

Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Детский сад №2 п. Вохма»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от «18» февраля № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №2 п.
Вохма»



Урсакий Л.Н.

Введено в действие приказом
От «14» 02/2016 года № 9

**Положение
об Уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 п.Вохма» Вохомского муниципального района Костромской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка». Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ (далее - уполномоченный) вводится в структуру органов коллегиального управления ДОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее - нрав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях,
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей) семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка». Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОО и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц и органов управления ДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право:

- посещать группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления ДОУ,

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями управления образования, администрацией ДООУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса; •
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления ДООУ. предлагать меры разрешения конфликта;
- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления ДООУ.

3.1. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- по окончании учебного года представлять управлению образования отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.2. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем