

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Нагорская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Смирнова
Чухломского муниципального района
Костромской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 20 марта 2020 года



Утверждено
приказом директора
/Молчанова О.И./
Приказ № 27 от 26 марта 2020 года

**Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МКОУ Нагорская основная школа (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ☐ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ☐ Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ☐ Приказ Минпросвещения России № 103 от 17.03.2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- ☐ Приказ Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации»;
- ☐ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19.03.2020 года «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- ☐ Приказ департамента образования и науки Костромской области № 554 от 19.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

☐ Уставом и локальными нормативными актами МКОУ Нагорская основная школа (далее – Школа).

1.2. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

☐ принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;

☐ принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

☐ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

☐ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

☐ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

☐ принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

☐ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение(ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с алгоритмом действий организации, осуществляющей образовательную деятельность, с применением ЭО и ДОТ:

Шаг 1. Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций.

Необходимая информация размещается на специальной странице на сайте образовательной организации и в специально созданных группах социальных сетей, распространяться посредством доступных мессенджеров. На сайте образовательной организации размещаются памятки для родителей и учащихся.

Шаг 2. Разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющего в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

Шаг 3. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 — 2	10	15	15	15	20	10
3 — 4	15	20	20	15	20	15
5 — 7	20	25	25	20	25	20
8 — 11	25	30	30	25	25	25

Шаг 4. Корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования в части используемых форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), сроков изучения программного материала, используемых средств и технологий обучения и оценивания.

Шаг 5. В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Шаг 6. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

обучающиеся, педагогические, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.). Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

3.1. Директор школы:

- ☐ издаёт приказ о переходе образовательной организации (далее школа) на дистанционное обучение.
- ☐ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- ☐ определяет режим работы школы;
- ☐ контролирует соблюдение работниками школы установленного режима работы;
- ☐ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- ☐ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.
- ☐ составляет расписание учебных занятий;
- ☐ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

☐ определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;

☐ осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

☐ готовит памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям:

какие инструменты будут использованы в ходе обучения;

как будет организован образовательный процесс в целом;

как будут организованы учебная неделя и учебный день;

как будет проходить оценивание;

в чем заключается роль родителя.

☐ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программы педагогами школы;

☐ разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;

☐ организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;

☐ организует учебно-воспитательную, научно-методическую организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

☐ осуществляет анализ работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

☐ организует онлайн-опросы учеников и родителей (законных представителей) об эффективности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и принимает управленческие решения по итогам опросов.

3.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

☐ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

☐ доводят информацию о работе школы в условиях введения режима повышенной готовности, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

☐ доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

том, где и как можно получить задания, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;

☐ информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей.

□ Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

3.3. Учителя-предметники

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объёме готовят к каждому уроку Рабочий лист, используя простейшие ресурсы и задания, с указанием алгоритма выполнения теоретической и практической частей по освоению тем, задания для текущего и итогового контроля;
- ежедневно до 8.00 (либо накануне) размещают Рабочие листы, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, на Интернет-странице «Дистанционное обучение» по классам и дням соответственно;
- по усмотрению и необходимости задают домашнее задание по учебным предметам, домашнее задания в 1 классе не задаётся;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения, полученную от них в электронном виде, в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании (только в случае достижения положительных результатов);
- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся в виде индивидуальных устных онлайн консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- организует промежуточный контроль знаний в виде контрольных работ во время дистанционного обучения, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения;
- после выхода с дистанционного обучения проводит корректировку знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, устраняет пробелы через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде сразу по завершению урока или в период с 16.00 до 18.00 через почтовое сообщение учителю предметнику.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение). Знания таких учащихся оцениваются после окончания дистанционного обучения.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся;
- за соблюдение режима и выполнение заданий во время дистанционного обучения;
- за ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

6. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.2. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются федеральными государственными образовательными стандартами и регулируются локальным актом МКОУ Нагорская основная школа с учетом:

- Школа самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- итоговая аттестация проводится только очно;
- участие обучающихся в консультациях не оценивается, но отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается учителем;
- практические и лабораторные работы оцениваются в порядке, разработанным учителем, результаты фиксируются в журнале;
- готовые отметки обучающимся выставляются с учетом результатов выполненных работ по предмету;
- результаты аттестации фиксируются в классном журнале.

6.3. По завершении освоения, имеющих аккредитацию, основных образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, если Законом не установлено иное.

6.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.5. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимися, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным

учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписания уроков в электронном и бумажном журналах заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет

выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7.6. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись: «Дистанционное обучение с ____ по ____», приказ № ____ от «____» _____ 2020г.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента рассмотрения на педагогическом совете образовательной организации и утверждения директором школы.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение утрачивает силу после принятия нового.

