**Социально-педагогическое планирование в работе социального педагога**

**Планирование** - основа управления. Часто планирование - это функция управления. Сущность планирования заключается в определении основных видов деятельности и мероприятий с учетом конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Планирование остается важнейшим видом управленческой деятельности.

Планирование социально-педагогической деятельности определяет ее структуру и содержание на конкретный период.

**Цель планирования** работы социального педагога - выработка единства действий с администрацией и педагогическим коллективом, с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами - с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

Эффективность планирования социально-педагогической деятельности зависит от четких представлений о том уровне, на котором находится ее предмет к началу планирования, и о результатах работы к концу планируемого периода; от выбора эффективных путей и средств достижения целей.

Подготовка планов работы основывается на соблюдении ряда требований (принципов планирования), обеспечивающих реальность, непрерывность, конкретность их выполнения.

**Основные принципы планирования:**

* научность - конкретность основных позиций плана, его адекватность реальной ситуации, педагогическая целесообразность и необходимость проведения планируемых мероприятий. Научное планирование предполагает учет социальных и экономических закономерностей развития общества, психолого-педагогических и социально-педагогических закономерностей воспитания, всесторонний анализ сложившихся тенденций, перспектив и специфики работы;
* целенаправленность - определенная целевая установка деятельности на конкретный период, основанная на учете прошлого опыта, анализе потенциала объекта управления;
* перспективность - построение плана с учетом близких и дальних перспектив, отдаленных, но конкретных задач и целей;
* объективность - разработка плана основывается на знании объективных условий деятельности объекта управления: материальных, экономических, географических, социальных и др. Педагог ориентирован на реализацию потребностей и интересов ребенка;

- скоординированность (согласованность) - соотнесение и координация плана работы
социального педагога с планами работы школы, отдельных подразделений образовательного
учреждения и др.;

* оптимальность - выбор содержания и форм построения плана, наиболее подходящих для конкретных условий;
* комплексность - при составлении плана предполагается использование разных форм, методов, видов направлений деятельности в их единстве и взаимосвязи. Ориентация на комплексный характер планов (разнообразие форм работы; «+»: влияние на разные стороны личности, включение школьников в разные виды деятельности;

- коллегиальность - использование форм коллективного планирования, учет мнения
заинтересованных лиц и структур, оценка экспертов;

* конкретность - четкость формулировок, сроков, указание непосредственных исполнителей;
* реальность и разумная насыщенность плана.

В деятельности социального педагога используются различные **формы планов:**

а) план годовой или на полугодие, в образовательном учреждении выступающий как часть плана работы школы (перспективный план). Возможно планирование и на более длительный срок;

б) план работы на более короткий срок, как правило, на четверть, месяц, неделю (календарный план). Формой представления такого плана выступают циклограммы, планы-графики и планы-сетки;

в) план проведения конкретных акций, форм работы, планирование деятельности в отношении конкретных проблем, конкретных подопечных.

В работе социального педагога различают перспективное, календарное и текущее планирование.

Перспективный план отражает цели и движение к ним на ближайшее будущее. Он выстраивается на основе анализа прошлого и с учетом настоящего состояния дел.

Годовой план работы социального педагога (специализация - охрана прав ребенка), согласно рекомендациям комитета по образованию Воронежской области, включает такие разделы, как:

* аналитическая записка, анализ контингента обучающихся;
* выявление в микрорайоне образовательного учреждения несовершеннолетних «группы риска» (сирот и оставшихся без попечения родителей, необучающихся, инвалидов, проживающих в неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семьях, нуждающихся в помощи государства; подлежащих обучению в других специализированных учреждениях и т.п.);
* защита прав воспитанников (личных, имущественных, жилищных);

обеспечение льгот, предусмотренных Правительством Российской Федерации и муниципальным органом исполнительной власти, определенным категориям несовершеннолетних;

* пропаганда законодательства о несовершеннолетних;
* индивидуальные и групповые беседы с детьми и родителями;
* работа с учреждениями и ведомствами, имеющими отношение к охране прав детей (КДН, подразделение по профилактике правонарушений несовершеннолетних, Комитет социальной защиты населения, медицинские службы, муниципальные органы управления образованием, суд, прокуратура, комитет по труду и занятости и т.п.);
* посещение совместно с другими педагогами неблагополучных семей, в которых проживают несовершеннолетние, с целью оказания педагогической и другой помощи;
* делопроизводство (ведение документации, переписка);
* отчетность о проделанной работе на педагогическом совете и на совещании при руководителе учреждения образования; подготовка информации в муниципальные органы управления образованием.

Специалисты Санкт-Петербурга предлагают следующую структуру перспективного плана:

1) аналитическая записка (состояние социальной жизни учащихся, наиболее актуальные проблемы, социальные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, количественно-качественный анализ результативности работы социального педагога за прошедший период, характеристика его социальных связей и т.д.);

2) цели и задачи работы;

3) планирование по разделам (перечисление мероприятий, которые должны обеспечивать выполнение поставленных задач, сроки их проведения, должностные лица, совместно с которыми решаются эти задачи). К числу основных разделов относят: профилактическую работу, защитно- охранную деятельность, организационную или координационную деятельность.

Календарное планирование уточняет определенные перспективным планов и оперативной обстановкой мероприятия и события. Составляется на полугодие, чаще всего на месяц. Он помогает выявит последовательность действий социального педагога по каждому направлению уточнить место и время проведения событий, ответственных за результат. Календарный план чаще всего имеет форму: **циклограммы** составляется в случае, когда четко установлено временная последовательность основных элементов социально-педагогической деятельности. Помогает распределить во времени работу по основным направлениям и согласовать между собой этапы социально-педагогической деятельности.

**План-графика.** Позволяет упорядочение расположить предстоящую деятельность.

**План-сетка.** Наглядно (с помощью матрицы, введения наглядных символов и обозначений) представляет весь объем запланированной работы на определенный период.

План конкретного мероприятия строится по принципу плана-графика, но в нем указаны действия, сроки, исполнители в рамках только одного события. (Например: план-график на день).

Педагогика предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы. Предназначение плана - упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение, планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.

**Функции планирования:**

1. Направляющая, определяющая, т.е. конкретное направление и виды деятельности.
2. Прогнозирующая, представляет результаты через конкретные действия.
3. Координирующая, организаторская, отражает, какими средствами организуется деятельность, кто является ее субъектом и объектом, указывает порядок деятельности, ее взаимосвязь с другими видами, отражает взаимодействие субъектов деятельности.
4. Контрольная, ребенок может контролировать реализацию поставленной цели.
5. Репродуктивная (воспроизводящая), в любое время по плану можно восстановить содержание выполненной работы.

Общий ход планирования состоит из трех этапов:

1) Составление проекта плана.

2) Коллективное планирование (апробация, корректировка, проверка замыслов, сбор предложений, идей).

3) Внесение коррективов в первоначальные замыслы, проект плана с учетом результатов коллективного планирования; окончательное оформление плана.

При планировании работы социальному педагогу необходимо учитывать:

* результаты предыдущей работы;
* воспитательные и организационно-педагогические задачи;
* материалы, педагогические и методические рекомендации по работе с учащимися, учителями, родителями;
* возможности школы;
* традиционные праздники учебного года, страны; традиции школы.