

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРЕЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за профориентационную работу в МОУ «Петрецовская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении назначается из числа сотрудников школы, путем расширения функциональных обязанностей с установлением не тарифицированной доплаты (надбавки).

1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся работает под непосредственным руководством заместителя директора по ВР и взаимодействует по проблемам профориентации с отделом образования Вохомского района и другими организациями в рамках плана работы школы и района по данным вопросам.

1.3. Должен иметь высшее педагогическое (или средне специальное) образование.

1.4. Должен знать: Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: данной должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, учебными планами, программами, тематическим планом мероприятий, приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в школе, обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Создает уголок профориентации, обеспечивает его оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационным и другими материалами. Организует работу и проведение тематических профориентационных мероприятий для учащихся 7-11 классов (ознакомительных для учащихся 1-6 классов), их родителей.

2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1-6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4. Организует и проводит профориентационную работу с учащимися 7-11 классов, совместно с социальным педагогом, классным руководителями, школьными психологами, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.5. Организует ознакомительную работу с родителями 8-11 классов по проблемам профориентации.

2.6. Дает предложения в годовой план работы школы по проблемам профориентации и самоопределению учащихся. Оказывает помощь классным руководителям 7-11 классов, социальному педагогу, школьному психологу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.7. Организует первичное групповое и индивидуальное консультирование учащихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.8. Информировывает учащихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, региональных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации учащихся.

2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. ПРАВА

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках школы.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.4. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С инструкцией ознакомлен (а): Воробей / Воробей И.И.