Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Введенский детский сад «Дюймовочка»

Чухломского муниципального района Костромской области



**Годовой план работы**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Введенский детский сад «Дюймовочка» на 2017 – 2018 учебный год**

**2017 год**

**Информационная справка.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Введенский детский сад «Дюймовочка».

- **Юридический адрес:** 157151 Костромская область, Чухломской район, село Введенское, улица Сельская, дом 14.

**- Фактический адрес:** 157151 Костромская область, Чухломской район, село Введенское, улица Сельская, дом 14.

**- Телефон:** 8(494-41) 3-71-86

**- Учредитель** Администрация Чухломского муниципального района

**- Юридический адрес учредителя:**

**- Год основания:** 1958 год.

**-Режим работы:** 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

**- Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**- Вид:** детский сад

- **Количество групп:** 2 разновозрастные группы.

- **Плановая наполняемость детского сада:** 35 детей.

**- Фактическая наполняемость:** 36 детей.

**- Лицензия:**  серия44 Л 01 №0001153 регистрационный № 113-17/П от01.06.2017г бессрочная

-**ИНН** 4429002235 **ОГРН** 1024401434364

**Нормативно – правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план МКДОУ Введенский детский сад «Дюймовочка» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

* Федеральным законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования( приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155);
* Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.4.1.3049-13)
* Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666).

МКДОУ Введенский детский сад «Дюймовочка» осуществляет свою деятельность на основании:

* Устава ДОУ (утверждённого постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 10.12.2015г. №351-а).
* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (выданная департаментом образования и науки Костромской области**:**  серия44 Л 01 №0001153 регистрационный № 113-17/П от01.06.2017г ).

**Программы, реализуемые в МКДОУ**

**Введенский детский сад «Дюймовочка»**

***Основные общеобразовательные программы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** |
| 1 | Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| 2 | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной; «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой. «Истоки» |

**Комплектование групп**

**Количество групп 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| Младшая разновозрастная группа | 1.5 – 4 лет | 1 | 17 |
| Старшая разновозрастная группа | 4 – 7 лет | 1 | 19 |
| **Итого** |  | **2** | **36** |

**Кадровый потенциал ДОУ**

**Общая характеристика кадров ДОУ:**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено18 единиц, из них педагогические:

- заведующая – 1 ставка

- педагогов – 5 ставок

- музыкальный руководитель – 0.5 ставки

**Возраст педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **До 20 лет** | **От 20 до 30 лет** | **От 30 до 40 лет** | **От 40 до 50 лет** | **Старше 50 лет** |
| 0 | 1 | - | 5 | - |

**Сведения о квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **В процентном отношении** |
| Первая категория | 4 педагога | 71% |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| Без категории | 2 педагога | 29% |

**Образовательный ценз педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование**  | **Количество педагогов** | **В процентном отношении** |
| Высшее  | 1 | 16% |
| Среднее специальное педагогическое | 5 | 84% |

**Педагогический стаж распределяется следующим образом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 - 3 года | **4 – 5 лет** | **6 – 10 лет** | **11 – 15 лет** | **16 – 20 лет** | **21 -25 лет** | **26 и более лет** |
| 1 педагог | 1 педагог | **1** | **-** | **-** | 2 педагога | 1 педагог |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Год прохождения курсов повышения квалификации** |
| Родионова Н.В. | Заведующая ДОУ | Нет  |
| Зеленцова М.П. | Воспитатель  | 2016г. |
| Родионова Ок. В. | Музыкальный руководитель | 2016г. |
| Мормулёва Е.А. | Воспитатель | 2016г. |
| Цветкова В.М. | Воспитатель | 2016г. |
| Родионова О.В. | Воспитатель | 2016г. |
| Смирнова Н.В. | Воспитатель  | Нет  |

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии**  | **Возрастные группы** |
| **Младшая группа** | **Старшая группа** |
| 1. **По составу семьи**
 |  |  |
| 1.1 Многодетные семьи | 3 | 3 |
| 1.2 Семьи, имеющие детей-инвалидов | 0 | 0 |
| 1.3 Семьи, имеющие опекаемых детей | 1 | 0 |
| 1.4 Социальный статус (полные неполные) |  Полные 13 семейНеполные 2 семьи | Полные 17 семейНеполные 2 семьи |
| 1. **Образовательный ценз родителей**
 |  |  |
| 2.1 Высшее | 3 | 1 |
| 2.2 Среднее специальное | 3 | 4 |
| 2.3 Среднее | 3 | 11 |
| 2.4 Неполное среднее | 2 | 6 |
| 2.5 среднее профессиональное | 3 | 6 |

