

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» апреля 2019 года № 96 -а
г. Чухлома

**О внесении изменений в постановление администрации
Чухломского муниципального района Костромской области
от 02 марта 2016 года № 42-а**

В целях приведения нормативных правовых актов Чухломского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный район Костромской области,

администрация Чухломского муниципального района Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

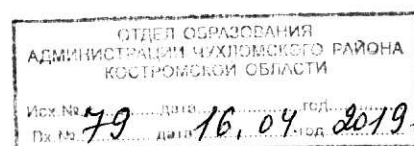
1. В постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 02 марта 2016 года № 42-а «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чухломского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», внести следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального района



В.В. Бахвалов



ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с формированием (изменением), утверждением и финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чухломского муниципального района Костромской области (далее - муниципальное учреждение, муниципальное задание).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения. В отношении муниципального казенного учреждения муниципальное задание формируется в случае, если принято соответствующее решение главного распорядителя средств бюджета Чухломского муниципального района Костромской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение — в отношении муниципального задания или его части. Значения допустимых (возможных) отклонений устанавливаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, или структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, по согласованию с финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год за исключением муниципальных услуг, оказываемых в рамках системы персонализированного финансирования, для которых значения указанных показателей могут изменяться в течение финансового года.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Чухломского муниципального района и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия) и (или) на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений — структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Чухломского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в течении 15 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее — общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем

(классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чухломского муниципального района Костромской области (далее — региональный перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями применяются порядки расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг, установленные для федеральных государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности, если иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности с соблюдением общих требований не установлен нормативными правовыми актами муниципального района.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее — показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее — стандарт услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому

имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем

4

средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

30. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственной деятельности, затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

33. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. В случае сдачи закрепленного за муниципальным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду средства, поступающие от арендаторов, направляются на содержание имущества.

35. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

36. В случае отклонения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, от объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципального учреждения в текущем году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, вправе принять решение о применении коэффициента выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального учреждения по сравнению с уровнем финансового обеспечения муниципального задания для муниципального учреждения в текущем году, с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального района.

37. Коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$K_{i\text{выр}} = \frac{V_{\text{тг}}}{V_{i\text{ФО}}},$$

где

$K_{i\text{выр}}$ — коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -ом финансовом году;

$V_{\text{тг}}$ — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

$V_{i\text{ФО}}$ — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -ом финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

39. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и

нормативными правовыми актами муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Костромской области о налогах и сборах, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Костромской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям муниципального района, являющимся правопреемниками.

40.1. При оказании муниципальными учреждениями услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии должен быть уменьшен (увеличен) в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Муниципальное учреждение обязано по истечении 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, календарного года, предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения о фактических показателях оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования соответственно за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год.

41. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

42. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением (далее – соглашение) согласно приложения №3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

42.1 Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, ежемесячно в объемах, не превышающих предельные объемы финансирования, утвержденные этим исполнительным органом муниципальной власти на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного аналогично отчету о выполнении муниципального задания, предусмотренному приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического

выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные пунктом 43 настоящего Порядка, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

44. Муниципальные учреждения, представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

44.1. Остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет муниципального района в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

44.2. Периодичность и сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главными

распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Глава 4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

45. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также сектор внутреннего финансового контроля администрации Чухломского муниципального района Костромской области в рамках осуществления в соответствии с порядком, установленным администрацией Чухломского муниципального района Костромской области, внутреннего муниципального финансового контроля.

46. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания в отношении каждого муниципального учреждения по итогам выполнения им муниципального задания за квартал и год по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

- полнота и эффективность использования средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- степень удовлетворенности получателей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

47. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, для обеспечения достижения результата при выполнении муниципальными учреждениями муниципального задания в формах, определяемых в муниципальном задании с учетом отраслевых особенностей и реализуемых мероприятий, в том числе путем:

- анализа представляемых отчетов (материалов) об исполнении муниципального задания;

- направления запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

- осуществления мониторинга по отраслевым информационным системам, отражающим ход выполнения муниципального задания;

- анализа поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) предоставленных муниципальных услуг;

- проведения проверок (камеральных, выездных) по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания.

48. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается соответственно органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом требований настоящего Порядка.

49. Результаты контроля за выполнением муниципального задания могут служить основанием для применения мер ответственности в отношении муниципальных учреждений и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чулымского муниципального района Красноярской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, муниципального учреждения муниципального района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения муниципального района (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального района (обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

КОДЫ
0506001

Вид муниципального учреждения муниципального района
(указывается вид муниципального учреждения муниципального района из базового (отраслевого) перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги ²⁾ , Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<5>	
	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	наименование	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8 наименование показателя<3>	9 код по ОКЕИ<4>	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель, объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения (возможные)
						отклонения от

реестр овой записи <3>	Муниципальной услуги (по справочникам)				условия (формы) оказания Муниципаль ной услуги (по справочника м)				наим единица измерения						установленные показателей качества Муниципально й услуги<5>			
	(наим енова ние показ ателя <3>)	(наим енова ние показ ателя <3>)	(наим енова ние показ ателя <3>)	(наим енова ние показ ателя <3>)	(наим енова ние показ ателя <3>)	наим енова ние пока зател я<3>	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1- й год планов ого период а)		20__ год (2- й год планов ого период а)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1- й год планов ого период а)	20__ год (2- й год планов ого период а)	в проце нтах	в абсолют ных показа телях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	наим енова ние <3>	код по ОКЕИ <3>	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<6>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<7>:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<5>			
(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	(наименование показателя<3>)	наименование показателя<3>	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <5>
		наимен	единица	опиcа	20__ год	20__ год	20__ год	в	в	

(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	описание показателя	измерения	код по ОКЕИ	единицы работ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процент выполнения	абсолютные показатели
1	2	3	4	5	6	7 наименование нован	8 ОКЕИ	9	10	11	12	13	14

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1

2

3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем

муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии исполнительным органом Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Чухломского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений Чухломского
муниципального района Костромской области
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения муниципального района _____
(указывается вид муниципального учреждения муниципального района)

Периодичность _____
(указывается вид периодичности предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0506001
Дата
по сводному реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
1. Наименование муниципальной услуги _____
Раздел _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

[illegible]

номер реестр овой записи <u><2></u>	характеризующий содержание муниципальной услуги				характеризу ющих условия (формы) оказания муниципаль ной услуги		наим снова ние показ ателя <u><2></u>	единица измерения	код по ОКЕИ <u><2></u>	наим снова ание <u><2></u>	утвержде но в муницип альном задании на год <u><2></u>		утвержде но в муниципа льном задании на отчетную дату <u><3></u>		испол нено на отчет ную дату <u><4></u>		допус тимое (возмо жное) откло нение <u><5></u>		отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение <u><6></u>		прич ина откл онен ия	ий размер платы (цена, тариф)
	(наим снова ние показ ателя <u><2></u>)	(наим снова ние показ ателя <u><2></u>)	(наим снова ние показ ателя <u><2></u>)	(наим снова ние показ ателя <u><2></u>)	наим снова ние показ ателя <u><2></u>	наим снова ние показ ателя <u><2></u>					на год <u><2></u>	на отчетную дату <u><3></u>	на отчет ную дату <u><4></u>	откло нение <u><5></u>	допустимое (возможное) значение <u><6></u>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							

Часть 2. СВИДЕЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<7>

Раздел

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель качества работы				

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия выполнения работы					Показатель объема работы				
(наимен ование показат еля<2>)	(наимен ование показат еля<2>)	(наимен ование показат еля<2>)	(наимен ование показат еля<2>)	(наимен ование показат еля<2>)	наимен ование показат еля<2>	единица измерения	утверж дено в мунцип альном задани и на год<2>	утвержд ено в мунцип альном задании на отчетну ю дату<3>	исполне но на отчетну ю дату<4>	допусти мое (возмо жное) отклоне ние<5>	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение<6>	причин а отклон ения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						наиме новани е<2>	код по ОКЕИ<2>							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели соответствующих граф не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф "Утверждено в муниципальном задании на год", "Исполнено на отчетную дату", "Допустимое (возможное) отклонение".

<7> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Примерная форма соглашения

СОГЛАШЕНИЕ

город Чухлома

"__" ____ 20__ г.

О порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области от «__» ____ 201__ года № __-а «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» муниципальное образование Чухломский муниципальный район Костромской области, от имени которого выступает _____,

(наименование структурного подразделения администрации Чухломского муниципального района) (далее – Учредитель), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения о _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование получателя субсидии)

(далее - Учреждение), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,

(ссылка на утвержденные документы, определяющие полномочия руководителя Получателя)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чухломского муниципального района (далее – районный бюджет) субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия), установленного Учредителем, утвержденного приказом Учредителя от «__» ____ -20__ года № __.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Чухломского муниципального района Костромской области;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных

муниципальным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создания необходимых условий для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленные из районного бюджета Субсидии по целевому назначению.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

2.3.1. Ежеквартально, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания квартала, предоставлять Учредителю данные по объемам оказания за прошедший квартал муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанной нормативной и технической документации, а также осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ);

в) ежеквартально, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Учреждения сведений, согласно пункта 2.3.1 настоящего Соглашения, вносить изменения в муниципальное задание в части объемов оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования с соответствующим изменением размера Субсидии.

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, использованием Субсидии не по целевому назначению;

в) направить предписание Учреждению для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

г) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением, в том числе путем проведения проверок Учреждения согласно Плана проверок.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Чухломского муниципального района Костромской области от «__» ____ 20__ года № ____ «О бюджете Чухломского муниципального района на очередной год».

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет _____ рублей, в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам _____ рублей;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, _____ рублей.

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства Костромской области ежемесячно, на основании заявок Учреждения, согласованных финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

Реквизиты счета для перечисления Субсидии Учреждению указаны в пункте 9 Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При просрочке в оказании услуг (выполнении работ), установленных муниципальным заданием, Учредитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ), начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания услуг (выполнения работ), установленного муниципальным заданием. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Учреждение освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учредителя. Уплата неустойки не освобождает Учреждение от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия во время переговоров – в арбитражном суде Костромской области.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует до «__» _____ 20__ года (включительно).

7. Порядок изменения _____

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае нарушения Учреждением, в том числе однократного, связанного с уменьшением объема оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, и (или) невыполнением в установленный срок предписаний Учредителя по вопросам качества оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, а также использованием субсидий не по целевому назначению;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя (за исключением указанных в подпункте «а») пункта 7.2), связанных с оказанием муниципальных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

в) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов согласно подпункту «д») пункта 2.1 настоящего Соглашения и информации о выполнении муниципального задания.

7.3. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет в течение 5 дней со дня расторжения соглашения.

7.4. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

[illegible]