

**Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников
в МКОУ Повалихинская начальная школа**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- Дорожная карта по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь	Директор школы	Приняты локальные акты
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор школы	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор школы	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор школы	сформированы группы наставников для обучения, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 2) Разработка комплекса тематических мероприятий (семинаров, конференций наставников, методических дней, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника 3) Разработка комплекса методических мероприятий по участию наставляемых (круглые столы, методические дни, конкурсы профессионального мастерства)	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор школы Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; 3) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор школы	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии 2) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Директор	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)