

**Здравствуйте!**

Тема урока: **Публицистический стиль. Газетная публицистика.  
Информационная заметка**

**(задания выполняются по ЖЕЛАНИЮ)**

**Публицист** – писатель, создающий произведения на общественно – политические темы.

**Публицистика** – род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни общества.

**Публицистический стиль** – стиль произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни общества.

**Назначение публицистического стиля** – информирование и воздействие на читателя и слушателя.

**Где используется публицистический стиль?** В газетных и журнальных статьях, в устных выступлениях по радио, телевидению, на собраниях, митингах...

**Какие жанры газетной публицистики вы знаете?**

**Заметка** – краткое сообщение в печати.

**Статья** – научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете.

**Очерк** – небольшое литературное произведение, краткое описание жизненных событий (обычно социально значимых).

**Репортаж** – сообщение о местных событиях, событиях дня, оперативная информация (в печати, по радио и телевидению).

**Интервью** – предназначенная для печати (или передачи по радио и телевидению) беседа в форме вопросов и ответов с каким-либо лицом.

**Отзыв** – отклик, мнение о ком(чем)-нибудь, оценка кого(чего)-нибудь в печати или в устной форме.

**Рецензия** – критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме и т. п.

**Фельетон** – газетная или журнальная статья на злободневную тему с использованием сатирических и юмористических приемов изложения.

**ЗАМЕТКА** — краткое изложение или описание (от 30 до 100 строк) какого-либо явления, события, человека, проблемы.

К заметке предъявляются следующие требования: оперативность, актуальность, точность, краткость, ясность изложения

**Информационная заметка** - описание фактов, последовательное изложение ответов на вопросы:

- что произошло?
- где?
- когда?

- почему?
- как?

### **Как написать заметку(план):**

- Определи событие, о котором стоит написать
- Узнай все самое главное, уточни факты.
- Укажи дату, место действия; назови участников события, дай им краткую характеристику (если это важно).
- Описывая событие, оцени его, выскажи свое к нему отношение.

Предлагаю вашему вниманию несколько заголовков. Попробуйте только по заголовкам определить, о чем идет речь (**письменно записать ТОЛЬКО ответ**)

- 1) «Кто дальше бросит мешок с подарками?»
- 2) «Белоснежка с синими волосами».
- 3)«Не все предпочитают пепси».
- 4). «Ученые свет, а неучёных тьма».
- 5) «Бойтесь учёных роботов».
- б)«Назад в прошлое».

**Каким пунктом дополним правила о написании заметки?** Подбери яркий заголовок.

Удачный заголовок – это:  
перефразирование известной фразы, пословицы;  
риторический вопрос;  
простое предложение;  
побудительное предложение.

Какое значение имеет первый абзац публикации? Даже самую тривиальную информацию можно преподнести оригинально, пробудить в читателе интерес и ответные эмоции, заставить задуматься. Первый абзац подчас бывает самым важным, ведь от него зависит, станет читатель продолжать чтение или обратит свой взор на другое сочинение.

### **Задание**

- 1) Найти в газетах образец информационной заметки.
- 2) Написать на отдельном листе формата А4 заметку о любом, запомнившемся тебе событии в классе.