

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

« _____ » _____ 20 ____ г

п. Вохма

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №2 п.Вохма», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 07/05/2015 года № ПО35-01226-44/00221712 выданной Департаментом образования и науки Костромской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

заведующего Урсакий Людмилы Николаевны,
фамилия, имя, отчество руководителя дошкольной образовательной организации

и именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребёнка)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

Проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования: русский. Родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

1.4. Обучение Воспитанника осуществляется по образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.6. График посещения ребёнком образовательной организации: пятидневное посещение с 7-30 до 18-00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание воспитанников образовательной организации сокращается на один час.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения по форме № 026/у-2000, свидетельства о рождении ребёнка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.1.2. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ) .

2.1.3. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.4. В период проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, приём Воспитанника в образовательную организацию не осуществляется.

2.1.5. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Посещать непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты (при наличии медицинской книжки) предварительно согласовав время посещения с заведующим образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, игровых участков, в проведении ремонтных работ, озеленении прилегающей территории с целью комфортного пребывания детей (при обращении, либо по собственной инициативе).

2.2.10. Выполнять решения органов управления образовательной организации.

2.2.11. Вносить целевые пожертвования на содержание образовательной организации и другие нужды на основании отдельного договора, регулируемого главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. В целях защиты своих прав и прав Воспитанника родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов

педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.16. Поручить передать Воспитанника воспитателю и (или) забрать Воспитанника у воспитателя другим лицам только при наличии доверенности и заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения состояния здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребёнком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребёнка из образовательной организации, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы, с учетом условий пункта 3.4. настоящего договора.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 1 июня ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную родительскую плату в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского

(семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.15. Обеспечить посещение образовательной организации Воспитаннику подготовительной группы, выбывающему в школу, до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр и прочих дорогостоящих вещей, принесенных из дома.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, болезни родителя (родителей, законных представителей), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, при условии предоставления на имя руководителя образовательной организации письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно п. 1.5. настоящего договора, приводить Воспитанника в образовательную организацию по времени не позднее 8.15.

2.4.5. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации по болезни или иным причинам по телефону:

(49450) 2-25-51, либо непосредственно воспитателя группы, которую он посещает.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку соответствующей формы после перенесённого заболевания, вне зависимости от продолжительности болезни, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, утверждается постановлением администрации Вохомского муниципального района ежегодно и может пересматриваться в течение календарного года из-за увеличения (уменьшения) затрат за присмотр и уход за детьми. На день заключения настоящего договора родительская плата составляет 110 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения размера родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Вохомского муниципального района и подлежит применению сторонами со дня

публикации указанного постановления, при этом заключение дополнительного соглашения к настоящему договору в связи с изменением размера родительской платы не требуется.

3.1.1. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания за все время отсутствия ребёнка в образовательном учреждении без уважительной причины (ГК РФ ст.781 ч. 2, Закон РФ «О защите прав потребителей» ст.37).

Под невозможностью исполнения, возникшей по вине заказчика, в настоящем договоре понимается полное приготовление исполнителя к началу оказания образовательных услуг, присмотра и ухода за детьми в ОУ, но оказание которых в результате неявки воспитанника в ОУ по вине родителя (законного представителя) и вызванной неуважительными причинами, является невозможным.

3.1.2. На основании постановления администрации Вохомского муниципального района №24 от 06.05.2016г.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам.

Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия ДООУ по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- 6) за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) ребёнка до 5 числа текущего месяца бухгалтерией производится расчёт суммы родительской платы за текущий месяц.

3.4. Оплата за услуги ОУ осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счёт образовательной организации.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком учреждения в текущем месяце по причинам, указанным в п. 3.2. данного договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения договора или прекращения срока его действия.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя),
- копии паспорта и ИНН заявителя,
- копия документа с указанием номера лицевого счёта,
- копии свидетельства о рождении ребёнка,
- приказа заведующего образовательной организации.

3.7. Оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.8. Порядок установления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, установлен постановлением администрацией Вохомского муниципального района (с изменениями и дополнениями).

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Костромской области, но не менее 20%

среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Костромской области, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях пересматривается один раз год. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.10. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.11. Не используемая родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора, подлежит возврату образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад №2 п Вохма».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до поступления ребёнка в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №2 п.Вохма»**

Адрес: 157760, Костромская область, Вохомский район

п. Вохма ул. Первомайская д. 43А

тел.: (49450) 2-25-51

Реквизиты:

ИНН 4410001862 КПП 441001001

ОГРН 1024402433021

л/сч 20416Ж98160

р/с 03234643346060004100

БИК 013469126

34606410101

ОКПО 25948579

Заведующий

_____ **Л.Н Урсакий**
М.П.

Заказчик

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____

Адрес фактического места жительства:

Контактный телефон _____

С уставом, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Второй экземпляр договора получен на руки.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка