

Согласовано
Председатель ПК

/Н.Е.Фатеева/

Утверждаю
Директор школы

/Н.С.Малышева/

12.11.2014

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ по общеобразовательным предметам, курсам
в МОУ «Петрецовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МОУ «Петрецовская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.7 ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, (далее ФГОС), Государственным образовательным стандартом основного общего образования 2004г., Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательной деятельности по предмету.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе ФГОС, примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации данного предмета, курса.

1.5. Рабочая программа составляется учителем на нормативный срок её освоения (начальное общее образование, основное общее образование).

1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

1. Пояснительная записка, в которой содержится:

- нормативная основа программы;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- цели учебного предмета, курса;
- используемый учебно-методический комплект;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

2. Учебно-тематическое планирование.

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета курса:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения выпускниками конкретного учебного предмета, курса (ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования)
- требования к уровню подготовки выпускников (государственный образовательный стандарт 2004г., далее ГОС);

5. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6. Приложения:

- календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса;
- контрольно-оценочные средства.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы:

нормативные документы и общеобразовательные программы, лежащие в основе предмета (курса), обоснование внесенных изменений и дополнений, если программа модифицируется или корректируется;

цель и задачи рабочей программы (цель – это заранее предполагаемый результат, цель должна отражать её основную направленность), при формулировании задач можно использовать следующую классификацию: *развивающие* (развитие личностных свойств – самостоятельности, активности и т.д.; формирование потребности в самопознании и саморазвитии), *обучающие* (развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций), *воспитательные* (формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни);

особенности учебного предмета, методики и принципов преподавания предмета;

место программы по данному предмету (курсу) в образовательном процессе, уровень и направленность, исходя из особенностей реализации образовательной программы ОУ, ведущая научная идея, лежащая в основе предмета (курса), подходы, принципы, специфика предмета (курса), особенности реализации образовательного стандарта.

В разделе Содержание учебной программы прописано содержание изучаемого материала в соответствии с ФГОС на уровне начального общего (1-4кл.), основного общего образования (5-9кл.); в соответствии с ГОС на уровне основного общего образования.

Раздел Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса разрабатывается, исходя из требований:

- ФГОС или ГОС и используемой примерной или авторской программы;
- целей и задач образовательной программы ОУ;
- целей рабочей программы.

Раздел Учебно-тематическое планирование представляет собой учебно-тематический план, который составляется в виде таблицы и содержит: наименование тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, контрольные работы) по каждой теме и по каждому классу (приложение 1)

Раздел Материально-техническое обеспечение образовательного процесса содержит перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Рабочей программы; перечень литературы, используемый учителем; перечень дополнительной литературы для учащихся; интернет-ресурсы для учащихся по содержанию предмета (курса).

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

1. Наименование раздела или темы программы и количество часов на раздел;
2. Номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей программы и учебного плана;
3. Тема урока
4. Элементы содержания. Элементы содержания определяются в соответствии с рабочей программой.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся (планируемые результаты) формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление) в соответствии с ГОС, УУД в соответствии с ФГОС. Могут быть сформулированы на каждый урок или на тему программы по усмотрению учителя.
6. Дата проведения урока.
7. Примечание. В случае несовпадения даты урока по плану и фактического проведения необходимо в графе примечание объяснить причину, запись в классном журнале должна быть о фактическом проведении урока.

В зависимости от содержания предмета, желания учителя календарно-тематическое планирование может быть дополнено другими разделами, например: Вид контроля; Практические работы, Типы расчетных задач, Формы урока; Формы организации учебной деятельности обучающихся и др. (приложение 2)

Контрольно-оценочные средства включают в себя материалы в виде тематических и итоговых тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, тем проектов и др. с целевыми установками и контрольными параметрами оценки достижений учащимися требований ФГОС или ГОС по предмету.

3. Утверждение рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Рассмотрение рабочей программы осуществляется на педагогическом совете школы.

4.Хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа является приложением к Образовательной программе школы и хранится у администрации школы.
- 4.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).
- 4.3. Календарно-тематическое планирование и контрольно-оценочные средства являются рабочими материалами учителя и предоставляются администрации школы по требованию.

Учебно-тематический план

№п/п	Наименование тем разделов	Всего часов	В том числе на:		
			уроки	лабораторно- практические работы, уроки развития речи	контрольные работы
класс					
1					
2					
3					
	Итого:				

Календарно-тематическое планирование учебного предмета на учебный год в классе

Дата	№ урока	Тема урока	Элементы содержания урока	Планируемые результаты	Примечание
1	2	3	4	5	6
Название темы раздела (главы), количество часов					

Календарно-тематическое планирование учебного предмета по ФГОС
на учебный год в классе

Дата	№ урока	Тема урока	Элементы содержания урока	Планируемые результаты			Примечание
				предметные	метапредметные	личностные	
1	2	3	4	5	6	7	8
Название темы раздела (главы), количество часов							