

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » марта 2019 года № 62-а
г. Чухлома

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской
области**

Согласно региональному проекту «Успех каждого ребенка», утвержденному губернатором Костромской области С.К. Ситниковым от 14 декабря 2018 год и во исполнение Плана мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области № 261 от 12 февраля 2019года «Об утверждении Планов мероприятий («Дорожных карт») по внедрению Навигатора дополнительного образования и системы персонифицированного финансирования»

администрация Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области (приложение №1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чухломского муниципального района Костромской области Дурягину Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чухломского
муниципального района



В.В. Бахвалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чухломского муниципального
района Костромской области
от « 11 » марта 2019 г. № 62-а

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению
системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей
в Чухломском муниципальном районе Костромской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного губернатором Костромской области «14» декабря 2018 года (далее – региональный проект).

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области, организация взаимодействия органов администрации Чухломского муниципального района Костромской области с органами исполнительной власти области, муниципальными и государственными учреждениями по внедрению на территории Чухломского муниципального района Костромской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Чухломского муниципального района Костромской области, Уставом Чухломского муниципального района Костромской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Чухломского муниципального района Костромской области (далее – администрации Чухломского муниципального района Костромской области), государственных и муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Чухломского муниципального района Костромской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти области, администрации Чухломского муниципального района Костромской области, областных и муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чухломского муниципального
района Костромской области
от « 11 » марта 2019 г. № 62-а

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Чухломском муниципальном районе Костромской области

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Дурягина Тамара Ивановна	заместитель главы администрации Чухломского муниципального района Костромской области, руководитель рабочей группы
2.	Большакова Ирина Владимировна	заведующий отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Воронцова Александра Владимировна	главный специалист отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы	
4.	Базанова Ирина Владимировна	руководитель муниципального ресурсного (опорного) центра дополнительного образования детей
5.	Варгасова Ольга Александровна	экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6.	Кузнецова Марина Владимировна	директор МКУ ДО ДДЮ «Дар»
7.	Смирнова Татьяна Николаевна	заведующий отделом культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Чухломского муниципального района Костромской области
8.	Чистобаев Вадим Олегович	начальник управления по правовым, земельным и имущественным вопросам администрации Чухломского муниципального района Костромской области
9.	Шигарева Светлана Алексеевна	заведующий финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области