**Расстановка педагогов по группам на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Младшая разновозрастная группа | Цветкова В.М.Родионова Ол. В. | 1 квалификационная категория1 квалификационная категория |
| Старшая разновозрастная группа | Зеленцова М.П.Смирнова Н.В. | 1 квалификационная категорияНе аттестована  |
| Средняя подгруппа | Мормулёва Е.А. | 1 квалификационная категория |

 В детском саду созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно – развивающая среда, которая представлена

\* игровые уголки;

\*уголки природы;

\*уголки книги;

\*физкультурные уголки;

\*уголки по ППДД;

\*уголки по ИЗО;

\*уголки по патриотическому воспитанию.

Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены веранды, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, приучение к правилам личной гигиены.

В группах соблюдается санитарно – эпидемиологический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание в отсутствии детей, маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков

Для развития и укрепления здоровья детей была проведена следующая работа:

\*систематические физкультурные занятия, утренние гимнастики с учётом групп здоровья детей;

\*спортивные праздники и развлечения.

Вывод: В целом можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2016 -2017 учебном году проведена коллективом успешно.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО.

Педагоги активно изучали опыт внедрения ФГОС ДО в рамках своего детского сада (взаимопосещения и анализ занятий, развивающей предметно – пространственной среды), а также и других ДОУ района.

Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ

Здание детского сада оборудовано автоматической пожарной сигнализацией (ПС). ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровью детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плану. С воспитанниками проводится цикл НОД и ОБЖ.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник.

Педагоги и воспитанники ДОУ участвуют в конкурсных мероприятиях на уровне района и за его пределами, за что были отмечены почётными грамотами и дипломами**:**

**\***районный конкурс чтецов «Сказка добрая рядом живёт»:

\*районный фестиваль «Весенняя капель»

\*акции «Научись плавать», «Безопасное детство», «Голубь мира».

Взаимодействие с родителями коллектив детского сада строит на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи:

* Повышение педагогической культуры родителей;
* Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* Групповые родительские собрания, консультации;
* Проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* Анкетирование;
* Наглядная информация;
* Показ занятий для родителей;
* Посещение открытых мероприятий и участия в них.

 В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса.

 Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

\*недостаточно воспитатели используют разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;

\*не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на НОД;

\*недостаточно осуществлялась работа по развитию речи.воспитанников.

 Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2017-2018 учебный год.

**Годовые задачи на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.
2. Развитие общей культуры речи воспитанников через обогащение словаря и совершенствования связной речи.
3. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель**  |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2017-2018 учебный год | В течение года | Заведующий  |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 -2018 учебный год | В течение года | Заведующий  |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий  |
| 4 | Разработка текущих инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий  |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи:- «Правила внутреннего распорядка»;- «Подготовка групп к зимнему периоду»;- «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок»;- «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»;- «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»;- «Организация работы ДОУ в летнее – оздоровительный период» | В течение годаОктябрьНоябрь ДекабрьЯнварьФевральМарт | Заведующий  |
| 6 | Проведение: рабочих планёрок, педчасов, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности | В течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам | В течение года | Заведующий  |

**Инструктивно – методические совещания**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  |
| 1 | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования |
| 2 | Инструктажи :а) вводный инструктаж;б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;в) работа по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма;г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;д) ознакомление с должностными инструкциями:\*по охране труда и технике безопасности;\*по пожарной безопасности;\*инструктаж по технике безопасности (праздник ёлки), подготовка к утренникам. |
| 3 | Работа с персоналом по организации питания |
| 4 | Консультация – инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях» |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год:\*основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год;\*обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ;\*принятие графика работы сотрудников. | Октябрь  | Заведующая  |
| 2 | Организация питания\*анализ заболеваемости\*результаты производственного контроля\*о сохранности имущества\*разное. | Март  | Заведующая  |
| 3 | О подготовке ДОУ к весеннее – летнему периоду и новому учебному году:\*о подготовке к летней оздоровительной работе;\*обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период;\*о подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май  | Заведующая  |
| 4 | **Внеплановые**  | В течение года | Заведующая  |

