

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от «25» 08 2014 г.

Утверждено директором МКОУ
ДОД ДДЮ «Дар»

М.В.Кузнецова

Приказ от «4» 09 2014 г. № 4/14

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей дом детства и юношества «Дар» Чухломского муниципального района Костромской области

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детства и юношества «Дар» Чухломского муниципального района Костромской области (далее МКОУ ДОД ДДЮ «Дар») - является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), методист, педагогические работники, председатель Совета Учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об образовательном учреждении дополнительного образования, устава образовательного учреждения, настоящего Положения и других нормативно правовых документов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение образовательных программ, их принятие;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- делегирование представителей Педагогического совета в Совет Учреждения.
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающегося и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении защиты званий по результатам учебно года, о допуске обучающихся к итоговой защите званий па основании учебного плана МКОУ ДОД ДДЮ «Дар» (раздел «Система оценок», переход обучающихся с одной ступени на другую согласно Образовательной программы МКОУ ДОД ДДЮ «Дар» «К вершинам мастерства»;

выдаче соответствующих документов о присвоении звания, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принимает решения об исключении обучающихся из МКОУ ДОД ДДЮ «Дар», когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, **и** порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом МКОУ ДОД ДДЮ «Дар»

3.Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета МКОУ ДОД ДДЮ «Дар» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах (при наличии стимулирующего фонда имеет надбавку).

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год , в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала ведения книги протоколов.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения