

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Фёдоровская начальная школ
/Шулепникова Т.В./

Приказ № 10 от «28» марта 2025 г.



**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего
образования в МКОУ Фёдоровская начальная школа Чухломского муниципального района
Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Фёдоровская начальная общеобразовательная школа Чухломского муниципального района Костромской области (в дальнейшем – организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее основная общеобразовательная программа).
- 1.2. Настоящие правила приема на обучение по программе начального общего образования разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г.(приказ № 707), 30 августа 2022 г. (Приказ 784), 23 января, 30 августа 2023 г. (Приказ № 642);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Уставом МКОУ Фёдоровская начальная школа.

2. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, на обучение по основной общеобразовательной программе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Костромской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02 сентября 2020 г. № 458** и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МКОУ Фёдоровскую начальную школу на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом.(ч.2 ст67ФЗ)

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают также прием в организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательной организацией органами местного самоуправления территории.(ч.3.ст67ФЗ)

Правила приёма на обучение по основной общеобразовательной программе в организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена организация. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

5. Закрепление МКОУ Фёдоровская начальная школа осуществляется органами местного самоуправления Чухломского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Общеобразовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется без вступительных испытаний.

6. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый **не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт** органа местного самоуправления Чухломского муниципального района о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района **в течение 10 календарных дней с момента его издания.**

7. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается организацией самостоятельно.

8. Получение начального образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел

образования Чухломского муниципального района вправе разрешить прием детей в организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.(ч.1 ст 67 ФЗ)

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей ¹¹.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

1). Детям военнослужащих. (ч.6 ст 19 ФЗ от 27.05.1998г №76-ФЗ)

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

**В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности :
Федеральный закон от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции»**

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности : Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) настоящей части.

11. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих. (ч.3 ст 55 ФЗ)

14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также, при невыполнении условий, установленной частью 2 статьи 78 Федерального закона за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющий управление в сфере образования.

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал»_ государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 10 и 12 Порядка](#), а также проживающих на закрепленной территории, [начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года](#).

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение [3 рабочих дней](#) после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на

обучение в первый класс начинается **6 июля текущего** года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**

18. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации ²¹.
19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта ²².
20. При приеме на обучение организация, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется **по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.**
23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 23(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (п. 23(1) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель(родители) (законный(законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан):

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (п. 26(1) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства. (п. 26(2) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

26(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь. (п. 26(3) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение №1. Форма заявления

Регистрационный номер

№ ____ от ____ 20__ г.

Директору МКОУ Фёдоровская начальная школа
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
Адрес регистрации и (или) адрес фактического
проживания: _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь (ФИО полностью) _____
_____, дата рождения _____, проживающего (ей) по адресу _____
_____ в _____ класс.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Дополнительные сведения: _____

(о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и др.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____ в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка, дата рождения) на основании заключения психолого-медико-педагогической
комиссии от _____ № ____ даю согласие на обучение моего (ей) сына (дочери) по
адаптированной образовательной программе в МКОУ Фёдоровская начальная школа с «___»
_____ 20 ____ г.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

С особенностями обучения по адаптированной образовательной программе ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
ФИО поступающего, дата рождения

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____
даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе в МКОУ
Фёдоровская начальная школа с « _____ » _____ 20 ____ г.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

С особенностями обучения по адаптированной образовательной программе ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2. Форма расписки в получении заявления и документов в МКОУ Фёдоровская начальная школа

Расписка в получении заявления и документов в МКОУ Фёдоровская начальная школа

Выдана _____

(ФИО заявителя)

1. Регистрационный номер заявления _____ от «___» _____ 20__ года.

№	Наименование документов	Наличие
1	Заявление о приеме в ОУ (оригинал)	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (копия)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копия)	
4	Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (копии)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
6	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (копия)	
7	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; (копии)	
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9	Аттестат об основном общем образовании (оригинал)	
Для иностранных граждан (дополнительно)		
1	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
2	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
Прочие документы*		
1	СНИЛС (копия)	
2	Медицинский полис (копия)	
3	Личное дело обучающегося (при переходе из другого ОУ)	

Документы принял

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /