

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Чухломского муниципального района

Костромской области от

« 16 » ноября 2015 г. №

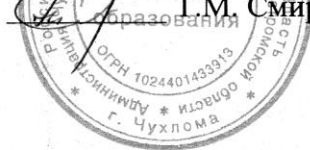
Приказ № 250

Заведующий отделом образования
администрации Чухломского

муниципального района

Костромской области

 Т.М. Смирнова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чухломского муниципального района

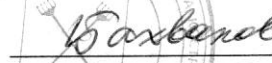
Костромской области

от « 25 » ноября 2015 г

№ 319-а

Глава Чухломского муниципального
района Костромской области



 В.В. Бахвалов

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Нагорская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Смирнова Чухломского муниципального района Костромской области

ГЛАВА I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Нагорская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Смирнова Чухломского муниципального района Костромской области (далее – МКОУ Нагорская основная школа) разработана в целях регулирования образовательных отношений и деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование образовательной организации – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нагорская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Смирнова Чухломского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование школы: МКОУ Нагорская основная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. МКОУ Нагорская основная школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем МКОУ Нагорская основная школа и собственником его имущества является муниципальное образование Чухломского муниципального района Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя МКОУ Нагорская основная школа от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района (далее - Учредитель).

МКОУ Нагорская основная школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования Чухломского муниципального района.

Место нахождения: 157130 Костромская область г. Чухлома пл. Революции дом 11.

Функции и полномочия собственника имущества МКОУ Нагорская основная школа от имени муниципального образования исполняет администрация Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Собственник).

1.5. Юридический адрес МКОУ Нагорская основная школа: 157154, Костромская область, Чухломский район, село Георгий, улица Кооперативная, дом 12.

1.6. Место нахождения МКОУ Нагорская основная школа: 157154, Костромская область, Чухломский район, село Георгий, улица Кооперативная, дом 12.

1.7. МКОУ Нагорская основная школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА II. Деятельность и организация МКОУ Нагорская основная школа

2.1. Предметом деятельности МКОУ Нагорская основная школа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности МКОУ Нагорская основная школа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и уровней в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения :

- образовательная деятельность по уровням: начальное общее образование; основное общее образование;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательной программы начального общего образования;
 - 2) реализация образовательной программы основного общего образования;
- Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5. МКОУ Нагорская основная школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Отношение между Учредителем и МКОУ Нагорская основная школа определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКОУ Нагорская основная школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 МКОУ Нагорская основная школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения МКОУ Нагорская основная школа, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МКОУ Нагорская основная школа бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКОУ Нагорская основная школа должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) сроках их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Собственник его имущества.

2.7. Права юридического лица у МКОУ Нагорская основная школа возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, возникают у МКОУ Нагорская основная школа с даты выдачи ей лицензии или в указанный в ней срок.

2.9. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. МКОУ Нагорская основная школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. МКОУ Нагорская основная школа может самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации учреждения. МКОУ Нагорская основная школа создается, переименоывается и ликвидируется Учредителем.

2.12. МКОУ Нагорская основная школа может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

2.13. В МКОУ Нагорская основная школа не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.14. МКОУ Нагорская основная школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

2.15. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется образовательной организацией. При организации питания обучающихся Учреждение руководствуется установленными санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении.

2.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чухломская центральная районная больница» на основании заключаемого с Учреждением договора.

2.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, порядок и основания изменения и прекращения образовательных отношений регламентируются Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, порядке и основаниях изменения и прекращения образовательных отношений.

2.19. В школе реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста

пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.20. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.21. В Учреждении допускается как отдельное использование, так и сочетание различных форм получения образования (непосредственно в Учреждение, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования)) и форм обучения (очной, очно-заочной или заочной форме). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.22. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения и Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.25. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 16.00 часов с двумя выходными. В субботу и воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов утра.

Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Учреждения согласовывается с Учредителем.

2.26. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.27. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или примерными учебными планами общеобразовательных учреждений муниципального района.

ГЛАВА III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, в том числе в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

3.3.13. сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

3.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение бланков документов об образовании;

3.3.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.3.23. заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКОУ Нагорская основная школа в рамках законодательства Российской Федерации;

3.3.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Деятельность МКОУ Нагорская основная школа регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты МКОУ Нагорская основная школа классифицированы на группы в соответствии с компетенцией школы:

- локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

- локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МКОУ Нагорская основная школа. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием работников образовательного Учреждения, педагогическим советом, советом Учреждения либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов – по предметам их ведения и компетенции. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом руководителя МКОУ Нагорская основная школа. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

3.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов ***совета обучающихся, совета родителей***, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА IV. Управление МКОУ Нагорская основная школа

4.1. Управление МКОУ Нагорская основная школа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления МКОУ Нагорская основная школа относятся:

- а) установление МКОУ Нагорская основная школа муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- б) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МКОУ Нагорская основная школа в порядке, утвержденном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области;
- в) утверждение Устава МКОУ Нагорская основная школа, изменений (включая новую редакцию) в Устав МКОУ Нагорская основная школа, в порядке, установленном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области;
- г) определение приоритетных направлений деятельности МКОУ Нагорская основная школа;
- д) контроль за образовательной деятельностью МКОУ Нагорская основная школа в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных

стандартов;

е) оказание МКОУ Нагорская основная школа методической и информационной поддержки;

ж) осуществление контроля за деятельностью МКОУ Нагорская основная школа в порядке, определенном администрацией Чухломского муниципального района;

з) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МКОУ Нагорская основная школа в порядке, определенном администрацией Чухломского муниципального района.

и) закрепление за МКОУ Нагорская основная школа имущества на праве оперативного управления;

к) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МКОУ Нагорская основная школа;

л) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МКОУ Нагорская основная школа, либо приобретенного МКОУ Нагорская основная школа за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3 Назначение руководителя МКОУ Нагорская основная школа и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем МКОУ Нагорская основная школа, внесение в него изменений осуществляется отделом образования администрации Чухломского муниципального района.

Единоличным исполнительным органом МКОУ Нагорская основная школа является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, а именно:

а) определять структуру управления деятельностью МКОУ Нагорская основная школа;

б) планировать и организовывать образовательный процесс;

в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

е) представлять интересы МКОУ Нагорская основная школа в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами МКОУ Нагорская основная школа, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета МКОУ Нагорская основная школа в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

и) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.3.2. Директор обязан:

а) осуществлять управление МКОУ Нагорская основная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

б) обеспечивать выполнение МКОУ Нагорская основная школа предусмотренных

лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) принимать меры по обеспечению МКОУ Нагорская основная школа квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

г) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

е) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

з) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

и) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ Нагорская основная школа и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем МКОУ Нагорская основная школа ;

к) готовить отчет о результатах деятельности МКОУ Нагорская основная школа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

4.4. Органами коллегиального управления МКОУ Нагорская основная школа являются:

- общее собрание работников;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей;
- попечительский совет.

4.5. Высшим органом управления школой является **общее собрание работников**, которое проводится не реже одного раза в год. В состав общего собрания входят все работники трудовой коллектива школы.

Компетенция общего собрания работников:

- избирает совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- утверждает основные направления развития школы;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка и коллективный трудовой договор.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников образовательного Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников образовательной организации действует на основании положения об Общем собрании работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации (в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации) принимаются по согласованию с директором МКОУ Нагорская основная школа.

4.6. **Совет Учреждения** - выборный представительный орган, который состоит из 5 человек.

4.6.1. Совет Учреждения формируется из представительства:

- родителей (2 чел.), избираемых на общешкольном родительском собрании (совет родителей);
- учащихся 9- классов (1 чел.), избираемых на общем собрании старшеклассников

(совет обучающихся);

- сотрудников школы (2 чел.), избираемых на общем собрании трудового коллектива Учреждения (общем собрании работников образовательного Учреждения).

В состав совета Учреждения входит директор.

4.6.2. Выборы в совет Учреждения проходят 1 раз в год и осуществляются открытым голосованием.

4.6.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

4.6.4. Лица, избранные в состав совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.6.5. Совет Учреждения проводит совещания по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год.

4.6.6. Решения совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.6.7. В компетенцию совета Учреждения входит:

- выбор направления деятельности Учреждения;
- распределение привлеченных средств;
- разрешение конфликтов;
- принятие решений по вопросам охраны МКОУ Нагорская основная школа, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МКОУ Нагорская основная школа, не оговоренную настоящим Уставом.

Совет Учреждения действует на основании положения о совете Учреждения.

4.6.8. Срок полномочий - один год.

4.7. Органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом является **педагогический совет**. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МКОУ Нагорская основная школа. Директор в соответствии со своими функциональными обязанностями является председателем педагогического совета.

4.7.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7.2. Решения педагогического совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос директора Учреждения является решающим.

4.7.3. Все члены педагогического коллектива обязаны исполнять решения педагогического совета.

4.7.4. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности МКОУ Нагорская основная школа;
- утверждение годового плана работы школы, учебных планов и программ;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного и воспитательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Срок полномочий – бессрочно.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МКОУ Нагорская основная школа создаются:

- а) советы родителей;
- б) советы обучающихся.

4.9 Попечительский совет Учреждения является одним из органов коллегиального управления. Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся (законных представителей) и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и Общему собранию родителей.

4.10. Попечительский совет избирается на Общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (законные представители), в том числе педагоги, если их дети обучаются в этой школе, представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Общим собранием родителей.

Члены Совета Учреждения, как высшего коллегиального органа управления, имеют право присутствовать на Общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

4.11. Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собрании каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием родителей не реже одного раза в год.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

В рамках своих полномочий Попечительский совет:

1) содействует:

- организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2) имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы управления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

3) дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- по созданию оптимальных условий для обучения учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4) определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

5) устанавливает необходимость и вид ученической формы;

6) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13. В МКОУ Нагорская основная школа формируется *совет родителей*. Основной задачей совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в МКОУ Нагорская основная школа и оказание ей организационной, консультативной и иной помощи.

4.13.1. Членами совета родителей могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся. Количество членов, избираемых в совет родителей, определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.13.2. На своем заседании простым большинством голосов члены совета родителей избирают председателя совета родителей и секретаря.

4.13.3. Члены совета родителей работают на безвозмездной основе.

4.13.4. Совет родителей подотчетен в своей работе совету Учреждения и общему собранию родителей (законных представителей).

4.13.5. Срок полномочий - один год.

4.13.6. Общий срок полномочий председателя совета родителей в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.13.7. Заседания совета родителей проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.13.8. Заседание совета родителей является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов совета родителей.

4.13.9. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13.10. К компетенции совета родителей относится:

- привлечение пожертвований юридических и физических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы;
- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том

числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- контроль за целевым использованием внебюджетных средств.

Совет родителей не выступает от имени МКОУ Нагорская основная школа и действует на основании Положения о совете родителей.

4.14. Деятельностью **совета обучающихся** является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.14.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.14.2. Состав совета обучающихся формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса)

4.14.3. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива МКОУ Нагорская основная школа, а именно изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам жизни коллектива обучающихся, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся, содействует разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

4.14.4. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раз в месяц. Решения совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

ГЛАВА V. Информация о деятельности и информационная открытость МКОУ Нагорская основная школа

5.1. МКОУ Нагорская основная школа обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Предоставление информации МКОУ Нагорская основная школа, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. МКОУ Нагорская основная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет».

5.4. МКОУ Нагорская основная школа обеспечивает открытость и доступность:

5.4.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о реализуемых дополнительных образовательных программах;

5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

6) о языке образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах;

- 8) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 12) о трудоустройстве выпускников;
- 13) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

5.4.2. Копий:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) копий утвержденных в установленном порядке бюджетной смет;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности МКОУ Нагорская основная школа;
- 6) сведений о проведенных в отношении МКОУ Нагорская основная школа контрольных мероприятий и их результатах;
- 7) муниципального задания на оказание услуг;
- 8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 9) копий локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 10) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Отчета о результатах самообследования.

5.4.4. Информации об отсутствии платных образовательных услуг.

5.4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.4.6. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Информации и документов, указанных в пунктах 5.4.1 - 5.4.7 подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- 12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;
- 21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 22) предоставление следующих мер социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; транспортное обеспечение; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- 24) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- 25) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- 26) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

27) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.8. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.11. Обеспечение учебниками и учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

6.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде, в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

10) беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

6.13. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

3) своевременно являться на уроки и другие занятия, к уроку готовиться до звонка, ответственно относиться к учебным обязанностям;

4) выходить из класса во время урока только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;

5) иметь на уроке все необходимые учебники, тетради и прочие учебные и письменные принадлежности;

6) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины;

7) любой пропуск учебных занятий подтверждать документально (справка, заявление родителей (законных представителей) и т.д.).

8) За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

6.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.16. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;

2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

5) причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся,

сотрудников и посетителей Учреждения;

- 6) приглашать в Учреждение в урочное время своих знакомых;
- 7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;
- 8) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

6.17. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- 1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- 3) приказами директора Учреждения;
- 4) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
- 6) извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
- 7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- 8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

6.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.31. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.32. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.33. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.34. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.35. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.37. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.38. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного

экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.39. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;
- 7) на каждое учебное занятие иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план;
- 8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.40. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.41. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору(служебному контракту).

6.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.44. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.45. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.46. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.47. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.48. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.49. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.50. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

6.51. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.52. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или

ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.53. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

6.54. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.55. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

6.56. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.57. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области. Размер

должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

6.58. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.59. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

6.60. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).

6.61. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

6.62. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ГЛАВА VII. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Размер финансового обеспечения Учреждения устанавливается за счёт средств местного бюджета в соответствии с утверждённой Учредителем сметой.

7.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель закрепляет муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социально-культурного и иного назначения) принадлежащее Учредителю на праве собственности. Муниципальное имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением,

находится в оперативном управлении Учреждения.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично Собственником.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет администрация Чухломского муниципального района в лице отдела экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Чухломского муниципального района.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать и распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

7.8. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Чухломского муниципального района.

7.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.12. Учреждение без заключения муниципальных контрактов вправе закупать товары, работы, услуги на сумму, не превышающую установленную Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом одноимённые товары, одноимённые работы, одноимённые услуги бюджетные организации без заключения муниципального контракта вправе закупать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчётов наличными.

7.13. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждение несёт в пределах, утверждённых бюджетных ассигнований.

7.14. Работники Учреждения, обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) в соответствии с законодательством несут дисциплинарную и материальную ответственность за порчу школьных зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества.

ГЛАВА VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и только с учетом мнения жителей Судайского сельского поселения .

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения:

- имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования – Чухломского муниципального района Костромской области;
 - учредительные документы, документы по личному составу, передаются на государственное хранение;
 - печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в администрации Чухломского муниципального района Костромской области, сдаются в администрацию Чухломского муниципального района.
- 8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА IX. Заключительные положения

9.1. Утверждение Устава МКОУ Нагорская основная школа и внесение изменений в Устав МКОУ Нагорская основная школа производятся в порядке, установленном администрацией Чухломского муниципального района Костромской области.

9.2. Устав (изменения в Устав) вступает в силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества МКОУ Нагорская основная школа являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Костромской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 02 декабря 2015 года
ОГРН 1024401433594
ГРП 2154433038153

Этот документ
в регистрирующем органе
Заместитель начальника
Росникова А.В.

В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью
30 (тридцать) листов
Управляющий делами
администрации Чухломского
муниципального района
Костромской области:

О.В. Королёва