

« Рассмотрено»

На МО классных руководителей

29.10.2012г



Директор школы:  Никифорова Е.Б.

Приказ № 20 от 30.10.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МКОУ Введенская СОШ им.В.З. Ершова Чухломского муниципального района Костромской области.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение - воспитательной, внеклассной работы.

1.2. Утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности МО.

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определённой части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение: обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;

- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям.
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует, планирует, изучает и обобщает опыт воспитательной работы,
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям

- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает тематику классных часов.
- разрабатывает положения о конкурсах, КВН и школьных праздниках.

3. Основные формы работы МО.

3.1. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

3.2. Открытые внеклассные мероприятия.

3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

3.4. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО.

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО.

- Положение о методическом объединении. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав. (возраст, образование, специальность преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды звания, домашний телефон).

- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Результаты внутришкольного контроля
- Протоколы МО.

6. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах,
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.