*Приложение*

*к порядку проведения ОТП-2023* **Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) для осуществления профсоюзного контроля в части соблюдения законодательства Российской Федерации при подготовке педагогическим работником отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и вид профсоюзной проверки  | Общепрофсоюзная тематическая проверка Соблюдение законодательства Российской Федерации в части подготовки педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ  |
| Дата заполнения проверочного листа  |   |
| Проверяемая организация, в отношении которой проводится контрольное мероприятие (наименование, тип организации, контактные данные)  |   |
| Наименование должности педагогического работника, заполняющего проверочный лист (анкету)  |   |
| Дополнительная информация о педагогическом работнике (осуществляющем классное руководство (кураторство); замещающем должности педагогических работников на определенный срок; работающем по совместительству)  |   |
| Основание проведения проверки  | Постановление Исполнительного комитета Профсоюза №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года  |
| Должность, ФИО внештатного правового инспектора труда организации Профсоюза, проводящих проверку  |   |

 **Список контрольных вопросов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Контрольные вопросы**  | **Основания, регулирующие** **порядок проведения проверки**  | **Ответы на вопросы**  | **Предмет проверки**  |
| Да  | Нет  | Не проверялся (нет информации)  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1.  | **Выполняется ли в Вашей образовательной организации требование приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется** **педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»?**  | Часть 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»  |   |   |   |   |
| 1.1  | Приходится ли вам заполнять следующие виды отчетности **и в бумажном, и в электронном виде?**  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х  |
| 1.1.1  | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)?  |   |   |   |   |   |
| 1.1.2  | Журнал учета успеваемости  |   |   |   |   |   |
| 1.1.3  | Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)  |   |   |   |   |   |
| 1.1.4  | План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство))  |   |   |   |   |   |
| 1.1.5  | Характеристика на обучающегося  |   |   |   |   |   |
| 1.1.6.  |  Документация по организации ежедневного питания обучающихся;   |   |   |   |   |   |
| 2.  | **Разработана ли в Вашей образовательной организации должностная инструкция:**  | Х  | Х  | Х  | Х  | Х |
| 2.1  | по каждому конкретному работнику (индивидуальная (персонифицированная))?  |   |   |   |   |  |
| 2.2  | по должности, указанной в штатном расписании (типовая)?   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  | **Внесены ли в Вашу должностную инструкцию (трудовой договор) изменения в части установления перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ?**  | Статьи 60, 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»  |   |   |   | *проверить трудовые договоры,* *дополнительные* *соглашения к трудовому* *договору,* *должностные инструкции*  |
| 4.  | **Утвержден ли органом исполнительной власти субъекта** **Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и**  | Часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  |   |   |   |  |
|  | **нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих** **программ?**  |  |  |  |  |  |
| 5.  | **Применяет ли образовательная организация в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?**  | Статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   |   |   |   |   |

***Анкета заполняется анонимно!***

**АНКЕТА**

***(список дополнительных вопросов при подготовке педагогическим работником документации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | Да  | Нет  | Дополнительная информация  |
| 1  | **Осуществляется ли дублирование информации на бумажном носителе об обучающихся?**  | Х  | Х  |   |
|   | Информация об успеваемости  |   |   |   |
|   | Информация об отсутствующих  |   |   |   |
|   | Информация об освобожденных от занятий по определённым дисциплинам  |   |   |   |
|   | Информация о средних баллах  |   |   |   |
|   | Информация о неудовлетворительных оценках  |   |   |   |
|   | Информация о результатах промежуточной аттестации  |   |   |   |
|   | Информация о домашних заданиях  |   |   |   |
|   | Информация по организации ежедневного питания  |   |   |   |
| 2.  | **Предоставляется ли и в бумажном, и в электронном виде дополнительная информация к уроку для обучающихся (к домашним заданиям, сценарии урока, материалы для изучения, варианты работ, тестов и прочее)?** |   |   |   |
| 3.  | **Предоставляете ли фото/видео материалы о проводимой внеурочной деятельности в чаты с обучающимися, родителями, администрацией образовательной организации?**  |   |   |   |
| 4.  | **Приходится ли вносить изменения в информационных системах?**  |   |   |   |
| 5.  | **Приходится ли готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?**  |   |   |   |
| 6.  |  **Приходится ли принимать участие** **в мониторинге оценки качества образования (ВПР, ВСОКО, КИМ, МЦКО и другое)?**  | Х  | Х  | Х  |
| 6.1  | регистрировать личные кабинеты участников  |   |   |   |
| 6.2  | рассылать информацию о датах проведения, личных ключах/паролях участникам  |   |   |   |
| 6.3  | оказывать помощь обучающимся в период прохождения мониторинга  |   |   |   |
| 6.4  | составлять отчетные документы по итогам проведения мониторинга  |   |   |   |
| 6.5  | приходится принимать иное участие  |   |   |   |
| 7.  | **Приходится ли Вам представлять дополнительно по запросу третьих лиц информацию, обязательную к размещению образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказу Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831?** |   |   |   |
| 8.  |  **Какое количество чатов** **социальных мессенджерах с** * **обучающимися,**

* **родителями,**

* **администрацией**

**организации,** * **методическим объединение**

* **коллегами,**

* **общественными организациями?**
 |  **Вы ведете в** **образовательной** **м,**  | от 1 до 3  | от 3 до 5  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |