

Утверждаю
Директор школы *Молчанова О.И.*
Приказ №116 от 1 ноября 2019 г.



Положение о родительском комитете (совете родителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *положение о родительском комитете школы* (совете родителей) разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. Родительский комитет (Совет родителей) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением о родительском комитете в школе.
- 1.4. Решения Родительского комитета (Совета родителей) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи Родительского комитета школы

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции Родительского комитета

3.1 Принимает активное участие

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3 Оказывает помощь
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2 Приглашать:
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3 Принимать участие:
 - в разработке локальных актов ОУ;
 - в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7 Разрабатывать и принимать:
 - положение о Совете родителей;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
 - план работы совета;
 - планы работы комиссий совета.
- 4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9 Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.
 -

5. Ответственность Родительского комитета

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (в исключительных случаях по 2 представителя от класса). Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и его комиссий;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

Принято на Родительском комитете

Протокол от _30_. _10___. 20_19__ г. № _2__