



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРОКУРАТУРА
Чухломского района**

ул. Октября, 18, г. Чухлома,
Костромская область, 157130,
тел. 8(49441)2-13-27



Директору муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования ДДЮ
«Дар»

Кузнецовой М.В.

ул. Октября, д. 6, г. Чухлома
Костромская область, 157130

17.03.2025 № 11-2025/Прдп54-25-20340027

ПРОТЕСТ

на п. 8 Кодекса этики и
служебного поведения
работников МБУ ДО ДДЮ
«Дар»

Прокуратурой Чухломского района проведена проверка на предмет соответствия федеральному законодательству Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДЮ «Дар» (далее - локальный акт), утвержденного приказом директора МБУ ДО ДДЮ «Дар» № 43/1 от 07.05.2024, в ходе которой установлено, что отдельные положения локального акта противоречат федеральному законодательству.

В соответствии с пунктом 8 локального акта в целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

1) проявлять при исполнении трудовых обязанностей добросовестность, объективность, четкость, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2) противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

3) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) не допускать получения в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

5) принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность,

Прокуратура Чухломского района Костромской
области

№ 11-2025/Прдп54-25-20340027

которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Указанные положения локального акта противоречат действующему антикоррупционному законодательству, в связи с чем являются незаконными и подлежат отмене.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одними из основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации являются: законность, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Согласно п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» одной из основных мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» предусмотрена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В соответствии с частью 2 ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подготовлены Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, задачами которых являются: информирование организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в организациях; методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

В соответствии с вышеназванными Методическими рекомендациями антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных

на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Примерами общих обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Пункт 8 Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДЮ «Дар» противоречит вышеназванным требованиям законодательства, так как является рекомендательным, тогда как в соответствии с антикоррупционным законодательством вышеназванные действия являются обязанностью работников в целях противодействия коррупции.

Выявленные в ходе проверки противоречия локального акта требованиям федерального законодательства могут привести к различным коррупционным правонарушениям со стороны работников организации.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре РФ»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления с обязательным участием представителя прокуратуры.

2. Пункт 8 Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДЮ «Дар», утвержденного приказом директора № 43/1 от 07.05.2024, привести в соответствие с федеральным законодательством.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору района в письменной форме.

Прокурор района

старший советник юстиции

В.А. Лукьянов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3D9271D09669DFB9F9ED91677AD332D6
Владелец Лукьянов Владимир Александрович
Действителен с 15.05.2024 по 08.08.2025

Т.Б. Урожаева, 8(49441)2-15-76