

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Петрецовская средняя общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района Костромской области

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 02.10.2017

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МОУ «Петрецовская СОШ»

Н.С.Мальшева

Приказ № 59 от 02.10.2017

ПОРЯДОК

приема, отчисления воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевода воспитанников в другую образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок приёма, отчисления воспитанников из Муниципального образовательного учреждения «Петрецовская средняя общеобразовательная школа» Вохомского муниципального района Костромской области (далее – образовательная организация) и перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

1.2. «Порядок приема, отчисления воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевода воспитанников в другую образовательную организацию» разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» » от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Постановлением администрации Вохомского муниципального района от 10 декабря 2014 г № 277 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных организаций Вохомского муниципального района Костромской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3. Настоящий локальный акт способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения.

1.4. Комплектование образовательной организации воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Зачисление воспитанников в образовательную организацию и их отчисление оформляется приказом директора только на основании путевки, выданной отделом образования администрации Вохомского муниципального района. Приказ (распорядительный акт) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, а также с ним необходимо ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников под роспись.

2.3. В случае неявки ребенка в образовательную организацию в течение 10 дней без уважительных причин место передается другому ребенку. Место в образовательную организацию данному ребенку будет предоставлено только при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. При зачислении воспитанника в образовательную организацию заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

3. Отчисление воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию.

4.1. Обучающимся предоставляются права на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5. Контроль за выполнением настоящего Порядка.

5.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Порядка в соответствии с действующим законодательством.