

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Петрецовская средняя общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района Костромской области**



Утверждено
Директор МОУ «Петрецовская СОШ»:
Трублинская Н.Н.
Приказ № 1/1 «10» января 2025 г

**Положение
о школьном пресс-центре «Ровесник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 17 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр — детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1.Основной целью деятельности пресс- центра является: развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержку творческой самореализации обучающихся.

2.2.Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов обучающихся;
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. формирование обучающихся практических навыков создания медиапродуктов в различных форматах: текст, фото, инфографика, видео, аудио;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы, родителям получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.5. Ознакомление школьников с основами журналистики; обучение умению выражать свои мысли, ответственно и критически анализировать информацию;
- 2.2.6. Повышение мотивации к изучению учебных предметов – информатики, русского языка и литературы, к освоению программ внеурочной деятельности

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс-центра входят шесть подразделений: редакционная коллегия, проектные группы журналистов, фотокорреспондентов, видеооператоров, веб-дизайнеров, радиостудия.

3.1.1. Редколлегия:

- руководит деятельностью пресс-центра;
- планирует и координирует деятельностью структурных подразделений;
- организует массовые мероприятия – конкурсы, выставки, привлекает к участию в них школьников, педагогов и родителей, социальных партнеров;
- устанавливает связи, сотрудничество с другими школами, в которых функционирует школьная пресса,
- организует выпуск школьной газеты, радиовыпуски.

3.1.2. Проектная группа «Журналисты»:

- отражает текущие новости школы,
- выпускает газету «Школьная панорама»,
- создаёт сценарии для радиовыпусков новостей.

3.1.3. Проектная группа «Фотокорреспонденты»:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в школе,
- обрабатывает фотографии для выпусков школьной газеты.

3.1.4. Проектная группа «Видеооператоры»:

- создаёт видеоролики для выпусков школьной газеты, издаваемой в электронном формате.
- создает видеотеку школы;

3.1.5. Проектная группа «Веб-дизайнеры»:

- осуществляет художественное оформление, вёрстку школьной газеты,
- занимается поддержкой веб-страницы пресс- центра на официальном сайте школы.

3.1.6. Радиостудия:

- выпускает радиопередачи с актуальными объявлениями и анонсами, поздравлениями,

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1.Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра и руководители подразделений. Руководитель согласовывает с администрацией школы нормативные документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2.Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы Пресс-центра является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы, а так же за счет средств из дополнительных источников.

5.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3.Структура Пресс-центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора школы.

5.4. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1.Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2.В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

6.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы