

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 п. Вохма»
Вохомского муниципального района Костромской области**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____/Урсакий Л.Н/
подпись *Ф.И.О.*

Приказ № 99 от 19.12.2022г

**Положение об оказании логопедической помощи
в МДОУ «Детский сад №2 п.Вохма»**

Вохма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в МДОУ «Детский сад №2 п.Вохма»» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения России от 06.08.2020 N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

1.2. Положение регламентирует деятельность МДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в учреждении

2.1. Логопедическая помощь оказывается специалистами МДОУ.

2.2. При оказании логопедической помощи в МДОУ ведется документация согласно Приложению 1 к Положению:

- Программы и планы логопедической работы
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Расписание занятий учителя-логопеда
- Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование
- Журнал учета детей, зачисленных на логопедические занятия
- Журнал учета групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих логопедических занятий
- Журнал диагностической, консультативной и просветительской работы
- Речевые карты учащихся, принятых на логопедические занятия
- Отчетная документация по результатам логопедической работы

2.3. Порядок хранения документов определяется Политикой информационной безопасности МДОУ, приказом о защите информации в МДОУ.

2.4. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.5. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется приказом по учреждению на основании согласия (Приложение 2) родителей (законных представителей) и может производиться в течение всего учебного года при наличии мест.

2.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, приказом по учреждению.

2.7. Для детей раннего возраста – до 3-х лет (включительно) логопедическая помощь проводится в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации речевого развития.

2.8. В начале учебного года логопедическому обследованию подлежат все воспитанники ДООУ с 4-х летнего возраста. Результаты обследования отражаются в «Журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование». В первую очередь на занятия к учителю-логопеду зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению ООПДО.

2.9. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое в сентябре и мае.

2.10. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.,

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.,

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, -методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса - административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения, в том числе с использованием ИКТ;

- информационных стендов, размещение информации в интрнет-пространстве учреждения (официальный сайт, группа ВК, Инстаграм и т.п.).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, и результатов логопедической диагностики.

3.2. Зачисляются на занятия к учителю-логопеду воспитанники, имеющие: -

заключения ПМПК, рекомендации ППк по логопедической помощи; - фонетико-

фонематическое недоразвитие речи (ФФН);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

- недостатки произношения – изолированный фонетический дефект (ФД);

- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР).

3.3. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение N 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом согласия родителей (законных представителей).

3.4. Логопедические занятия могут проводиться:

- в кабинете специалистов, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям;
- в помещении группы детского сада, музыкального зала и иных помещениях учреждения по согласованию.

Место проведения занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно исходя из потребностей обучающихся, цели, задач и содержания проводимого занятия.

3.5. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в учреждении.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи,

выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в МДОУ.

Приложение N 1 к Положению об оказании логопедической помощи

Документация по оказанию логопедической помощи

1. Программы и планы логопедической работы
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий учителя-логопеда
4. Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование (период обследования выносится в подзаголовок)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Результаты обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации

5. Журнал учета детей, зачисленных на логопедические занятия

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Дата зачисления на занятия	Длительность пребывания	Результаты логопедической работы (№ протокола ППк и его решения)	Примечание

6. Журнал учета групповых логопедических занятий

№п/п	ФИО ребенка	№ группы	Дата	Тема	Примечания

Журнал диагностической, консультативной и просветительской работы

№	Дата	Форма работы	Кому предоставлена	Тематика	Примечания

8. Речевые карты учащихся, принятых на логопедические занятия
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы

Приложение N 2 к Положению об оказании
логопедической помощи

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
логопедическую помощь в МДОУ «Детский сад № 2 п. Вохма»**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем /законным представителем (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., группа, в которой обучается воспитанник)

(дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической помощи моему ребенку.

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись)

(расшифровка)

Педагогическая характеристика на обучающегося

МДОУ «Детский сад № 2 п. Вохма» для организации внеплановых диагностических мер

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения: 1. дата поступления;

2. образовательная программа (полное наименование);

3. форма организации образования (группа: общеразвивающая, кратковременное посещение и др.);

4. факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, частая замена педагогов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний и др.; 5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. трудности, переживаемые в семье (материальные, психологические, жестокое отношение к ребенку, проживание совместно с ребенком родственников с антисоциальным поведением, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования родителей).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Динамика освоения программного материала:

1. Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося, достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастными особенностями (фактически отсутствует, крайне незначительно, невысокое, неравномерное).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения и воспитания: мотивация (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), отношения с педагогами во время образовательной деятельности, эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь - занятия с логопедом, дефектологом, психологом; длительность, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

5. Характер общения со сверстниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер).

6. Способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "со слов родителей").

7. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

8. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Общий вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

Дата составления документа _____

Учитель-логопед, принявший обращение (ФИО) _____

Результат обращения _____ Дата

результата обращения _____