУ Повалихинская НОШ

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

на закрепленной территории, МКОУ Повалихинская НОШ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Получение начального общего образования в МКОУ Повалихинская НОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.7. Заявление о приеме на обучение и необходимые для приема на обучение документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ Повалихинская НОШ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе, достигшем возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ Повалихинская НОШ , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте МКОУ Повалихинская НОШ в сети Интернет. *(Приложение)*

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ Повалихинская НОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ Повалихинская НОШ . После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. МКОУ Повалихинская НОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Директор МКОУ Повалихинская НОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ Повалихинская НОШ , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в _____ класс

Директор МКОУ
Повалихинская НОШ

Директору МКОУ Повалихинская НОШ
Чухломского муниципального района
Костромской области

от

Приказ № от

ФИО родителя (законного представителя, поступающего)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня, моего(ю) сына (дочь), опекаемого _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20____ года рождения в _____ класс МКОУ Повалихинская НОШ .

Адрес места жительства _____

На основании статей 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации выбираю _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Отец: Ф.И.О. _____
Адрес места жительства _____

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

- Имею право на первоочередной порядок предоставления места в образовательной организации *(при предоставлении подтверждающего документа)*
- Имею право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования *(при предоставлении подтверждающего документа)*
- Прошу принять на обучение по адаптированной образовательной программе

(на основании заключения ПМПК)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (_____)
(подпись) (Ф

