**Памятка для подготовки классного родительского собрания**

1*.* Тема родительского собрания должна быть акту­альна для родителей.

2. Родительскоесобрание должно проводитьсяв удобное для родителей время.

3.План проведения родительского собрания должен быть известен родителям.

4*.* Общение классного руководителя и родителей должно быть тактичным и выдержанным.

5*.* Родительское собрание не должно навешивать яр­лыков.

6*.* Родительское собрание должно быть педагоги­чески полезным и хорошо подготовленным.

**Советы психологов:**

*-* перед началом собрания лучше оставить за дверью плохое на­строение;

- отведите на проведение собрания не более 1,5 часов;

- самый приятный звук для человека - его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей;

- перед началом родительского собрания объявите вопросы, кото­рые планируете обсудить;

- не забудьте «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее;

- предупредите родителей, что не вся информация может быть передана детям;

- поблагодарите всех, кто нашел время придти (особенно отцов);

- дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребенку учиться;

- в личной беседе оценивайте успехи детейотносительно их по­тенциальных возможностей;

- доведите до родителей мысль, что «плохой ученик» не означает «плохой человек».

- родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может

помочь своему ребенку.

**Не стоит:**

*-* осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущие собрания;

- сравнивать успехи отдельных учащихся;

- давать негативную оценку всему классу;

- переоценивать значение отдельных предметов;

- использовать в общении с родителями назидательный тон.

И еще раз - будьте предельно корректны и тактичны.