**Работа с кадрами**

**Совещания при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | 1.Анализ заболеваемости за месяц;2.Подготовка к осенним праздникам;3.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); | Октябрь  | Заведующий, завхоз |
| 3 | 1.Результативность контрольной деятельности;2.Анализ заболеваемости | Ноябрь  | Заведующий  |
| 4 | 1.Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, оформление групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников, обеспечение безопасности при проведении);2.Анализ заболеваемости | Декабрь  | Заведующий, воспитатели  |
| 5 | 1.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год;2.Подготовка к собранию трудового коллектива3.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ,ОТ | Январь  | Заведующий  |
| 6 | 1.Взаимодействие ДОУ с социумом;2.Анализ заболеваемости | Февраль  | Заведующий  |
| 7 | 1.Результативность контрольной деятельности;2.Анализ заболеваемости;3.Подготовка к 8 Марта | Март  | Заведующий, воспитатели |
| 8 | 1.Анализ заболеваемости за 1 квартал;2.Организация субботника по благоустройству территории;3.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  | Заведующий, завхоз |
| 9 | 1.Результаты контрольной деятельности;2.Подготовка к выпуску детей в школу;3.Анализ заболеваемости;4.О подготовке к летней оздоровительной работе | Май  | Заведующий  |

**Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1 | Организация работы по аттестации воспитателей:* Оказать помощь по подготовке к аттестации
 | В течение года | Заведующий  |
| 2 | Провести организационно – педагогическую работу:* Посещение педагогами методических объединений района;
* Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью;
* Проведение смотра – конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому воспитанию (региональный компонент).
 | В течение годаВ течение годаФевраль  | Заведующий  |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования, оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | В течение года | Заведующий  |

**Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Тема самообразования**  | **Форма и срок отчёта** |
| 1 | Зеленцова Марина Павловна | Воспитатель  | «Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника» | Выступление на педсовете |
| 2 | Родионова Оксана Владимировна | Музыкальный руководитель | «Театр – как средство развития речи у дошкольников» (обучение 2 года) | 2018 годПоказ театрализованной сказки |
| 3 | Мормулёва Елена Алексеевна | Воспитатель | «Использование здоровьесберегающиих технологий в детском саду» | Консультация для педагогов |
| 4 | Цветкова Валентина Михайловна | Воспитатель | «Сказка, как средство нравственного воспитания дошкольников» | Открытый просмотр НОД |
| 5 | Родионова Ольга Владимировна | Воспитатель | «Дидактическая игра – как форма развития детей младшего дошкольного возраста» | Отчёт на МО района |
| 6 | Смирнова Надежда Витальевна | воспитатель | «Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников» | Консультация для педагогов |

**План методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** |
| 1. Разработка рабочих программ педагогов.

Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. | Сентябрь  |
| 1. Определение форм отчётности педагогов по самообразованию.

Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. | Октябрь  |
| 1. Оформление выставки «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.

Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.Консультации по годовому плану. | Ноябрь  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Подготовка к Новогодним утренникам. | Декабрь  |
| 1. Изучение состояния документации в группах.
 | Январь  |
| 1. Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.

Проверка выполнения решений педсоветов. | Февраль |
| 1. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте.Районное методическое объединение по плану. | Март  |
| 1. Оформить выставку «Готовимся к педсовету».

Консультации по плану. | Апрель  |
| 1. Проведение итогового педсовета.

Оформление выставки по теме: «Подготовка детей к школе».Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Май |
| 1. Оказание помощи воспитателям в организации работы в летний период.
 | Июнь  |
| 1. Написание плана учебно – воспитательной работы ДОУ на следующий учебный год.
 | Июль - август |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема НОД** | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1 | Занятие по познавательному развитию (приобщение к родному краю) | ноябрь | Зеленцова М.П. |
| 2 | НОД в младшей разновозрастной группе по развитию речи(интегрирование разных видов деятельности) | декабрь | Цветкова В.М. |
| 3 | Открытые НОД с использованием здоровьсберегающих технологий | март | Родионова О.В.Смирнова Н.В. |
| 4 | НОД по нравственно – патриотическому воспитанию детей | февраль | Зеленцова М.П. |
| 5 | Открытое занятие для родителей подготовительной группы | апрель | Мормулёва Е.А. |

**Темы педагогических советов на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** | **Дата проведения** | **Ответственные**  |
| 1. **Педагогический совет** «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО на 2017 – 2018 уч. г.»

**Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования педагогического процесса ДОУ, поиск методов планирования и структуры плана ДОУ. | Август  | Заведующий  |
| 1. **Педагогический совет:** «Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»

**Цель: :** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников | Ноябрь  | Заведующая, воспитатели |
| 1. **Педагогический совет: «**Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».

**Цель:** систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников | Февраль  | Заведующая, воспитатели |
| 1. **Педагогический педсовет:** «Итоги работы ДОУ»

**Цель:** проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый 2018 -2019 учебный год | Май  | Заведующая, воспитатели |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название консультации для педагогов** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | «Требования ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде ДОУ» | Октябрь  | Заведующая  |
| 2 | Региональный компонент в системе работы педагога в ДОУ» | Ноябрь  | Зеленцова М.П. |
| 3 | «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста с использованием здоровьесберегающих технологий» | Декабрь | Мормулёва Е.А. |
| 4 | «Развитие речи в нерегламентированное время» | Январь  | Родионова Ол.В. |
| 5 | «Современные подходы к организации родительских собраний» | Февраль  | Цветкова В.М. |
| 6 |  | Март  | Зеленцова М.П. |
| 7 | «Как разнообразить подвижные игры» | Апрель  | Заведующая |
| 8 | «Работа воспитателей в летний период» | Май  | Заведующая  |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема собрания** | **Сроки**  |
| **Общие родительские собрания** |
| 1 | Основные направления воспитательно – образовательной работы с детьми в новом 2017- 2018 учебном году | Октябрь  |
| 2 | Собрание родителей выпускников | Март  |
| 3 | Подведение итогов работы ДОУ за год 2017-2018 учебный год. Летняя оздоровительная компания | Май  |
| **Групповые родительские собрания** |
| 4 | Младшая группа:1. «Волшебный мир книг»;
2. «Здоровье детей в наших руках»;
3. «Безопасность детей прежде всего»
 | В течение года |
| 5 | Подготовительная группа:1. «Что должен знать ребёнок 6 -7 лет»;
2. «О здоровье всерьёз»;
3. «Безопасность на дорогах»;
4. «Дети и родители на школьном старте».
 | В течение года |
| 6 | Старшая разновозрастная группа:1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»
2. Роль семьи в формировании личности дошкольника»
3. Итоги за год «Чему мы научились»
 | В течение года |

 **Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | «День знаний» | В течение годаВоспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 |  «Осенины» |
| 3 | «День матери» |
| 4 | «Новогодний праздник» |
| 5 | «День защитников отечества» - спортивный праздник |
| 6 | «Масленица» |
| 7 | «Женский день 8 марта» |
| 8 | «День смеха» |
| 9 | «День Победы» |
| 10 | «Выпуск детей в школу» |
| 11 | «Летний праздник «День защиты детей» |
| 12 | Тематическое занятие «Россия – это я и ты». | ноябрь |
| 13 | «Волна здоровья» | октябрь |
| 14 | «День здоровья» | апрель |

**Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы мероприятий** |  | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Выставка «Чудеса на грядке» |  | Сентябрь, воспитатели |
| 2 | Выставка детских рисунков «Золотая волшебница осень» |  | Октябрь, воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Моя мама» |  | Ноябрь, воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков детей и родителей «Край родной» |  | Ноябрь, воспитатели |
| 5 | Мастерская деда Мороза |  | Декабрь, воспитатели |
| 6 | Выставка рисунков детей»Лучше папы друга нет» |  | Февраль, воспитатели |
| 7 | Выставка рисунков детей «Моя любимая мама» |  | Март, воспитатели |
| 8 | Участие в областных и районных мероприятиях |  | В течение года |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

**Ежедневный контроль**

 **Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия**  | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Ежедневно в течение года | Заведующая  |
| 2 | Соблюдение санэпидрежима. |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приёма пищи. |
| 4 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5 | Посещаемость детей |
| 6 | Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего распорядка. |
| 8 | Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9 | Подготовка педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно  | Заведующая  |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно  | Диетсестра |
| 3 | Выполнение педагогами решений педагогического совета. | 1 раз в 3 месяца | Заведующая  |
| 4 | Состояние документации по группам. | 1 раз в квартал | Заведующая |
| **5** | Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация. | Ежемесячно | Заведующая |

**Оперативный контроль:**

**Цель:** оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Контроль**  |
| 1 | Ведение групповой документации. | Сентябрь  | Заведующая  |
| 2 | Проведение родительских собраний. Организация питания в группах. | Октябрь  | Заведующая  |
| 3 | Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.Навыки самообслуживания у детей. | Ноябрь  | Заведующая  |
| 4 | Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дороге, ОБЖ.Культура поведения за столом. | Декабрь  | Заведующая  |
| 5 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.Двигательная активность детей в режиме дня. | Январь  | Заведующая  |
| 6 | Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна. | Февраль  | Заведующая  |
| 7 | Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности. | Март  | Заведующая  |
| 8 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе. | Апрель  | Заведующая  |
| 9 | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания. | Май  | Заведующая  |

**Тематический контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».Цель: анализ работы по формированию нравственно – патриотических качеств у детей. | Февраль  | Заведующая  |