

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Жаровская основная общеобразовательная школа имени М.М.Платова
Чухломского муниципального района
Костромской области

Рассмотрено на педагогическом совете. Протокол № 9 от 20.03.2020 г.	Утверждаю. Директор школы: Пискарева О.С. Приказ № 43_ от 23. 03. 2020 г.
--	--

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МКОУ Жаровская основная школа (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МКОУ Жаровская основная школа.

1.2. Настоящее Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ разработано в целях:

- обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения самих обучающихся.

1.5. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.6. Информация об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ размещается на школьном сайте и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование», обратная связь через почтовое сообщение в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование».

1.7. На официальном сайте школы создана Интернет-страница «Дистанционное обучение». На этой странице в разделе «Документы» находятся документы, регламентирующие дистанционное обучение: данное Положение, приказы, расписания, режим работы, инструкции, памятки для учащихся и родителей. В разделе «Задания и учебные материалы» представлены Рабочие листы на каждый урок в каждом классе в соответствии с расписанием определенного дня. В разделе «Внеурочная деятельность» размещается информация по организации внеурочной деятельности во время дистанционного обучения.

2. Руководство и контроль за организацией образовательного процесса во время электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор школы:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- анализирует деятельность по работе школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за обратной связью учитель-ученик во время дистанционного обучения.

3. Организация образовательного процесса во время электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий

3.1. Руководители школьных методических объединений:

- организуют подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период дистанционного обучения;
- ведут мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через Интернет-страницу «Дистанционное обучение» официального сайта школы.

3.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- предоставляют по запросам задания на электронных или бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся с ОВЗ;
- осуществляют ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.3. Учителя-предметники, учителя начальных классов

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме готовят к каждому уроку Рабочий лист, используя простейшие ресурсы и задания, с указанием алгоритма выполнения теоретической и практической частей по освоению тем, задания для текущего и итогового контроля;
- ежедневно до 8.00 (либо накануне) размещают Рабочие листы, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, на Интернет-странице «Дистанционное обучение» в разделе «Задания и учебные материалы» по классам и дням соответственно;
- по усмотрению и необходимости задают домашнее задание по учебным предметам, домашнее задания в 1 классе не задается;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения, полученную от них в электронном виде в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» в разделе «почтовое сообщение», через электронную почту, либо через любые другие

доступные виды электронной связи, в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании (только в случае достижения положительных результатов);

- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся в виде индивидуальных онлайн консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- организует промежуточный контроль знаний в виде контрольных работ во время дистанционного обучения, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения;

- после выхода с дистанционного обучения проводит корректировку знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, устраняет пробелы через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде сразу по завершению урока или в период с 16.00 до 18.00 через почтовое сообщение учителю предметнику в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование».

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение). Знания таких учащихся оцениваются после окончания дистанционного обучения.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся;
- за соблюдение режима и выполнение заданий во время дистанционного обучения;
- за ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписания уроков в электронном и бумажном журналах заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента рассмотрения на педагогическом совете образовательной организации и утверждения директором школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение утрачивает силу после принятия нового.