

Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Иаднова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вязненская средняя общеобразовательная школа имени В.З. Ершова Чухломского муниципального района Костромской области, именуемое (именная) в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Никитиной Елены Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности в оказании услуг (далее работ) по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах Заказчика в количестве: **23**, по адресу: Костромская область, Чухломский район, село Вязенское, улица Зеленая 1, на условиях, - предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России № 33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован в Минюсте 21 марта 2014, № 31689).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Определяет методы проведения измерений и оценок, имеющихся факторов производственной среды и трудового процесса на основе действующих нормативных правовых актов, а так же количественный и персональный состав специалистов, проводящих измерения и оценку.

2.2. Исследует в полном объеме документацию «Заказчика», связанную с организацией работы по обеспечению требований охраны труда на рабочих местах, которые подлежат специальной оценке условий труда.

2.3. Проводит необходимые измерения и оценку имеющихся факторов производственной среды и трудового процесса, условий труда в целом, компенсационных мер, на основе действующих нормативных правовых актов.

2.4. Организует и проводит работу по идентификации, замерам и лабораторным исследованиям производственных факторов для целей специальной оценки условий труда.

2.5. Дает консультации, справки по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной со специальной оценкой условий труда.

2.6. Информировать «Заказчика» о нововведениях в законодательстве по вопросам специальной оценки условий труда.

2.7. По окончании работ «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» на утверждение отчет о проведении специальной оценки условий труда согласно установленной формы содержания:

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
- карты специальной оценки условий труда;
- протокол оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (при необходимости);
- перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;
- сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
- протоколы измерений и оценки имеющихся опасных и вредных производственных факторов.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Перед началом проведения работ информирует «Исполнителя» о готовности и представляет представителем «Исполнителя» по его прибытию следующую информацию:

- приказ (распоряжение) о проведении СОУТ, согласованный график проведения специальной оценки условий труда, состав комиссии;
- штатное расписание и утвержденный перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- коды предприятия ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ОКАТО, ИНН, полное, сокращенное наименование работодателя, должность и ФИО руководителя;
- продолжительность рабочей недели, дня, сменности;
- должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности работника, технологические карты;
- количество человек, работающих на каждом рабочем месте (из них выделить количество мужчин, женщин, лиц до 18 лет, инвалидов);
- перечень выдаваемых средств индивидуальной защиты по профессиям, сертификаты, карточки;
- список работников, проходящих медосмотры (с периодичностью);
- список работников, получающих доплаты к тарифной ставке;
- список работников, получающих молоко за вредные условия труда;
- список работников, имеющих право на дополнительный отпуск;
- список работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- список оборудования, регистрируемого в органах государственного надзора а так же техническая (эксплуатационная) документация на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте;
- список производственного оборудования, используемого работниками и являющегося источником вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- список и характеристики материалов и сырья, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок), которые идентифицируются и при наличии которых в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах СОУТ и (или) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работников на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- ФИО работника (ов) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника (работников), занятых на данных рабочих местах.

3.2. По согласованию с Исполнителем перечень документов, указанный в п.3.1. настоящего Договора может быть расширен или сокращен.

3.3. Заказчик опросные листы, в которые заносится необходимая информация по рабочему месту, несет ответственность за достоверность предоставленной информации, подписывает их и заверяет печатью.

3.4. Обеспечивает беспрепятственный доступ к рабочим местам для выполнения замеров и осуществления оценки условий труда, а также требуемые нормативной документацией условия для проведения измерений и оценок.

3.5. Назначает ответственного, для сопровождения специалиста «Исполнителя» по рабочим местам.

3.6. При необходимости и по согласованию с «Исполнителем» предоставляет транспорт для доставки представителя «Исполнителя» до места проведения инструментальных замеров и обратно.

4. Оплата за работу

4.1. Оплата по настоящему Договору составляет: 23 000,00 руб. (Двадцать три тысячи рублей 00 копеек). (НДС не облагается).

4.2. «Заказчик» обязуется произвести предоплату 30% в размере: 6 900,00 (Шесть тысяч девятьсот рублей 00 копеек) в течение 10 банковских дней с момента заключения договора и выставления счета.

4.3. «Заказчик» обязуется произвести окончательный расчет 70% в размере: 16 100,00 (Шестнадцать тысяч сто рублей 00 копеек) в течение 10 банковских дней с момента получения акта выполненных работ.

5. Конфиденциальность

5.1. «Исполнитель» не несет ответственности за действия «Заказчика» по соблюдению «Заказчиком» положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении работников «Заказчика», на рабочих местах которых проводится или проведена СОУТ.

5.2. Передача, распространение и обеспечение защиты информации, связанной с исполнением обязательств по Контракту, осуществляется сторонами с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Принятые сторонами обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания Услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине стороны, получившей соответствующую информацию.

5.4. Стороны Договора не вправе использовать полученную информацию в личных целях или сообщать ее третьим лицам без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям в сфере охраны труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания Услуг, и сохранять у себя копии, необходимые для подтверждения факта оказания Услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону.

в письменной форме. После получения письменного уведомления другая сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не происходит. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не являющиеся основанием предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

6.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Договоре действий и/или неполучения другой стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не происходит, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Начало работ:

- с момента предоставления необходимой информации по разделу 3 настоящего Договора;
- при условии выполнения пункта 4.2. настоящего Договора.

7.2. Срок действия договора с «31» июля 2019 г. – «31» декабря 2019 г.

7.3. При увеличении объема работ в связи со вновь выявленными обстоятельствами условий труда, по согласию сторон, срок выполнения работ может быть продлен.

7.4. В случае досрочного выполнения работ «Исполнителем» настоящего Договора «Заказчик» имеет право досрочно принять выполненные работы.

8. Порядок сдачи-приема работ.

8.1. «Заказчик» получает материалы по проведению специальной оценки условий труда по адресу «Исполнителя» после подписания двустороннего акта выполненных работ и при условии 100% поступления финансовых средств на расчетный счет «Исполнителя».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания всех работ, проводимых «Исполнителем». Договор считается выполненным после подписания акта об оказании услуг. Если «Заказчик» по причинам не зависящим от «Исполнителя» расторгает Договор до окончания срока его действия, он возмещает «Исполнителю» произведенные затраты на выполненные работы. При этом «Заказчик» обязан предупредить «Исполнителя» о расторжении Договора не менее чем за месяц до его расторжения.

9.2. Договор утрачивает силу при нарушении «Заказчиком» п.п. 3.1. и 4.2. настоящего договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую силу.

10. Особые условия

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, не нашедшие разрешения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

11. Реквизиты сторон

«Исполнитель»
АУКО «Центр охраны и условий труда»
ИНН / КПП 4401081773 / 440101001
ОКПО 80288972 ОКМО 34701000
Юридический адрес:
156013, г. Кострома, ул. Галицкая, д. 47А
Телефон: (4942) 35-92-42; факс: (4942) 45-23-92
e-mail: kosout@yandex.ru
Банковские реквизиты:
р/с: 40603810529004000348
Костромское отделение №3640 ПАО «Сбербанк»
г. Кострома
к/с: 30101810200000000623
БИК: 043469623

Директор

А.А. Иванов

«Заказчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Введенская средняя общеобразовательная школа имени В.З.
Фринова Чухломского муниципального района Костромской
области
ИНН / КПП 4479001947 / 442901001
ОГРН 1024401432978
ОКПО 24999103
Юридический адрес: 157151, Костромская область,
Чухломский район, село Введенское, улица Зеленая 1
Фактический адрес: Костромская область, Чухломский район,
село Введенское, улица Зеленая 1
Телефон: 8(49441)3-71-16
e-mail: Vvedenskaya2007@yandex.ru
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810945250000052
Отделение Кострома г. Кострома
БИК 043469001

Директор

Е. Б. Никифорова

Приложение № 1
к Договору № 161-С-2019
от «31» июля 2019 г.

Протокол
согласования договорной цены
на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – Никифорова Елена Бароновна, Директор Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Введенская средняя общеобразовательная школа имени В.З. Ершова Чухломского муниципального района Костромской области, действующий на основании Устава, с одной стороны, и от лица Исполнителя – Иванов Алексей Александрович, директор Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда», действующий на основании Устава, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах Заказчика в количестве: 23, по адресу: Костромская область, Чухломский район, село Введенское, улица Зеленая 1 в сумме: 23 000,00 (Двадцать три тысячи рублей 00 копеек). НДС не выделен в связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителя. Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

От Исполнителя

Автономное учреждение Костромской области
«Центр охраны и условий труда»

От Заказчика

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Введенская средняя общеобразовательная
школа имени В.З. Ершова Чухломского
муниципального района Костромской области

Директор

М.П.  А.А. Иванов

Директор

М.П.  Е.Б. Никифорова