

20

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2019 года №361-а

г. Чухлома

Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Чухломского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чухломского муниципального района Костромской области

администрация Чухломского муниципального района Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Чухломского муниципального района Костромской области.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Чухломского муниципального района Костромской области о бюджете Чухломского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год отделу образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Чухломского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Чухломского муниципального района



В.В.Бахвалов

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУХЛОМСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
Иск № 265	дата 31.12.2019
Пх №	год

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чухломского муниципального
района Костромской области
от «23» декабря 2019 г. №361-а

Правила
предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам,
принятым на работу по полученной специальности в муниципальные
дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и
учреждения дополнительного образования Чухломского
муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяют размер, условия предоставления, порядок установления и выплаты мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Чухломского муниципального района Костромской области (далее - мера социальной поддержки).

1.2. Целью предоставления молодым специалистам мер социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальные образовательные учреждения Чухломского муниципального района Костромской области (далее - муниципальное образовательное учреждение).

1.3. Для целей настоящих Правил под молодым специалистом понимается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и принятое на должность педагогического работника в муниципальное образовательное учреждение по полученной специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему профилю деятельности муниципального образовательного учреждения, не ранее 1 июля и не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания имеющей государственную аккредитацию профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Статус молодого специалиста устанавливается однократно.

1.4. Трехмесячный срок, установленный пунктом 1.3 настоящих Правил, продлевается на время:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

б) прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы;

в) прохождения обучения в магистратуре, а также по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и по программе ассистентуры -стажировки по очной форме (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры- стажировки);

г) нахождения на регистрационном учете граждан, обратившихся в государственные учреждения службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы.

1.5. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки является расходным обязательством Чухломского муниципального района Костромской области.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки

2.1. Выплаты молодому специалисту осуществляются в течение пяти лет работы в муниципальном образовательном учреждении.

Течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам и (или) отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.2. Право на получение мер социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, имеют молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с муниципальным образовательным учреждением и замещающие штатные должности и (или) выполняющие норму часов педагогической работы за ставку заработной платы. При выполнении должностных обязанностей на неполную ставку размер выплаты определяется пропорционально отработанному времени в соответствующем календарном месяце.

Право на получение мер социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, сохраняется в случае увольнения молодого специалиста в связи с переводом в другое муниципальное образовательное учреждение.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных образовательных учреждений определяется согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.4. Основанием для предоставления мер социальной поддержки является приказ руководителя муниципального образовательного учреждения. В приказе руководителя муниципального образовательного учреждения указываются даты начала и окончания выплаты.

2.5. Для получения единовременного пособия выпускники должны

подать в отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области заявление о выплате единовременного пособия по форме согласно приложению к настоящему Комплексу мер (далее заявление). К заявлению прилагаются заверенные работодателем копии следующих документов:

- 1) диплома об окончании образовательной организации;
- 2) трудового договора;
- 3) трудовой книжки;
- 4) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или уведомления о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 5) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.6. Решение о выплате единовременного пособия или об отказе в его выплате оформляется приказом отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения, и разъясняется порядок его обжалования.

2.7. Решение об отказе в выплате единовременного пособия принимается в следующих случаях:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящих правил;

2) комплект документов предоставлен по истечении года со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением случая, когда срок трудоустройства выпускника продлен в соответствии с п.1.4 настоящих Правил).

3. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

3.1. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки является публичным обязательством Чухломского муниципального района Костромской области, исполняемым за счет собственных доходов Чухломского муниципального района Костромской области.

3.2. Муниципальные образовательные учреждения:

а) ведут учет лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и предоставляют сведения отделу образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области;

б) предоставляют отделу образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области отчеты о средствах, фактически использованных на предоставление мер социальной поддержки.

3.3. Отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.4. В случае расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока по инициативе работника или по инициативе работодателя (по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям) выпускник обязан в течение 30 календарных дней со дня увольнения сообщить в отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области о данном обстоятельстве и в течение 60 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства возвратить компенсационные выплаты в полном объеме в доход муниципального бюджета.

Отдел образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области в течение 5 календарных дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет выпускнику в письменном виде реквизиты счета для возврата компенсационных выплат.

3.5. В случае не возврата выплаченных компенсационных выплат в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящих Правил, возврат выплаченных компенсационных осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления мер
социальной поддержки молодым
специалистам, принятым на работу по
полученной специальности в
муниципальные дошкольные
образовательные,
общеобразовательные учреждения и
учреждения дополнительного
образования Чухломского
муниципального района Костромской
области

ФОРМА

В отдел образования администрации
Чухломского муниципального района
Костромской области

от _____
(ФИО (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАВЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 23.12.2019 г. №361-а «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Чухломского муниципального района Костромской области» прошу предоставить мне единовременное пособие.

Единовременное пособие прошу перечислить на _____
(номер счета)

В случае расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока по собственной инициативе или по инициативе работодателя (по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям) обязуюсь возвратить в муниципальный бюджет выплаченное мне единовременное пособие.

С условиями предоставления единовременного пособия ознакомлен (а):

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подпись специалиста _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)